



Tlainelhuayocan, Veracruz, a 10 de NOVIEMBRE de 2023 con fundamento en los artículos 28, y 36, fracciones I, Y II, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz estoy realizando la presente.

----- CONVOCATORIA -----

A los ediles que conforman el H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan para que el próximo lunes 13 de noviembre del año en curso, en punto de las 11:30 horas, en la sala de cabildo, se lleve a cabo la CENTÉSIMA QUINCUAGÉSIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA de cabildo para la administración 2022-2025 bajo el siguiente Orden del Día.



PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----

- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -----II.
- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ------III.
- PRESENTACIÓN. ANALISIS. DISCUSIÓN Y EN SU CASO IV. APROBACIÓN, DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, DE ESTE H. AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. (ANTES POA) --
- CLAUSURA DE SESIÓN. -----

ATENTAMENTE

Tlalnelhuayocan, Ver., a 10 de noviembre del 2023

FANNY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSOICIPAL

Presidenta Municipal





ACTA Nº155 SESIÓN DE CABILDO EXTRAORDINARIA

Secretario: Tlalnelhuayocan, Veracruz siendo las 11:30 horas del 13 de noviembre del dos mil Veintitrés, con fundamento en el artículo 28, 29, 30 y demás relativos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, celebramos la CENTÉSIMA QUINCUAGÉSIMA QUINTA SESIÓNo EXTRAORDINARIA de Cabildo del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan, REGIDURÍA Veracruz, para el periodo constitucional 2022-2025, bajo la siguiente Orden del Día.



PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. ------

- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -----11.
- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----III.
- PRESENTACIÓN. ANALISIS. DISCUSIÓN Y EN SU CASO IV. APROBACIÓN, DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, DE ESTE H. AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. (ANTES POA) --
- CLAUSURA DE SESIÓN. ------

------DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA-----

I. PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE OUÓRUM LEGAL. -----

Presidenta Municipal Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso (presente), Síndico Ing. Félix Hernández Hernández (presente), Regidora única Delfina Yturralde Sánchez (presente). Se encuentran presentes TRES de un total de TRES Ediles, por lo cual existe Quórum legal para iniciar la presente Sesión.

PRESIDENCIA





II.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Se lleva a cabo la lectura del Orden del Día misma que fue notificada mediante oficio de convocatoria de Sesión de Cabildo.

III.-APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Se somete a consideración de los integrantes del Cabildo el Orden del Día en el que se basará la Sesión, y en tal virtud procede a dar lectura a la misma, el Secretario del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan, Ver., pregunta al Cuerpo Edilicio si están de acuerdo en aprobar el Orden del Día.

ACUERDO. – Existen tres votos a favor por lo que es APROBADO por unanimidad de votos el Orden del Día.

IV.- PRESENTACIÓN, ANALISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, DE ESTE H. AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. (ANTES POA).

En uso de la voz la Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, en su carácter de Presidenta Municipal, informa al H. Cuerpo Colegiado lo siguiente: de acuerdo al artículo 115 fracción X de la Ley Orgánica Municipal y al artículo 8 fracción II inciso c) de la Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es necesario realizar y contar con un Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA), el cual servirá de guía para la aplicación de los recursos que este H. Ayuntamiento, en conjunto con todas y cada una de las unidades administrativas, recauden y apliquen los recursos en beneficio de nuestro municipio para su desarrollo y crecimiento, del cual servirá de medición de la eficiencia y eficacia económico – administrativa, para determinar acciones presentes y futuras para el análisis de toma de decisiones sobre las problemáticas

PRESIDENCIA





REGIDURE

que presenta este municipio en temas de: servicios municipales, educación, salud, infraestructura carretera, alumbrado público, seguridad pública, etc.

De igual forma se considera y valora que, el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA), también se realiza como parte de las funciones y obligaciones de este H. Ayuntamiento ante las instancias reconstruir transcritationes y estatales correspondientes.

Así mismo tomar en cuenta que; muchas de las acciones plasmadas en el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA), puede o no llevarse a cabo, ya que existen los imponderables como son; fenómenos meteorológicos, disminución de la recaudación en los impuestos municipales, reducciones en la ministración de las participaciones, emergencia sanitaria o de salud, sequias, en la realización de la ejecución de las actividades o programas, ocasionado que el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA), pueda sufrir modificaciones y/o cancelaciones.

Derivado de lo anterior presento ante este H. Cuerpo Colegiado el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA) de este Municipio, para su revisión, análisis y discusión.

Una vez presentado, revisado, analizado y discutido el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA) de este Municipio, la Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, en su carácter de presidenta Municipal, pregunta a los miembros del H. Cuerpo Colegiado, si aun queda alguna duda, comentario y/o sugerencia al respecto de lo

H. APPLAMIENTO
CASTITUCIONA E
ALNELHUS TEAN, VER
PRESIDENCIA
SUNICIPAL





presentado, a lo que los miembros del cabildo responden con: ninguna duda, comentario y/o sugerencia.

En uso de la voz la Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, en su carácter de presidenta Municipal, solicita al Lic. José Román Clemente Soto en su carácter de secretario de este H. Ayuntamiento, realice la votación correspondiente del Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA).

En uso de la voz Lic. José Román Clemente Soto en su carácter de secretario de este H. Ayuntamiento, informa a los integrantes del H. Cuerpo colegiado, que quien este a favor de la aprobación del Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA), sírvanse manifestar levantando la mano, acto seguido se realiza el conteo de los votos, quedando de la siguiente manera:

Lic.

Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso.

A Favor

Ing. Félix Hernández Hernández.

A Favor

C. Delfina Yturralde Sánchez.

A Favor

ACUERDO. - QUEDAN APROBADO POR UNANIMIDAD, EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO FISCAL 2023 (ANTES POA), MISMO QUE TENDRA QUE REMITIRSE AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, DE MANERA ELECTRONICA EN EL SISTEMA SIS - INFO. FIRMESE Y CUMPLASE.

H. AVCHAMIENTO CONTINUCIONAL DE TICNELHUAYOCAN, VER 2022 - 2025

PRESIDENCIA



V.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Secretario: Le informo que han sido desahogados los asuntos del Orden del Día por lo que, no habiendo más asuntos que tratar, Presidenta podrá proceder a la clausura del Orden del Día.

Presidenta: siendo las 12:15 horas del día 13 de noviembre del dos mil veintitrés, en la sala de Cabildo del H. del Ayuntamiento de ASTITUCIONAL TIAINELHUAYOCAN 2022-2028

Tialnelhuayocan, Veracruz, doy por clausurada la CENTÉSIMA REGIDURÍA QUINCUAGESIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO.

Lic. FANNY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSO

Presidenta Municipal.

N, AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALHELRE AYCCAN, VER
2022 - 2025
CONDICATURA

Ing. FÉLIX HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
Síndico único Municipal.







DelFina y.S.

C. DELFINA YTURRALDE SÁNCHEZ

Regidora Única.

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
20 2 - 2029

5 CRETARÍA
DEL AYTO.

Lic. JOSÉ ROMÁN CLEMENTE SOTO Secretario del H. Ayuntamiento. M. AVUNE A ENTO
CONSTITUTION AL DE
TEALNEL HULL OF IN, VER
2022 222
SINDICATURA

Las firmas que anteceden corresponden al acta número 155 de la Sesión de Cabildo Extraordinaria del tomo 2023 del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan celebrada el 13 de noviembre del 2023.

H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, 2022 - 2025. PROGRAMA PRESUPUEARIO 2023 (ANTES POA)

TROUMING TRESOFT CENTRE 2004)

ESTRATEGIAS: OBJETIVO: No No LÍNEAS DE ACCIÓN: No UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES CONCEPTO SINDICATURA CONCEPTO. REGIDURÍA PRIMERA CONCEPTO. GESTIONES ANTES LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES, QUE CORRESPONDAN A LAS COMISIONES ASIGNADAS, PARA BENENFICIÓ DE ESTE H. AYUNTAMIENTO. ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS REPRESENTACION LEGAL ANTE LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACION REFERENTE ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS. DAR EL INFORME DE GOBIERNO A LA CIUDADANIA ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS. ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES, ASÍ COMO AL MOBILARIO Y EQUIPO DEL MUNICIPIO. RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS PARA EL INFORME DE GOBIERNO SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS EN LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DE LAS LOCALIDADES ENTREGAR AL H. CONGRESO DEL ESTADO EL INVENTARIO Y AVALÚOS DE BIENES SESTIÓN DE RECURSOS O ACCIONES ANTE INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES. ROPIEDAD DEL MUNICIPIO EVANTAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE IRMA DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS BIENES MUEBLES E INMUEBLE REFERENTE A LAS DOCUMENTACIÓN DOCUMENTACIÓN DOCUMENTACIÓN DOCUMENTACIÓN UNIDAD DE DOCUMENTOS UNIDAD DE DOCUMENTO. DOCUMENTOS. UNIDAD DE MEDIDA. MEDIDA. MEDIDA. ACTIVIDAD ASESORÍA REPORTE. REPORTE ASESORÍA ASESORÍA REPORTE REPORTE PERÍODO DE EJECUCIÓN: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 METAS METAS METAS CANTIDAD. CANTIDAD. CANTIDAD. 253 N 120 12 12 253 M 12 12 12 12 12 12 12 253 ENERO ENERO ENERO No. No. No. 500 --22 ... 10 -... 22 22 0 ... FEBRERO FEBRERO FEBRERO No. No. No. 19 0 0 10 19 19 MARZO MARZO No. No. 20 0 0 10 No. ,, . 20 20 ABRIL No. No. No. 140 --20 0 0 10 jus 20 20 LIC. FANNY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSO C. DELFINA YTURRALDE SANCHEZ ING. FÉLIX HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ MAYO MAYO MAYO JUNIO JULIO SU CONJUNTO SE LLEGUE AL MISMO OBJETIVO. LOS DEPARTAMENTOS, DE ACUERDO A LAS ACCIONES PROGRAMADAS POR CADA UNO Y QUE EN LA FACILITACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS Y METAS PROPUESTAS POR ORDENADOS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y POLÍTICAS. ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO CORROBORAR QUE LOS SERVICIOS PÚBLICOS SEAN EFICIENTES Y DISEÑAR MECANISMOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE CADA UNIDAD RECURSOS PÚBLICOS. RESULTADOS, CUMPLIR CON LAS METAS ESTABLECIDAS Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS DURANTE EL EJERCICIO SE CUMPLA CON LAS DEMANDAS CIUDADANAS, ENTREGA DE ACUERDO A SU ESTRUCTURA ORGÁNICA. TODAS LAS QUE CONFORMAN ESTE H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, DE No. No. 22 μ 22 No. 10 н 22 OINUL No. No. ju 20 -0 0 10 JULIO OITU No. No. No. 23 100 0 10 14 23 ы ш 23 0 AGOSTO SEPTIEMBRE AGOSTO AGOSTO No. No. No. 23 O 22 22 0 10 -. ,, 1 SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE No. No. No. 20 ú 0 0 10 1 ш 20 0 ** -1 ú 20 OCTUBRE OCTUBRE OCTUBRE 10 No. -No. No. 23 14 0 0 ,.. 23 0 ÷ 14 pair. ... 23 NOVIEMBRE NOVIEMBRE NOVIEMBRE No. No. No. 14 8 0 0 10 --20 ,, . -20 DICIEMBRE DICIEMBRI DICIEMBRE No. No. No. 22 ъ 0 0 10 , ы 22 **+** μ i 94 22

