



REQUISITOS PERMISO DE SUBDIVISIÓN

No.	Descripción	Quien emite	Check
01	Solicitud dirigida al Arq. Marcos Iván Alarcón Gutiérrez, director de obras públicas y desarrollo urbano.	Particular	
02	Formato F-01.	Ayuntamiento	
03	Copia INE	Particular	
04	copia comprobante de domicilio.	Particular	
05	Copia del pago predial reciente.	Particular	
06	Copia de escritura Pública o Instrumento Público que avale la propiedad.	Particular	
07	Carta poder simple (En caso de requerir)	Particular	
08	Croquis de localización detallado	Perito y/o particular	
09	Copia de constancia de alineamiento y N° oficial	Ayuntamiento	
10	Fotografías del predio	Particular	
11	Proyecto de subdivisión	perito	
12	Certificado de libertad de Gravámenes	Registro Público de la propiedad	
13	Dictamen de Protección Civil	Ayuntamiento	
14	Licencia de uso de Suelo y/o Constancia de Zonificación	Ayuntamiento	

Una vez recibido toda la documentación, la validación y resolutivo será de **8 a 15 días hábiles**

La documentación deberá presentarse en protectores de hojas o sobrebolsa para el expediente.

Deberá presentar sus planos en formato digital (*.dwg) para expediente digital. La revisión se llevará a cabo una vez reflejado el pago en caja

AVISO DE PRIVACIDAD: Sus datos personales, serán utilizados para las siguientes finalidades: como medio de contacto, así como para informar y el cumplimiento de obligaciones de transparencia. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que pueden hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan, Ver, través de: <https://tlalnelhuayocan.gob.mx>