



H. AYUNTAMIENTO
TLANELHUAYOCAN
2022 - 2025



H. AYUNTAMIENTO
TLANELHUAYOCAN
2022 - 2025

**H. AYUNTAMIENTO DE TLANELHUAYOCAN, VER.
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

**ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL
DE ARCHIVOS Y GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL H.
AYUNTAMIENTO DE TLANELHUAYOCAN, VER.**

25 de Febrero de 2022



ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.

En el Municipio de Tlalnelhuayocan, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las 12:00 horas del día 25 de Febrero del año dos mil veintidós, se reúnen en la Sala de Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Tlalnelhuayocan ubicada en la cabecera Municipal San Andrés, en Calle Rafael Ramírez s/n, Col. Centro; estando presentes la Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso Presidenta Constitucional del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan Ver; Ing. Félix Hernández Hernández, Síndico Municipal; Lic. José Román Clemente Soto, Secretario de Ayuntamiento; Lic. Samuel Antonio Lendechy Arellano, Titular del Área Coordinadora de Archivos; Lic. Judith Miroslava Mendoza García, Responsable de la Unidad de Correspondencia; Responsables de los Archivos de Trámite; Responsable de Archivo de Concentración Ing. Ind. Luis Antonio Olivares Durán, así como el Lic. Alfonso Eduardo Magallan Amores, Contralor Interno Municipal y Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Jesús Agustín Ramon Ortega, Titular del Área Jurídica y Cont. Ana María Hernández Ronzón, Tesorera Municipal; de acuerdo a la convocatoria emitida por la Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso Presidenta Municipal y en cumplimiento a los dispuesto los artículos 11, fracción II y V, 20, 21 y 50 de la Ley General de Archivos para la instalación del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan, Ver., bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de presentes y declaratoria de *quórum legal*.
2. Aprobación del orden del día.
3. Instalación del Sistema Institucional de Archivos.
4. Integración del Grupo interdisciplinario de Archivos
5. Asuntos generales
6. Cierre de la Sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lista de presentes y declaratoria de *quórum legal*. En el desahogo de este punto del orden del día, la Presidenta Municipal Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, da los buenos días a los titulares y responsables de las áreas convocadas, agradeciéndoles su presencia y solicitando a la Secretaria del Ayuntamiento proceda a pasar lista de asistencia a fin de verificar que existe *quórum legal* para su desarrollo.



En uso de la voz el Lic. José Román Clemente Soto, Secretario del H. Ayuntamiento, procede a pasar lista de asistencia de los asistentes. A continuación, toma la palabra a la Presidenta Municipal, manifestando que en virtud de que se encuentra presente la mayoría de los convocados se declara formalmente que existe *quorum* para sesionar, por lo que los acuerdos que se tomen en esta sesión, estarán dotados de plena validez.

2. Aprobación del orden del día. Toda vez que se cuenta con *quorum legal* para sesionar, se pone a consideración de los asistentes, para su aprobación, el orden del día de la sesión, respecto del cual, la totalidad de los presentes levantaron la mano en señal de aprobación, por lo que es aprobado el orden del día de la presente sesión.

3. Integración y toma de protesta del Sistema Institucional de Archivos. En este punto, se expone la necesidad de que el H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., es un sujeto obligado que debe contar con un Sistema Institucional de Archivos según lo establece los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos entendido como el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla el Ayuntamiento y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental y regulado por las siguientes áreas:

Un área coordinadora de archivos, y

II. Las áreas operativas siguientes:

- a) De correspondencia;
- b) Archivo de trámite, por área o unidad;
- c) Archivo de concentración.

Por lo que, el Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., que en este acto se instala, estará integrado de la forma siguiente:

Área	Titular y/o Responsable de Archivo
Área coordinadora de archivos	Lic. Samuel Antonio Lendechy Arellano
Área operativa de correspondencia.	Lic. Judith Miroslava Mendoza García
Área operativa de archivo de concentración.	Ing. Ind. Luis Antonio Olivares Durán

Responsables de los archivos de trámites, según sea necesaria su intervención en el ámbito de sus respectivas competencias.



ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Presidencia	Lic. Judith Miroslava Mendoza García
Sindicatura	C. Carlos Roberto Martínez García
Regiduría	Lic. Norma Angélica Mendoza García
Secretaría del Ayuntamiento	C. José Hernández Flores
Tesorería	Cont. Mireya Murrieta Rosas
Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Arq. Francisco Nery Landa González
Acceso a la Información y Transparencia	LA. Cristal Yareli Ortiz Ballesteros
Órgano de Control Interno	Lic. Víctor Manuel García Romero
DIF Municipal	C. Inda Hernández Rodríguez
Instituto de la Mujer	C. María Monserrat Ferral Franco
Catastro	Lic. Jorge Antonio Hernández Hernández
Desarrollo Económico	C. Alejandra Juárez Hernández
Comercio	C. Alejandra Juárez Hernández
Turismo	C. Alejandra Juárez Hernández
Servicios Municipales	C. Yadira Hernández Alba
Protección Civil	L.E.F. Christian Rodolfo Jiménez Díaz
Medio Ambiente	Antrp. Martín Iván Hernández Martínez
Fomento Agropecuario	Antrp. Martín Iván Hernández Martínez
Procuraduría Municipal de protección de Niños, Niñas y Adolescentes	Lic. Luis Antonio Burillo Arenas
Jurídico	C. María Elizabeth García Hernández
Participación Ciudadana	C. David Ismael Méndez Morales
Comunicación Social	Lic. Carlos Nava Alarcón

Acto seguido, en uso de la palabra la Presidenta Municipal Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, procede a la instalación formal del Sistema Institucional de Archivos.

