



SISTEMA DE DATOS PERSONALES

PARA TRÁMITE Y REGISTRO EN A GESTION PARA APOYOS FUNCIONALES.

I. EL RESPONSABLE QUE TIENE A SU CARGO EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES

EL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER, A TRAVÉS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF).

II. LA DENOMINACIÓN DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES, LA BASE DE DATOS Y EL TIPO DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO

EL SISTEMA PARA DATOS PERSONALES PARA TRÁMITES Y REGISTROS DE SOLICITUD DE APOYOS FUNCIONALES, CUENTA CON UNA BASE DE DATOS FÍSICA, SIENDO SU CONTENIDO INFORMACIÓN DE CARÁCTER IDENTIFICATIVOS Y DE SALUD.

PARA LAS FINALIDADES ANTES SEÑALADAS SE SOLICITARÁN LOS SIGUIENTES DATOS PERSONALES:

CATEGORÍA	TIPO DE DATOS PERSONALES
1. IDENTIFICATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NOMBRE DEL SOLICITANTE ▪ EN SU CASO NOMBRE DEL TUTOR ▪ FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO ▪ EDAD ▪ DOMICILIO ▪ ESTADO CIVIL ▪ OCUPACIÓN PACIENTE Y TUTOR ▪ TELÉFONO PARTICULAR ▪ FIRMA
2. DE SALUD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HISTORIA CLÍNICA

III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

LOS DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS DE USTED, LOS UTILIZAREMOS PARA LAS SIGUIENTES FINALIDADES:

- A) ACREDITAR LA IDENTIDAD COMO TITULAR DE LOS DATOS QUE SE SOLICITAN
- B) EN DADO CASO CON LOS DATOS CORROBORADOS EN UN FUTURO A LA PERSONA INTERESADA SEA CANDIDATA A UN PROGRAMA, APOYO, CAMPAÑA, O CANALIZARLO A LAS INSTITUCIONES PERTINENTES.



IV. ORIGEN, LA FORMA DE RECOLECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

LOS DATOS PERSONALES RECABADOS PROVIENEN DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A REALIZAR SU TRÁMITE Y SE ACTUALIZAN YA SEA CONFORME SU RECEPCIÓN Y ATENCIÓN.

V. NOMBRE Y CARGO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE:	LUCERO SAYAGO AGUILAR
CARGO:	DIRECTORA DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
ÁREA:	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE:	INDA HERNANDEZ RODRIGUEZ
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
ÁREA:	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

VI. LAS TRANSFERENCIAS DE LAS QUE PUEDE SER OBJETO

LE INFORMAMOS QUE SUS DATOS PERSONALES SON COMPARTIDOS CON:

DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES		PAÍS	FINALIDAD
DEPARTAMENTO ESTATAL	DEL DIF	MÉXICO	PARA QUE TENGA UNA ESTADÍSTICA DE LAS PERSONAS QUE NECESITAN APOYOS FUNCIONALES EN EL MUNICIPIO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.

VII. LA NORMATIVIDAD APLICABLE QUE DÉ FUNDAMENTO AL TRATAMIENTO EN TÉRMINOS DE LOS PRINCIPIOS DE FINALIDAD Y LICITUD

EL FUNDAMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SON LOS ARTÍCULOS 3 DE LA LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL.

VIII. EL MODO DE INTERRELACIONAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA

LA FORMA DE INTERRELACIONAR LA INFORMACIÓN ES MEDIANTE OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO Y CON RESPALDO DE LA DOCUMENTACIÓN, DEPENDIENDO DEL TRÁMITE O GESTIÓN A REALIZAR, CON LAS SIGUIENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS:

- MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PADRONES.
- SISTEMA ESTATAL DIF.



IX. EL DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ANTE LA QUE PODRÁN EJERCITARSE DE MANERA DIRECTA LOS DERECHOS ARCO

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

DOMICILIO: AVENIDA RAFAEL RAMÍREZ S/N COLONIA CENTRO TLALNELHUAYOCAN, VER, CÓDIGO POSTAL 91230.

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL: TLALNEL.TRANSPARENCIA.2225@GMAIL.COM.

X. EL TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

EL TIEMPO DE CONSERVACIÓN ES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, EN TRÁMITE 4 AÑOS, MIENTRAS EL SERVIDOR PÚBLICO ESTE EN FUNCIONES Y 3 AÑOS EN CONCENTRACIÓN.

XI. NIVEL DE SEGURIDAD

NIVEL DE SEGURIDAD ALTO, PORQUE SE POSEE DATOS DENTRO DE LA CATEGORÍA DE DATOS DE SALUD.

XII. EN CASO DE QUE SE HUBIERA PRESENTADO UNA VIOLACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES SE INDICARÁ LA FECHA DE OCURRENCIA, LA DE DETENCIÓN Y LA DE ATENCIÓN. DICHA INFORMACIÓN DEBERÁ PERMANECER EN REGISTRO UN AÑO CALENDARIO POSTERIOR A LA FECHA DE SU ATENCIÓN.

HASTA EL MOMENTO NO SE HA PRESENTADO NINGUNA VIOLACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES, EN CASO DE OCURRIR SE NOTIFICARÁ A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA.