

**SISTEMA DE DATOS PERSONALES
DE LAS PETICIONES, GESTIONES, REGISTRO DE VISITANTES
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.**

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales

El H. Ayuntamiento De Tlalnahuayocan a través de la Regiduría Única.

II. La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento

El sistema para datos personales para de las peticiones, gestiones, registro de visitantes del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipos de datos personales
Datos identificativos	Nombre completo. Número telefónico. Domicilio.

III. Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Documentar el registro de la atención y control de la gestión que los ciudadanos solicitan en el ejercicio del derecho de petición.
- b) De ser necesario, se utilizarán ante las diferentes áreas con competencia legal del Ayuntamiento para dar el seguimiento a cualquier solicitud que formulen los ciudadanos.

Además, utilizaremos su información para las siguientes finalidades: Dar pronta respuesta a las peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas; de igual manera se canalizan a las áreas respectivas y gestionar los asuntos ante las dependencias correspondientes que los ciudadanos tramiten; asimismo, informarle el seguimiento oportuno de su asunto.

IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos

Los datos personales recabados provienen de los ciudadanos que acuden al Palacio Municipal a ejercer su derecho de petición.

V. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento

Nombre:	C. Delfina Yturralde Sánchez
Cargo:	Regidora Única
Área:	Regiduría Única

VI. Las transferencias de las que puede ser objeto

Se informa que sus datos personales no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundado y motivado.

VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias son: artículo 38 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan 2022-2025, Manual de Organización y Procedimientos de la Presidencia Municipal 2022-2025.

VIII. El modo de interrelacionar la información registrada

La forma de interrelacionar la información mediante oficio con todas las áreas de ayuntamiento.

IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la unidad de transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos arco

Dirección de la unidad de transparencia

Domicilio: Avenida Rafael Ramírez S/N, Col. Centro, Tlalnelhuayocan, C.P. 91230.

Teléfono: 2288347461 ext. 112.

Correo electrónico institucional: transparencia@tlalnelhuayocan.gob.mx

X. El tiempo de conservación de los datos

El tiempo de conservación es de carácter administrativo, en trámite 3 años, y 1 años en concentración.

XI. Nivel de seguridad

Básico

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detención y la de atención. Dicha información deberá permanecer en registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará al área de transparencia.