		METAS	AS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL I	MAYO J	CINUL	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No.	CONCEPTO.	MEDIDA.	CANTIDAD.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL						LIC. ALF	LIC. ALFONSO EDUA	DUARDO	MAGAL	RDO MAGALLAN AMORES	RES.			
44	ATENGÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 05:300 A 17:30 HORAS.	ASESORÍA.	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22
48 S F	PARTICIPAR EN LAS AUDITORÍAS COORDINADAS CON EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.	ACTIVIDAD.		0	0	0	0	1	0	o	0	0	o	0	0
40	REVISAR QUE ESTÉN DEBIDAMENTE INTEGRADOS LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS DE LAS OBRAS A REALIZAR.	EXPEDIEN"E.	4	0	0	٠	0	0	۲	0	0	ц	0	0	
40	VI RIFICAR QUE EL PROCESO DE CAPTACIÓN DE INVERSOS, REGISTRO Y APLICACIÓN DI: LOS MISMOS, SE HAGA EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE.	VERIFICACIÓN.	24	2	N	2	2	2	2	N	2	2	2	2	2
Æ	VIRIPICAS QUE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN ESTÉN APEGADOS A LA NURMATIVIDAD APUCABLE.	VERIFICACIÓN.	12	ы	jub .	4	1	ш	H.	pa .	ы	12	ı	13	
4	RECIBIR Y LLEVAR UN CONTROL SOBRE LOS REPORTES MENSUALES DE ACTIVIDADES QUE EJECUTAN EN CADA ÁREA DEL H. AYUNTAMILNTO.	REPORTE.	12	ы		1	H	ы	н	jan .	ы	1	1	ı	1
46	LLEVAR A CABO AUDITORÍAS INTERNAS A LAS DIVERSAS ÁREAS O DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.	AUDITORIA.	з	0	0	0	0	0	0	144	٥	0	1	ı	0
4+	VI RIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS EN LAS AUDTORÍAS INTERNAS A LAS DIVERSAS ÁREAS O DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD.	w	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0		
4	IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE CONTROL PARA FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ACTIVIDAD.	12	1	pa	1	1	1	1	jua -	H	14	-	1	1
4	ALESORAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN Y ENTREGA DE SU DECLARACIÓN DE STUACIÓN FATRIMONIAL DE INICIO (EN SU CUSO)	ACTIVIDAD.	2	1	0	0	0	н	0	0	0	0	0	0	0
4 *	PARTICIPACIÓN EN LAS ACTAS DE ENTREGA-RICEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE DEJAN DE L'ABORAR PARA EL MUNICIPIO Y LOS QUE INICIAN SU PERIODO DE GESTIÓN.	ACTIVIDA).	P.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 0	CONFORMAR UN COMITÉ DE INTEGRIDAD PAÍA HACER QUE RESPETEN LOS REGLAMENTOS Y CÓDIGOS DE ÉTICA DE LA PARTICIPACIÓN LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DOCUMENTO.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4M	A:TUALIZAR LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN DONDE SE CONFORMEN TODAS L/S ÁREAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL.	DOCUMENTO.	1	0	0	1	0	0	o	0	0	0	0	0	0
48	SCIJICITAR Y RESGUARDAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN LA MODALIDAD DE MODIFICACIÓN 2023).	DOCUMENTO.	1	0	0	0	0	щ	0	a	0	0	0	0	0
40	VISILAR EL CUMPUMIENTO DEL HORARIO DE TRABAJO Y PASAR LISTA DE AKISTENCIA A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN Y DE UN RELOI CHECADOR.	DOCUMENTO.	24	2	2	2	2	N	2	2	2	2	2	2	2
40	INTEGRAR LOS INFORME TRIMESTRALES (4), SEM ESTRALES (2) Y ANUAL (1)PARA SUBIRLOS A LA PLATAFORMA DE SEFISUER.	INFORMI:	7	w	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0
4 P	INFORMAR A LA TESORERÍA MUNICIPÁL, ACERCA DE LAS OBSERVACIONES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA.	DOCUMENTO.	12	1	1	1	ь	pp.	1	jub.	1	1	1	1	1
40	VI RIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL ORFIS	ACUSE DE RECIBIDO	12	1	1	H	1	-	ш	14	μ	L.	14	1	14
48	VERHICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DE LA CUENTA PÚBLICA 2022 AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	ACUSE DE RECIBIDO	₽	0	0	0	H	0	0	0	0	0	o	0	0
45	VI.RIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENJÍO DE LA SOLVENTACIONES DE LAS OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA 2022 AL ORFIS.	ACUSE DE RECIBIDO	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
41	VIRIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DEL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS Y EGRESOS 2024 ALH. CONGRESO DEL ESTADO.	ACUSE DE RECIBIDO	1	0	0	0	0	0	0	0	o		o	0	0
40	VIRIFICAR CON OBRAS PÚBLICAS EL ENVÍO DE LOS INFORMES DE AVANCE DE CHRAS AL ORFIS	ACUSE DE RECIBIDO	12	н	1		ъ	щ	1	н	н	1	н	1	
44	SORERÍA MU JERA AL ORFI	ACUSE DE RECIBIDO	00	0	0	2	0	0	2	0	0	2	o	0	2
4W W	DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O MODIFICACIONES QUE EMITA EL ORFIS, EN REJACIÓN A LAS AUDITORÍAS COORDINADAS.	FORMATCS.	ı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4×	VERIFICAR CON OBRAS PÚBLICAS EL ENVÍO DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE OBRAS AL ORRIS	ACUSE DE RECIBIDO	н	1	0	0	н	0	٥	3,44	0	o	je:	0	0

