



## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES MUNICIPAL.**

EL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER., CON DOMICILIO EN AVENIDA RAFAEL RAMÍREZ, SIN NÚMERO, COLONIA CENTRO, TLALNELHUAYOCAN, VER., C.P. 91230 ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE NOS PROPORCIONE, LOS CUALES SERÁN PROTEGIDOS CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEY 316 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ, Y DEMÁS NORMATIVIDAD QUE RESULTE APLICABLE.

### **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

LOS DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS DE USTED, LOS UTILIZAREMOS PARA LAS SIGUIENTES FINALIDADES:

- DE IDENTIFICACIÓN Y NOTIFICACIONES PERSONALES.
- DE CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LAS DENUNCIAS, ASÍ COMO LOS TRÁMITES LLEVADOS A CABO.
- SEGUIMIENTO DE CASOS ATENDIDOS.
- PARA CUMPLIR LAS FINALIDADES EXIGIDAS LEGALMENTE O POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

DE MANERA ADICIONAL, UTILIZAREMOS SU INFORMACIÓN PERSONAL PARA LAS SIGUIENTES FINALIDADES QUE NO SON NECESARIAS, PERO QUE NOS PERMITEN Y FACILITAN BRINDARLE UNA MEJOR ATENCIÓN: PARA FINES ESTADÍSTICOS SIN QUE SE HAGA IDENTIFICABLES A LOS TITULARES, EN CASO DE QUE NO ESTÉ DE ACUERDO SE SOLICITA LO MANIFIESTE EN UN ESCRITO ACOMPAÑADO DE SU FIRMA.

EN CASO DE QUE NO DESEE QUE SUS DATOS PERSONALES SEAN TRATADOS PARA ESTOS FINES ADICIONALES, ESTA PLATAFORMA LE PERMITIRÁ INDICARLO O USTED PUEDE MANIFESTARLO ASÍ AL CORREO ELECTRÓNICO: [transparencia@tlalnelhuayocan.gob.mx](mailto:transparencia@tlalnelhuayocan.gob.mx)

### **DATOS PERSONALES RECABADOS**

PARA LAS FINALIDADES ANTES SEÑALADAS SE SOLICITARÁN LOS SIGUIENTES DATOS PERSONALES:

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS: NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL: CLAVE DE ELECTOR, NUMERO DE PASAPORTE, CURP, RFC, NACIONALIDAD, FECHA DE NACIMIENTO, EDAD, FOTOGRAFÍA,



TELÉFONO PARTICULAR/TELÉFONO CELULAR, NÚMERO DE SEGURO SOCIAL, FIRMA.

2.- DATOS ELECTRÓNICOS: CORREO ELECTRÓNICO Y/O CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN EMPLEADA POR LA PERSONA, PARA SU IDENTIFICACIÓN EN INTERNET.

3.- DATOS LABORALES: DOCUMENTOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN, NOMBRAMIENTO, INCIDENCIA, CAPACITACIÓN, ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, REFERENCIAS LABORALES, REFERENCIAS PERSONALES

4.- DATOS ACADÉMICOS: TRAYECTORIA EDUCATIVA, CALIFICACIONES, PROFESIONAL, CERTIFICADOS Y RECONOCIMIENTOS Y DEMÁS ANÁLOGOS.

5.-DATOS DE SALUD: EL EXPEDIENTE CLÍNICO DE CUALQUIER ATENCIÓN MÉDICA, REFERENCIAS O DESCRIPCIÓN DE SINTOMATOLOGÍAS, DETECCIÓN DE ENFERMEDADES, INCAPACIDADES MÉDICAS, DISCAPACIDADES, INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS, VACUNAS, CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES, USO DE APARATOS OFTALMOLÓGICOS, ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS, PRÓTESIS, ASÍ COMO EL ESTADO FÍSICO O MENTAL DE LA PERSONA.

7.- DATOS SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS: LA INFORMACIÓN RELATIVA A UNA PERSONA QUE SE ENCUENTRE SUJETA A UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SEGUIDO EN FORMA DE JUICIO JURISDICCIONAL EN MATERIA LABORAL, CIVIL, PENAL, FISCAL, ADMINISTRATIVA O DE CUALQUIER OTRA RAMA DEL DERECHO.

ADICIONALMENTE, SE RECABAN DATOS SENSIBLES COMO: LOS REFERENTES A LA SALUD.

### **FUNDAMENTO LEGAL**

EL FUNDAMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y TRANSFERENCIAS SON: ARTÍCULO 37 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE VERACRUZ, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 12,14,21 Y 28 DE LA LEY 316 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES SE HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE, DEPENDIENDO EL TRÁMITE O GESTIÓN A REALIZAR, SE REALIZARA TRANSFERENCIA AL ÁREA A LA QUE SE ENFOQUE LA PETICIÓN, MANIFESTANDO LA NO DIFUSIÓN A TERCEROS.

