

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

### DE LAS PETICIONES, GESTIONES, REGISTRO DE VISITANTES, EVENTOS ORGANIZADOS POR PRESIDENCIA Y DATOS ESTADÍSTICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.

El H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Veracruz, con domicilio en Avenida Rafael Ramírez S/N, Col. Centro, Tlalnahuayocan, C.P. 91230, a través de la Presidencia Municipal, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás normatividad que resulte aplicable.

#### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Documentar el registro de la atención y control de la gestión que los ciudadanos solicitan en el ejercicio del derecho de petición.
- b) De ser necesario, se utilizarán ante las diferentes áreas con competencia legal del Ayuntamiento para dar el seguimiento a cualquier solicitud que formulen los ciudadanos.
- c) En su caso, generar evidencia fotográfica y documental.

Además, utilizaremos su información para las siguientes finalidades: Dar pronta respuesta a las peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas; de igual manera se canalizan a las áreas respectivas y gestionar los asuntos ante las dependencias correspondientes que los ciudadanos tramiten; asimismo, informarle el seguimiento oportuno de su asunto.

#### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	Nombre completo. Número telefónico. Domicilio.

*“Se informa que no se recaban datos personales sensibles”.*

## Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias o son: artículo 36 fracción XXII de la Ley Orgánica del Municipio Libre, Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan 2022-2025, Manual de Organización y Procedimientos de la Presidencia Municipal 2022-2025.

## Transferencia de datos personales.

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

## Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos arco.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento, formato disponible en la liga electrónica <https://tlalnelhuayocan.gob.mx/wp-content/uploads/2023/01/Formato-Solicitud-ARCO.pdf>, vía Plataforma Nacional Transparencia disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> o por correo electrónico [transparencia@tlalnelhuayocan.gob.mx](mailto:transparencia@tlalnelhuayocan.gob.mx).

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;

- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La unidad de transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Avenida Rafael Ramírez S/N, Col. Centro, Tlalnelhuayocan, Ver.

Código Postal 91230

Teléfono: (228) 8 34 74 61 ext. 112

Correo electrónico institucional: [transparencia@tlalnelhuayocan.gob.mx](mailto:transparencia@tlalnelhuayocan.gob.mx).

### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante la página de internet: <https://tlalnelhuayocan.gob.mx/avisos-de-privacidad/>.