4. Integración del Grupo interdisciplinario de Archivos. En este punto, se expone que además del Sistema Institucional de Archivos, el H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., debe conformar su Grupo Interdisciplinario de Archivos, mismo que la Ley General de Archivos define como un equipo de profesionales de la misma institución que coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

Según el artículo 50 de la Ley General de Archivos, el Grupo Interdisciplinario de Archivos debe integrarse con las siguientes áreas:

- I. Jurídica
- II. Planeación o Mejora Continua
- III. Área coordinadora de archivos
- IV. Tecnologías de la información
- V. Unidad de Transparencia;
- VI. Órgano Interno de Control, y
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

Por lo que, el Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., que en este acto se instala, estará integrado de la forma siguiente:

Unidad administrativa	Titular y/o responsable
Área jurídica	Lic. Jesús Agustín Ramón Ortega
Área coordinadora de archivos	Lic. Samuel Antonio Lendechy Arellano
Secretaría de Ayuntamiento	Lic. José Román Clemente Soto
Dirección de Educación	Lic. Norma Angélica Mendoza García
Tecnologías de la información;	Ing. Luis Antonio Olivares Durán
Unidad de Transparencia;	Lic. Alfonso Eduardo Magallan Amores
Órgano Interno de Control	Lic. Víctor Manuel García Romero
Tesorería	Cont. Ana María Hernández Ronzón

Las unidades administrativas productoras de la información solo serán convocadas cuando el tema de la sesión del GIA sea de su competencia.

El fundamento de lo aquí expuesto, así como las funciones de las áreas antes mencionadas, se encuentra en los artículos 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos.

Una vez formalizados el Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario, la Presidenta Municipal Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, procede a tomar protesta de sus integrantes en los siguientes términos:

“¿Protestan guardar y hacer guardar, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Ley Orgánica del Municipio Libre, la Ley General de Archivos, y los demás ordenamientos legales aplicables y cumplir leal, responsable, honesta con los deberes del cargo que se les ha sido conferido?”, y habiendo contestado los interrogados: ¡Sí, protesto!, nuevamente en uso de la voz, la



Presidente contesta: "Sino lo hicieren así, que el pueblo se lo demande".

Finalizando la toma de protesta se informó que serán expedidos los nombramientos y designaciones respectivas a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y de Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver.

5. Asuntos Generales. Una vez agotados los puntos anteriores, se pregunta a los asistentes si es su deseo tratar algún otro asunto en esta sesión, derivado de lo anterior, no se emite alguna manifestación por parte de los asistentes por lo que se declaran agotados todos los puntos de esta sesión.

6. Cierre de la Sesión. Acto seguido, en uso de la voz el ciudadano, Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, Presidente Municipal, manifiesta que, habiéndose agotado el orden del día, siendo las 13:00 del día de su inicio, se declara clausurado el acto de instalación del Sistema Institucional de Archivos e integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., con carácter de ordinaria, da gracias a los asistentes y finaliza el acto:

Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso
Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de
Tlalnahuayocan, Ver.

Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Lic. Jesús Agustín Ramón Ortega
Departamento Jurídico

Lic. José Román Clemente Soto
Secretaría de Ayuntamiento



Arq. Francisco Nery Landa González
Obras Publicas y Desarrollo Urbano

LA. Cristal Yareli Ortiz Ballesteros
Unidad Municipal de Transparencia

Lic. Víctor Manuel García Romero
Órgano de Control Interno

C. Inda Hernández Rodríguez
DIF Municipal

C. María Monserrat Ferral Franco
Instituto Municipal de la Mujer



Lic. Norma Angélica Mendoza García
Dirección de Educación

Ing. Luis Antonio Olivares Durán
Tecnologías de la Información

Lic. Alfonso Eduardo Magallán Amores
Unidad Municipal de Transparencia

Lic. Víctor Manuel García Romero
Órgano de Control Interno

Cont. Ana María Hernández Ronzón
Órgano de Control Interno

Lic. Pedg. Samuel Antonio Lendechy Arellano
Área Coordinadora de Archivos



Integrantes del Sistema Institucional de Archivos

Lic. Judith Miroslava Mendoza García
Presidencia

C. Carlos Roberto Martínez García
Sindicatura

Lic. Norma Angélica Mendoza García
Regiduría

C. José Hernández Flores
Secretaría de Ayuntamiento

Cont. Mireya Murrieta Rosas
Tesorería



Lic. Jorge Antonio Hernández Hernández
Catastro

L.E.F. Christian Rodolfo Jiménez Díaz
Protección Civil

Lic. Luis Antonio Burillo Arenas
Procuraduría Municipal de protección
de Niños, Niñas y Adolescentes

C. Yadira Hernández Alba
Servicios Municipales

C. Alejandra Juárez Hernández
Comercio
Turismo
Desarrollo Económico



Antrop. Martin Iván Hernández Martínez
Medio Ambiente
Fomento Agropecuario

C. María Elizabeth García Hernández
Jurídico

C. David Ismael Méndez Morales
Participación Ciudadana

Lic. Carlos Nava Alarcón
Comunicación Social