0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0		ACUSE DE REC BIDO	SCLIVENTAR LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA ASF	SAG
0	0	0	o	-	0	0	o	0	0	0	0	1	ACUSE DE REC BIDO	SCIVENTAR LAS OBSERVACIONES EMÍTIDAS POR EL ORFIS.	SAF
	0	0	ju.	0	0	14	0	0	1	0	0		FORMATO:,	PHISENTAR AL ORPS Y H. COMGRESO DEL ESTADO, LOS INFORMES DE LA LEY DE DICEPLINA PRIANCIERA.	SAE
1	1	9 0.	1	1	1	1	p.	1	1	1	1	п	ACTIVIDAD	AC QUIHIR Y DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS A LAS DIFFRENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO PARA SU OPERACIÓN.	SAD
4	-	×			*	д		ъ	1	1	ъ	z.	ACTIVIDAD	ELABORAN Y DAN SEGURMERTO A LOS PROGRAJAS PREFERTO OS Y CORRECTIVOS DE MANTEHRARENTO DEL PARQUE VERICULAR Y DE MAQUINAMA DELMUNICIPIO.	SAC
260	250	260	260	260	260	260	260	260	185	185	3ML	2895	DOCUMENTO	EFECTUAR LA CORTABILIDAD DE LOS INGRESOS Y ERIOGACIONES EFECTUADAS.	SAB
230	230	230	230	230	230	230	230	230	120	120	120	2430	DOCUMENTO	EF ICTUAR CODIFICACIONES DE LAS EROGACIONES EFECTUADAS.	SAA
a	0		2			1	1	1	0	0	0	7	UCITACIÓII	EF :CTUAN LICITACIONES SIMPLIFICADOS DE ADQUISICIONES.	22
9	و	۵	۵	49	٠	9	ø	9	6	6	6	*	CONCILIACION	EL NEDRAR CONCLIACIONES BANCARIAS DE LAS DIVERSAS CUE (TAS DEL H. AYUNTAMIENTO (DE TODOS LOS RECURSOS QUE MANEJE EL AYUNTAMIENTO).	SY
30	36	36	36	36	30	8	8	8	36	30	36	360	PÓUZA	EL VBORAR PÓLIZAS DE DIAPRO.	SX
80 8	8	80 8	80	80	80	80	80 8	8 8	80	80 3	80 8	960	PÓUZA	ELIBORAR PÓLIZAS DE EGRESOS.	SW N
8 8	8 8	5 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	5 8	5 8	8 8	8 8	360	DOCUMENTO	EL NORAR EL CONCENTRADO DIARIO DE INGRESOS PROPIOS.	
18	86	8	8	8	8	8	8	8	8	8	В	360	#ECAUDACIÓN I XIARIA	RE ZAUDAR DE FORMA DIARIA EN VENTANILIA LOS DIFERENTES RUBROS DEL CODIGO HACENDARIO.	51
53	8	ß	43	å	8	53	8	t	ŧ	0	0	562	TRANSFERENCIA	ELABORAN PARA SU PAGO LOS CHEQUES A PROVEEDONES Y PRESTADORES DE SERVICIOS CON RECURSOS DE FORTAMANH-OS:	s
0	0	ъ	8	В	8	15	156	15	16	0	0	197	TRANSFERENCIA	ELABONAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES A PROVEEDORE: Y PRESTACIONES DE SERVICIOS CON RECURSOS DE FISANDE.	SR
160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1920	СНЕОЛЕ	ELHODIAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS CON RECURSOS DE ARBITRIOS.	56
230	230	230	230	230	230	230	230	230	183	181	IRI	2613	ÓRDEN DE PV.GO	ELIBORAN Y REQUISITAR LAS ÓRDENES DE PAGO, CON LA FRINA DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA (DE TODOS LOS RECURSOS QUE MANEJE EL AYU (TAMBENTO).	SP 9
-	1	q	1	м		1				-		п	BWHOAM	VEHRICAN LOS INFORMES MERSUALES SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINDO E IMPUESTO PREDIAL Y REVIETRA A SEPIPLAN Y ALH, CONGRESO DEL ESTADO.	50
1	1	ц	-		-	1	н	н		-	1	12	INFORME	VERIFICAR EL INFORME DE FORMAS VALORADAS DEL REGISTRE CIVIL PARA INTEGRARSE A LOS ESTADOS. FILAMOLEROS.	SA
2	2	2	2	2	2	2	2	N	2	2	ы	¥	PAGOS	EL NEDINAT Y PAGAN HÓMHA DE LOS EMPLÍADOS DE COMPANZA. AL SERVICIO DEL AVUNTAMENTO EN MASE A LAS CONDUCIONES GENERALES DE TRABADO Y LA INCRIMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE.	NS
0	0	o		0	а	o	0	0	0	0	0	,	DOCUMENTO	ELABORAR Y PRESENTAR AL H. CABILDO LA PROPUESTA DE PL'INTILIA DE PERONAL PARA EL EJERCICIO 20 M Y PRESENTARIA AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	SM
0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DOCUMENTO	EL NOMAN Y PRESENTAN AL H. CAMILDO EL PRESUPUESTO DE ECRESOS PARA EL EJERCICIO 2024.	52
0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DOCUMENTO	ELABOMAR Y PRESENTAR ALH. CABILDO EL PROYECTÓ DE LEY DII INGRESOS PAMA EL EJERCICIO 2024.	SK
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	FJANZA	AFANZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MANEJER REZURSOS MUNICIPALIS, MEDIANTE UNA PÉLIZA DE SEGURO CON UNA EMPRISA LEGALMENTE ESTANLEZIDA	52
	0	О	0	0	o	0	0	o	0	0			PADRÓN	ELARDIAA Y REMITRIA AL N. CONGRESO DEL ESPADO LOS PALEIONES DE TODOS INGRESOS SUJETOS A PAGOS PERSODICOS(MAPUESTOS PREDAL, COMBICO, ARRENI-MATERTO DE LOCALES EN MERICADOS Y DE JIDAS ALCONÓXIDOS.	SI
2	2	N	~	2	2	2	2	2	2	2	2	м	CUISO.	AS STIR A CAPACTACIONES Y CURSOS IMPARTIDOS POR EL ORIS, N. CONGRESO DEL ESTADO, SETPLAN EL ISTANCIAS DE GORIERNO CUE TIEMEN RELACIÓN CON LA TECRERÍA MUNICIPAL.	HS.
0	0	0	o	0	0	0	0	0	0	0	-	1	ACIA	ENTREGAR AL H. CONGRESO DEL ESTADO LA ACTA DE CABILDO PARA EL 20% DE DESCUENTO DEL MAPUESTO PREDIAL Y 50% PARA JUBIALDOS Y REISIONADOS.	56
0	0	0	o	0	o	0	0	ш	0	0	0	1	DOCUMENTO	RE WITHR AL H. COMGRESO EL ESTADO LA CUENTA PÚBLICA DEL ::JERCICIO 2022.	SF
1	1	ja:	1	**	1	1	1	1	1	1		22	DOCUMENTO	ELIBORAN Y PRESENTAR AL CABILDO PANA SU APROBACIÓN L'35 ESTADOS FRIANCIEROS Y REMITIRLOS AL N. CONGRESO DEL ESTADO Y AL ORPIS.	35
0	o	194	o	0	0	0	0	0	0	0	o	1	DOCUMENTO	ELADOMAR Y PRESENTAR AL H. CABILDO PANA SIJAPROBACIÓN LA PLANTILLA DE PERSONAL Y REMITIRLA AL COMGNESO DEL ESTADO.	Sp
1	0	0	0	0	(III	0	o	0	0	0	i i	tu .	REPORTE	ESCIVAR MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y APROBACIÓN DE LA PIANTILA DE PESONAL Y REMITIRA AL CONGRESO DEL ESTADO.	50
		ja :	H	**	1	ы	H.	Hs.	н	1	P	12	REPORTE	ELABORAR MENSUALMENTE EL CONTE DE CALA Y PRESENTAR A LA COMISIÓN DE NACIENDA PARA SU HI MA Y HACER ENTREGA AL IL CONGRESO DELESTADO.	85
n	æ	23	28	22	23	26	n	20	20	15	п	253	ASESORÍA	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00 +DRAS.	SA
				Z RONZÓN.	ANA MARÍA HERNÁNDE	MARÍA H	LC ANA							TESORERÍA.	5
185	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No		CANTIDAD.	MEDIDA DE	CONCEPTO.	No.
RE DICIEMBRE	NOVIEMBRE	OCTUBRE	AGOSTO SEPTIEMBRE	AGOSTO	MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO	CINUL	MAYC	O ABRII	O MARZ	ENERO FEBRERO	ENER	'AS	METAS		

		METAS		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	CINUL	JULIO	AGOSTO	AGOSTO SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No. C	CONCEPTO.	MEDIDA.	CANTIDAD.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
6 8	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.						-	IC. JOSÉ	RONÁ	N CLEME	LIC. JOSÉ ROMÁN CLEMENTE SOTO.				
6A A:	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 05:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22
68 C	CI RTIFICACIÓN Y FIRMAS DE DOCUMENTOS.	DOCUMENTOS	1000	100	97	227	24	17	34	101	100	100	100	50	50
60 0	CUNVOCATORIAS A SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	OFICIO.	50	5	5	s	s	u	5	5	5	5	5	s	5
60 EI	ELABORAR ACTAS DE ACUERDOS TOMADOS EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y E) TRAORDINARIAS DE CABILDO.	ACTA	70	18	12	4	7	6	u	5	u	2	2	u	3
% S S	E) PEDIR CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS Y CIRTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CHICIALES QUE LA CIUDADANÍA Y PERSONAL DEL AFUNTAMIENTO SOLICITE.	DOCUMENTOS	2500	396	230	323	263	181	244	113	150	150	150	150	150
GF Q	O'ORGAR PERMISOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS PARA LA REALIZACIÓN DE ALGÚN ALTO O EVENTO.	DOCUMENTOS	147	12	12	7	18	13	7	11	15	10	9	12	21
6G RI	RE UNIONES CON TODOS LOS LIDERAZGOS DE LA CABECERA Y SUS COMUNIDADES, A:Í COMO DE LAS ASOCIACIONES CIVILES, MILITARI:S Y SOCIEDAD EN GENERAL.	DOCUMENTOS	12	۳	12	1	1	ja:	٠			12	ц	1	1
S H9	SCILVENTACIÓN A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS FOR EL ORFIS	ACUSE DE RECIBIDO	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
61 A:	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	11	1	1	1	1
		METAS	'AS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	CHNUL	OITIU	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No.	CONCEPTO.	MEDIDA DE	CANTIDAD.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
7 R	REGISTRO CIVIL						LIC.	DIANA ESME	ESMERA	RALDA ZÁR	ATE JUÁREZ.	2.			
7A A:	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 05:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍAL	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22
78 A	ALISTIR A LA REUNIÓN MENSUAL AL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, PARA INFORMAR LA SACTIVIDADES RELACIONADAS EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL.	REUNIÓN.	12	ш	1	1	1	ю	1	1	,,	1	g _a a	1	1
7C EI	ELABORAR REPORTES DE LOS SERVICIOS PRESTAL OS Y DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN ELÁREA DE REGISTRO CIVIL.	REPORTES.	12	д	ы	н	1	(p)	H	1	1	1	Þ	1	1
70 EI	ELABORAR EL INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS DE REGISTRO CIVIL	REPORTES.	12	14	1	1	1	ы	1	1	1	1	1	1	1
7E EI	ELABORAR Y EXPEDIR LOS DIVERSOS ACTOS REGISTRALES SOLICITADOS POR LA CIJDADANÍA.	FORMATCS.	3240	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
7F S0	SCILICITAR CON ANTICIPACIÓN, AL ÁREA DE TEXORERÍA EL RECURSO, PARA LA ADQUISICIÓN DE FORMAS VALORADAS.	REGISTRO.	2	0	0	0	1	0	0	0	1		0	0	0
7G RI	REALIZAR EL PROGRAMA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS.	PROGRAN A.	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
7H E	EHTREGA DE REPORTES DE MANERA MENSUAL AL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.	REPORTI	12	1	1	1	1	ы	ı	1	1	1	1	1	1
71 A	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	METAS	o.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	н	14	1
71 RI	REALIZAR EL PROGRAMA DE REGISTROS DE NACIM ENTO EXTEMPÓRANEOS	FORMATCIS. METAS	AS 6	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	CINUC	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No.	CONCEPTO.	MEDIDA DE	CANTIDAD.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
8 0	DIF MUNICIPAL							LIC. LUCERO		SAYAGO AGUILAR.	SUILAR.		*		
8A A:	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 05:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22
88 N	RECIBIR SOLICITUDES Y ANALIZARIAS PARA CLASIFICAR A LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE PARA DEFINIR A LOS PROBABLES BENEFICIARIOS.	SOLICITUD	278	UI	7	12	45	35	29	12	15	25	39	19	35
8C RI	RECIBIR DOTACIONES DE PRODUCTOS DE LOS PROSRAMAS ALIMENTARIOS.	DOTACIÓN	2988	0	332	332	332	332	332	332	332	332	332	0	0
8D EI	ENTREGAR LAS DOTACIONES RECIBIDAS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS.	ESCUELAS	129	0	17	17	17	17	17	5	5	17	17	0	0
SE D	DIRIGIR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO, ASÍ COMO COORDINAR SU EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO.	PROGRANIA	36	w	E	3	w	ω	ш	ω	u	ω	ω	w	u
BF M	MANTENER E IMPULSAR EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA EL PROGRAMA ALIMENTARIO A TRAVÉS DE LOS DESAYUNOS FRIOS.	PROGRANIA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
8G M	MANTENER E IMPULSAR EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA EL PROGRAMA ALIMENTARIO A TREVÉS DE LOS DESAYUNOS CALIENTES.	PROGRANIA	742	0	106	106	106	106	106	0	0	106	106	0	0
8H A	APOYO PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES CRIVER.	APOYO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
22 72	PAGAR AL DIF ESTATAL LAS COUTAS DE RECUPERACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS PEOGRAMAS ALIMENTARIOS.	PAGO	9	ш	0	1	1	ы	H	14	1	1	۳	0	0
20 G	GISTIONAR ANTE EL DIF ESTATAL O DEPENDE VOIAS GUBERNAMENTALES LOS DIVERSOS APOYOS Y SERVICIOS QUE SOLICITA LA PUBLACION.	GESTION	8	12	14	20	0	10	0	0	15	0	o	з	10
8K RI	RENDIR INFORME DE ACTIVIDADES A LA CIUDADANÍA.	INFORMI:	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8L A:	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	OFICIOS	12	1	-	1	н	144	ы	н	já	1	ļ.	1	1