### **TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.**

LE INFORMAMOS QUE SUS DATOS PERSONALES SON COMPARTIDOS CON LAS PERSONAS, EMPRESAS, ORGANIZACIONES Y AUTORIDADES

DISTINTAS AL RESPONSABLE, Y PARA LOS FINES QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN

<b>DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES</b>	<b>PAÍS</b>	<b>FINALIDAD</b>
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE VERACRUZ	MÉXICO	SEGUIMIENTO DE ASUNTO.
CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES (CEJUM)	MÉXICO	SEGUIMIENTO DE ASUNTO.
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ	MÉXICO	SEGUIMIENTO DE ASUNTO.

### **DERECHOS ARCO**

USTED TIENE DERECHO A CONOCER QUÉ DATOS PERSONALES SE TIENEN DE USTED, PARA QUÉ SE UTILIZAN Y LAS CONDICIONES DEL USO QUE LES DAMOS (ACCESO). ASIMISMO, ES SU DERECHO SOLICITAR LA CORRECCIÓN DE SU INFORMACIÓN PERSONAL EN CASO DE QUE ESTÉ DESACTUALIZADA, SEA INEXACTA O INCOMPLETA (RECTIFICACIÓN); QUE LA ELIMINEMOS DE NUESTROS REGISTROS O BASES DE DATOS CUANDO CONSIDERE QUE LA MISMA NO ESTÁ SIENDO UTILIZADA CONFORME A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES PREVISTAS EN LA LEY (CANCELACIÓN); ASÍ COMO OPONERSE AL USO DE SUS DATOS PERSONALES PARA FINES ESPECÍFICOS (OPOSICIÓN). ESTOS DERECHOS SE CONOCEN COMO DERECHOS ARCO.

PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIERA DE LOS DERECHOS ARCO, USTED PODRÁ PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, FORMATO O MEDIO ELECTRÓNICO [transparencia@tlalnehuayocan.gob.mx](mailto:transparencia@tlalnehuayocan.gob.mx) LA QUE DEBERÁ CONTENER:

- EL NOMBRE DEL TITULAR Y SU DOMICILIO O CUALQUIER OTRO MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES;
- LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD DEL TITULAR, Y EN SU CASO, LA PERSONALIDAD E IDENTIDAD DE SU REPRESENTANTE;
- DE SER POSIBLE, EL ÁREA RESPONSABLE QUE TRATA LOS DATOS PERSONALES;
- LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER ALGUNO DE LOS DERECHOS ARCO, SALVO QUE SE TRATE DEL DERECHO DE ACCESO;

[Escriba aquí]



- LA DESCRIPCIÓN DEL DERECHO ARCO QUE SE PRETENDE EJERCER, O BIEN, LO QUE SOLICITA EL TITULAR, Y
- CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, EN SU CASO.

EN CASO DE SOLICITAR LA RECTIFICACIÓN, ADICIONALMENTE DEBERÁ INDICAR LAS MODIFICACIONES A REALIZARSE Y APORTAR LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL NECESARIA QUE SUSTENTE SU PETICIÓN. EN EL DERECHO DE CANCELACIÓN DEBE EXPRESAR LAS CAUSAS QUE MOTIVAN LA ELIMINACIÓN. Y EN EL DERECHO DE OPOSICIÓN DEBE SEÑALAR LOS MOTIVOS QUE JUSTIFICAN SE FINALICE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y EL DAÑO O PERJUICIO QUE LE CAUSARÍA, O BIEN, SI LA OPOSICIÓN ES PARCIAL, DEBE INDICAR LAS FINALIDADES ESPECÍFICAS CON LAS QUE SE NO ESTÁ DE ACUERDO, SIEMPRE QUE NO SEA UN REQUISITO OBLIGATORIO.

LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA RESPONDERÁ EN EL DOMICILIO O MEDIO QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES DESIGNE EN SU SOLICITUD, EN UN PLAZO DE 15 DÍAS HÁBILES, QUE PUEDE SER AMPLIADO POR 10 DÍAS HÁBILES MÁS PREVIA NOTIFICACIÓN. LA RESPUESTA INDICARÁ SI LA SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN ES PROCEDENTE Y, EN SU CASO, HARÁ EFECTIVO DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE COMUNIQUE LA RESPUESTA.

#### **DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

DOMICILIO: PALACIO MUNICIPAL S/N, AV. RAFAEL RAMÍREZ, COL. CENTRO,  
C.P..91230 SEGUNDO PISO.  
CORREO INSTITUCIONAL

TELÉFONO: 2288347461

CORREO ELECTRÓNICO: [transparencia@tlalnahuayocan.gob.mx](mailto:transparencia@tlalnahuayocan.gob.mx)

#### **CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD**

EN CASO DE REALIZAR ALGUNA MODIFICACIÓN AL AVISO DE PRIVACIDAD, SE LE HARÁ DE SU CONOCIMIENTO MEDIANTE: <https://tlalnahuayocan.gob.mx>

**\*NOTA: EL TEXTO PUEDE SUFRIR MODIFICACIONES SEGÚN SE ACTUALICEN LOS REQUISITOS, SEGÚN EL MEDIO O MECANISMO POR EL QUE SE DÉ A CONOCER. EL DISEÑO, TIPOGRAFÍA, O INCLUSIÓN DE COLORES O IMÁGENES ES RESPONSABILIDAD DE CADA SUJETO OBLIGADO SIEMPRE QUE NO CONTRAVENGA LO DISPUESTO POR LA LEY.**