

## SISTEMA DE DATOS PERSONALES

### DE LOS ASISTENTES A FOROS, TALLERES, CONFERENCIAS, CHARLAS Y CAPACITACIONES A TRAVÉS DE SIPINNA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.

#### I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales

El H. Ayuntamiento De Tlalnahuayocan a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal Protección Integral de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes (SIPINNA).

#### II. La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento

El sistema para datos personales de los asistentes a foros, talleres, conferencias, charlas y capacitaciones a través de SIPINNA del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativos y electrónicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	De los niños, niñas y adolescentes Nombre Edad De los docentes, padres, madres o tutores Nombre Edad Número telefónico. Firma
Datos electrónicos	De los docentes, padres, madres o tutores Correo electrónico

#### III. Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- A) Registrar su asistencia al taller, platica y/o capacitación tomada;
- B) Generar lista de asistencia;
- C) Generar estadísticas para informes obligatorios de las secretarias ejecutivas sistema de protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes (SIPINNA) ante otros organismos públicos o privados;

D) Difundir las actividades a través de los diferentes espacios de comunicación y/o información, así como redes sociales, para lo cual durante el evento se podrán capturar fotografías o videos.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención: a) envío de material de exposición o apoyo y b) Invitaciones a futuros eventos.

#### **IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos**

Los datos personales recabados provienen de los niños, niñas y adolescentes que acuden a los cursos y talleres que ofrece SIPINNA, así como de los docentes, padres, madres o tutores.

#### **V. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento**

<b>Nombre:</b>	<b>Lic. Karla Pino Velázquez</b>
<b>Cargo:</b>	Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal Protección Integral de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes (SIPINNA)
<b>Área:</b>	Sistema Municipal Protección Integral de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes (SIPINNA)

#### **VI. Las transferencias de las que puede ser objeto**

Se informa que sus datos personales no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundado y motivado.

#### **VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es conforme a lo establecido en la Ley 573 de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en los artículos 9, 116, 117 Fracción II, VII, X y XIII y 121.

#### **VIII. El modo de interrelacionar la información registrada**

Se interrelaciona la información con Comunicación Social mediante oficio para su publicación y difusión.

#### **IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la unidad de transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos arco**

##### **Dirección de la unidad de transparencia**

**Domicilio:** Avenida Rafael Ramírez S/N, Col. Centro, Tlalnahuayocan, C.P. 91230.

**Teléfono:** 2288347461 ext. 112.



Correo electrónico institucional: [transparencia@tlalnelhuayocan.gob.mx](mailto:transparencia@tlalnelhuayocan.gob.mx)

**X. El tiempo de conservación de los datos**

El tiempo de conservación es de carácter administrativo, en trámite 4 años, mientras el servidor público este en funciones y 3 años en concentración.

**XI. Nivel de seguridad**

Básico

**XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detención y la de atención. Dicha información deberá permanecer en registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.**

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la dirección de transparencia.