-	13R	130	13P	130	130	13N	13	131	13K	н	13	13	13G	13F	136	130	130	138	13A	13		5	12E	120	12C	128	12A	12	No.		110	11P	110	110	NII	111
135 ACTUALIZACIÓN DE LAS TASAS DE VALORES DE PREDIAL	R ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	REPORTE A LA DELEGACIÓN DE CATASTRO REGIONAL.	PREPORTE A LA PRESIDENCIA, TESORERÍA Y CONTRÁLORÍA DE LOS SERVICIOS E INGRESOS RECIBIDOS POR LA OFICINA DE CATASTRO.	CERTIFICADOS DE VALOR CATASTRAL.	TF ASLADOS DE DOMINIO DE PREDIOS RÚSTICOS Y JRBANOS.	E) PEDICIÓN DE CÉDULAS DE CONTRATACIÓN DEL FUNDO LEGAL	13M E) PEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.	LE) PEDICIÓN DE CÉDULAS CATASTRALES.	E) PEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO " NÚMERO OFICIAL.	13J MEDICIÓN DE LOTES DE LA ZONA URBANA.	II ELABORACIÓN DE PLANOS DE LOTES DE LA ZONA LRBANA. Y FUNDO LEGAL	13H NOTIFICACIÓN PARA LICENCIAS DE CONTRUCCIÓN.	A:TUALIZACIÓN DE PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LOCALIDADES URBANAS 3 Y CODIFICACIÓN DE CALLES.	F INVESTIGACIÓN DE VALORES COMERCIALES DEL SUELO RURAL.	INVESTIGACIÓN DE VALORES DE SUELOS URBANOS EN BASE A TRÁFICO DE MOBILIARIO.	AITUALIZAR LA BASE DE DATOS DE INFRAESTRUCTURA DE LOCALIDADES CATASTRALES.	DIGITALIZAR IA CARTOGRAFÍA.	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO.	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 05:00 A 17:00 HORAS.	CATASTRO MUNICIPAL			ATENDER LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN POR CONCEPTO DE LAUDOS LABORALES	ATENDER Y RESOLVER LOS PROBLEMAS JURÍDICOS EN LAS COMUNIDADES.	TENER UN STATUS ACTUALIZADO DE LOS EXPEDIENTES JURÍDICOS REZAGADOS, DE AJTERIORES ADMINISTRACIONES, PRINCIPALMENTE LOS DE ALTA PRIORIDAD.	DAR CERTEZA JURÍDICA A LOS ACTOS EN QUE EL H. AYUNTAMIENTO SEA PARTE.	ATENCION CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 05:00 A 17:00 HORAS.	DIRECCIÓN JURÍDICA.	CONCEPTO.		ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	PUBLICA 2022.		REPORTAR MODIFICACIONES DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN 2023.	LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES APROBADAS POR EL H. CABILDO Y EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNIC PAL.	11M LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES APROBADAS POR EL H. CABILDO Y EL CONSEIO DE DESARROLLO MUNICIPAL:
INFORM	OFICIOS	REPORTI	REPORTE	DOCUMENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO.	DOCUMENTO	LOTES	PLANOS	NOTIFICACIÓN	ACTUALIZACIÓN	INVESTIGACI ONES	INVESTIGACIÓN	ACTUALIZACIÓN	PREDICK	REGISTRO	ASESORÍA.		MEDIDA.	METAS	FORMATCS.	DOCUMEN OS.	DOCUMEN" OS.	DOCUMENTOS.	ASESORÍA.		UNIDAD DE MEDIDA.	METAS	FORMATCS.	REPORTE	SUPERVISI ÓN	REPORTS	CONTRATO	PROCESC'S
1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	w	12	253		CANTIDAD.	SA	6	12	12	12	253		CANTIDAD.	AS	12	ы	21	9	21	21
0	1	1	1	1	-	1	-	1	14	H	1	14	н	1	1	1	ы	ы	22		No.	ENERO	0	1	1	1	22		No.	ENERO	1	0	0	0	0	0
0	jab :	н	ы	н	-	1	1	1	1	1	1	1	juš	1	1	ı	0	1	19		No.	FEBRERO	0	1	ı	1	19		No	FEBRERO	1	0	1	0	1	1
0	11	н	1	1	1	1	1	1	14	н	1	1	ļ,	1	1	1	0	ı	20		No.	MARZO	0		1	H	20		No.	MARZO	1	0	w	0	u u	w
0	ь	Þ	н	14	+	ь	н	1	н	1	ı	1	12	н	H	12	0	,	20	LAE.	No.	ABRIL	0	1	1	1	20	-	No.	ABRIL	1	0	2	ы	2	2
0	1	ы	1	ъ	1	ы	ja	н	14	1	juá.	ы	ы	1	×	Þ	0	ы	22	E. ALLAN	No	MAYO	0	j.a	1	1	22	LIC. JESÚS	No	MAYO	1	0	ω	1	ω	ω
0	1	1	1	н	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	ULISES	No.	CINUL	0	1	1	1	20	AGUST	No.	CINUL	1	0	w	12	ш	ω
0	11	ы	ш	14		1	pa	1	14	14	ы	1	н				0		23	ALIAN ULISES RINCÓN	No.	JULIO		ъ.	-	ы	23	JESÚS AGUSTÍN RAMÓ	No.	JULIO	1	0	-	ы	*	-
0	1	34		1	1	1	11	H	1-			н	1		ы	H.	0		22	GUTIÉRREZ	No.	AGOSTO	1	1	н	1	22	N ORTEGA.	No.	AGOSTO	1	0	2	1	2	2
1	į.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	í	1	. 0	1	20	2.	N _O	SEPTIEMBRE	1	1	н	1	20		No.	SEPTIEMBRE	1	0	w	1	w	ω
0	1	н	1	1	12	1	-	1	946	1		1	1	1	-	ы	0	3#	23		No.	OCTUBRE	1	12	ы		23		No.	OCTUBRE	1	0	2	1	N	R
0	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	20		No.	NOVIEMBRE	1	1	1	1	20		No.	NOVIEMBRE	1	. 0	1	1	1	1
0	1	1	14	1	1	12	1	1	100	1	ъ	1	1	14	1	1	Д	14	22		No.	DICIEMBRE	1	1	μ.	-	22		No.	DICIEMBRE	1	1	0	1	0	0

i le

16E	160	160	168	16A	16		No.		151	151	15H	156	15F	15E	150	15C	158	15A	15		₹	14M	141	14K	141	141	14H	14G	14F	14E	140	14C	148	14A	14		5
E ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	D EPITREGA DE MATERIAL DIDÁCTICO, AUDIOVISUAL EN LAS ESCUELAS	SUPERVISAR ESCUELAS QUE REQUIERAN O SOLICITEN LA DOTACIÓN DE MATERIALES PARA REHABLITAR LA IMAGEN DE LA NSTITUCIÓN EDUCATIVA.	PARTICIPAR EN LOS ACTOS CÍVICOS,CONSERVAR Y PROMOVER EL RESPETO A LOS SÍMBOLOS PATRIOS,ASÍ COMO CONMEMORAR LAS FECHAS IMPORTANTES	A TENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 06:00 A 17:00 HORAS.	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.		CONCEPTO.		VIRIFICACIÓN DE LOS COMERCIOS QUE TENGAN SUS CÉDULAS DE FUNCIONAMIENTO ACTUALIZADA		ACTUALIZAR EL REGLAMENTO DE COMERCIO Y SOMETERLO A APROBACIÓN DE CUBILDO.				FURANEOS, QUE VENIGAN A VENDER SUS PRODUCTOS A ESTE MUNICIPIO.	ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA EN SUS NEG	ACTUALIZAR LOS PADRONES DE COMERCIOS, TANTO FUOS COMO SEMI FUOS.	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 06:00 A 17:00 HORAS.	COMERCIO.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		REALIZAR JORNADAS DE CONOCIMIENTO DEL TEMA DE TRANSPARENCIA A ESCUELAS Y PÚBLICO EN GENERAL	L ENTREGAR DE INFORMES ANUALES.	EPITREGAR DE INFORMES SEMESTRALES AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LES INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSCNALES.	BISINDAR CURSOS SOBRE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y USO DE LA PLATAFORMA NACIONAL.	MANTENER Y REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL CE TRANSPARENCIA	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL IVAL	PUBLICAR Y ACTUALIZAR EN LA PÁGINA WEB DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EL PORTAL DE TRANSPARENCIA PORTAL DEL ORFIS		REUNIONES CON EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.	DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDA VÍA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN L'N PLAZO DE 10 DIAS HÁBILES.	CANALIZACION DE SOLICITUDES A LAS DIFERENTES ÁREAS, DONDE SE GENERE LA INFORMACIÓN.	REVISIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.		UNIDAD DE TRANSPARENCIA.		O WOOD
OFICIOS	FORMATCS.	MATERIAL ES.	АСТО.	ASESORÍA		MEDIDA.	UNIDAD DE	METAS	FORMATCS.	OFICIOS	REGLAMENTO.	REGISTRO.	REGISTRO.	REUNIONIES.	REGISTRO.	INSPECCIONES.	PADRONES.	ASESORÍA		MEDIDA.	METAS	REUNIONI:S.	INFORMES	INFORMES	ASESORÍAS	ACTUALIZACIÓN	ACTUALIZACIÓN	ACTUALIZACIÓN	DOCUMENTOS	ACTA.	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	ASESORÍA		MEDIDA.	METAS
12	12	12	12	253			CANTIDAD.	AS	12	12	1	12	12	12	12	12	12	253		CANTIDAD.	5	2	1	2	4	4	2	12	2	12	12	12	12	253		CANTIDAD.	IS .
н	ш	рь	pa	22			No.	FNFRO	ш	ŭ	0	1	pia l	1	1	ш	1	22		No.	ENERO	н	1	щ	н	ш	1	1	2	н		1-1	Į.	22		No.	ENERO
1	ы	1	1	19		Towns In	No.	FEBRERO	1	1	٥	1	и	344	1	1	1	19		No.	FEBRENO	0	0	0	0	0	0	ı	0	1	12	1	1	19		76	FEBRENO
1	ы	1	ш	20			No.	MARZO	1	1	0	1	Şak	1	1	1	jua .	20		No.	MARZO	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	20		No.	MARZO
1	1	1	ы	20	LEI			ABRII	1	1	0	н	H		1	1	1	20		No.	ABRIL	0	0	0	H	1	0	4	0	1	1	1	1	20		No.	ABRIL
1	×	(84)	ы	22	: IVÁN I			MAYO	34	1	0	1	1	ja.	1	-	ы	22	LIC HORMA AN	No.	MAYD	0	0	0	0	o	0	1	0	344	H	1	1	22	LC	No.	MAYD
н	ы	ь	ъ	20	DE JESÚ		No.	CINUIC	μ.	1	0	14	1	1	1	н	,,	20		No.	JUNIO	0	0	0	0	o	0	1	0	1	1	1	1	20	LC EDGAR MA	No.	JUNIC
11		par.	ы	23	LEF. IVÁN DE JESÚS ZAMORA		No.	IIIIO	ж	1	0	jui.	\$4	н	-	н	pa .	23	ÉLICA MENDOZA	No.	JULIO	0	0	н	н	34	н	4	0	ja.	341	ы	1	23	MARTÍNEZ CASTI	No.	IULIO
		1		22	RA MÉNDEZ.		No.	AGOSTO	1	1	0	μ.	н	14	ъ.	ы	1	22	ZA GARCÍA	No.	AGOSTO	0	0	0	0	0	0	1	0	ы	н.			22	STILLO.	No.	AGOSTO
24	-	1	н	20			No.	SEPTIEMBRE	1	1	0	1	-	1	1	1	1	20		No.	SEPTIEMBRE	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	20		No.	SEPTIEMBRE
	ъ.	pa:		23			No.	OCTUBRE	P	1	0	ь	- 1	ы	ы	See .	14	23		No	OCTUBRE	0	0	0	æ	ы	0	ja	0	1	1	щ	-	23		No.	OCTUBRE
11	1	14	1	20			No.	NOVIEMBRE	1	1	0	1	14	1	1	1	1	20		No.	NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0	1	o	1	1	1	1	20		No.	MOVIEMBRE
1	-	1	ь	22			No.	DICIEMBRE	1	1	0	ju.	jui .	14	1	1	-	22	Wiscoln a Grand	No.	DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	,,	22		No.	DICIEMBRE

MANISTREE MANI				Ī								12	OFICIOS	ATENCIÓN A LAS SOLICITADES DE TRANSPARENCIA DUE LE CORRESPONDAN	ATENCIÓN A LAS SOLIC	216
CONTINUISMONING NATIONAL CONTINUISMON CONTINU		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.0	12	REUNIÓN	RÉ JUIDNES CON VECINOS DE LA CABECERA Y LOCALIDADES, PANA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE DERIA PÚBLICA	RE JAHONES CON VECIT DERA PÚBLICA	2115
CONTINUISMENT CONTINUISMEN		1	1	1	1	н	1	1	1	1	1	п	REUNIÓN	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO FEUERAL Y ESTATAL PARA LA ENTREGA DE APOYOS.	AP OYO EN LAS ACTIVID	216
CONTINUISMONIANIS CONT	1	1	1	jus .	2	1	1	4	ы	1	1	12	ENCUEST/.	LE VANTAMIENTO DE ENCUESTAS PARA LOS PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES	TE ANTAMIENTO DE EI	210
Control Cont	1	1		-	1	ш	1	н	1	1	1	12	REUNIÓN	RE JAHÓN CON EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIJDADANA ML HICIPAL	RE JAHON CON EL CONS	21.0
MARCHISTONION. MARC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	EVENTOS	CCNFORMACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MUNICIPAL	CCNFORMACIÓN DEL C	218
Control Print Pr	20	23	26	n	23	20	n	20	20	29	n	253	ASESORÍA	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 JORAS.	ATENCIÓN CIUDADANA	AIZ
COLUMBRIO CANTIDAD No.				MORALES	100	ISMAE								PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PARTICIPACI	21
CAMPIDAD CAMPIDAD No.			1		(ES					-	H		MEDIDA.			
COLUMNO COLU			No.	No.					-			CANTIDA	Of Standard		CONCEPTO.	No.
MARINO M			SEPTIEMBRE	AGOSTO					-		ENER		Decine 4			
No. No.	1	34	-		1	1	1	H		1	1	12	OFICIOS	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	ATENCIÓN A LAS S	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	ı	REGLAMENTO.	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO	ACTUALIZACIÓN D	20E
CANTIDAD. No. No.	13	21	15	12	9	10	7	14	35	20	15	187	FORMATCS.	E) PEDICIÓN DE LICENCIAS DE ALINEMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.	E) PEDICIÓN DE LIC	200
Total Production Campool Campo	1	1	1	jab.	juž.	12	1	jut	1	1	1	12	FORMATCIS.	E) PEDICIÓN DE LICENCIAS DE USO DE SUELO	E) PEDICIÓN DE LIC	20C
COUNTAINON-CONTRACTOR CANTIDAD. No. No.	1	w	w	00	7	2	w	7	4	S	10	8	FORMATCS.	E) PEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION.	E) PEDICION DE LIC	
COLORA PLOSIFICATION CANTIDAD. CANTIDAD. No.		, 0	200	4	, 5	, 8	, 4	, 6	. 8	, 15	3 3	2 00	ASESORIAL	ADANA DE LONES A VIERNES DE CERON A 1700 HORAS.	A ENCIÓN CIODAD	
CANTIDAD CANTIDAD No.	3	1	100	A GUNZA	110		Q. FKAI	A	3	10	3	Cake	The second	LO URBANO	DESARROLLO URBANO	
CROOL 1700 HONGS. ARSONIC. 223 22 15 20 20 22 20				A GONZÁ!	7		O EDAN	AD			-		WEDIDA.		DECARROLLO	100
MARCHID CAMTIDAD. NO.			No.	No.		_				_		CANTIDA	UNIDAD DE		CONCEPTO.	No.
MANUELLE CORRESPONDAN PROPERIOR PROP			SEPTIEMBRE	AGOSTO		-				-	FNER	9	ME	SOCIETY OF THE PROPERTY STATES AND THE SOCIETY OF THE STATES AND T	S CHOOM A DOO	1.54
MATION NO. N	1	-	1	-	1	1	1	-		-	-	12	FORMATOS.	S SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	ATENCIÓN A LAS S	19F
Machine Mach	×	р.	-	1	14	1	1	1	11		1	12	ACTIVIDAD	DAR MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y JARDÍNES DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES.	DAR MANTENIMIE	19€
MEDID MODING NO.	1	1	1	1	1	1	94		1	1	1	12	ACTIVIDAD	realizar la disposición final de los residuos sólidos en el predio ubicado En villa Aldama, ver.	REALIZAR LA DISPOSICIO EN VILLA ALDAMA, VER	190
MATIONAL No.	14	4	1	ш	ы	11	1	346	-		1	12	CAMPAÑA	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS SCALDOS Y EL CUIDADO AMBIENTAL EN NUESTRO MUNICIPIO.	SCALIDOS Y EL CUID	190
MADD No. No	31	31	30	31	31	30	31	30	31	28	31	365	ACTIVIDAD	EFECTUAR DE MANERA DIARIA LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA CABECERA MUNICIPAL Y LAS LOCALIDADES	CABECERA MUNICI	198
Contrology Con	50	31	30	31	31	30	31	30	31	28	31	365	ASESORIA.	A) ENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 05:00 A 17:00 HORAS.	ATENCION CIUDAD	19A
MEDID 1, CANTIDAD. No.				KLIA.	OPEZ GAN	JOKOL L	-							SERVICIOS MUNICIPALES.	SERVICIOS M	
CANTIDAD. No. No.				2	CAP CAP	2000	,	-		h	-		MEDIDA.			200
CANTIDAD. No. No.			No.	No.	No.	No.	No		No.			CANTIDAL	UNIDAD DE		CONCEPTO.	No.
CANTIDAD No. No.			SEPTIEMBRE	AGOSTO				-	_		ENER	TAS .	MEI			
CANTIDAD. No. No.	12	٠	ы		1	ы	jub .	1	1	1	1	12	FORMATCS.	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	ATENCIÓN A LAS SI	18G
CANTIDAD NO.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	14	PLAN.	REALIZAR EL SIMULACRO, EN LA SEMANA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL.	REALIZAR EL SIMUI	184
MADDID No. N	1	1	100	14	1	14	1	14	,,	1	1	12	CURSOS.	A LAS ESCUEDAS,	CI JDADANIA EN G	18E
CANTIDAD. No. No.	, i	-	1	pai	1	Þ	1	-	-	1	14	12	RECORRID-35.		NSTALACIONES,	180
CANTIDAD. No. No.						. .		-					RECORNID JS.	PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES	INSTALACIONES.	
CANTIDAD. No. No.				•				+	+			;		LOS COMERCIOS AMBULANTES PARA LA REVISIÓN DE	INSPECCIÓN A LO	
CANTIDAD. No. No.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	RECORRIDIOS.	LOS COMERCIOS ESTABLECIDOS, PARA LA VERIFICACIÓN DE	NSPECCIÓN A LO	188
CANTIDAD. No. No.	36	31	36	31	31	30	31	30	31	28	31	365	ASESORÍA.	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 05:00 A 17:00 HORAS.	ATENCIÓN CIUDAD	18A
CANTIDAD. No. No.			ARTÍNEZ.	ÁNDEZ MA	100		JEOL. M	C. ARQU			100000			N CIVIL	PROTECCIÓN CIVIL	18
CANTIDAD. No. No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.		335	CANTIDAL	MEDIDA.		CONCEPTO.	No.
CANTIDAD. No. No.			SEPTIEMBRE	AGOSTO		INOL					ENER	AS	ME			
CANTIDAD. No. No.			1	1		1				1	-			ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	ATTENCIÓN A LAS SO	17€
MEDIDA CANTIDAD. No. N	1	н	н	pa.	þá	1	1	ы	-	jua .	1	12	INFORMI	INFORMAR, COMUNICAR Y TRANSMITIR A LA CIUE ADANÍA TODOS LOS TRABAJOS Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	NFORMAR, COMU	17D
MEDIDA, CANTIDAD. No.	1	1	1	1	1	1	ш	н.	1	-	i i	12	DIFUSIÓN.	DIFUNDIR LOS ACTOS CÍVICOS Y SOCIALES A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DEL H. A) UNTAMIENTO Y LAS REDES SOCIALES.	DIFUNDIR LOS ACT	17C
MEDIDA, CANTIDAD. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No	1	14	ı	ш	14	1	р	-	ъ	μ.	1	12	ACTUALIZACIÓN.	ACTUALIZAR EL PORTAL WEB DEL FLATONTAMIENTO, EN CUANTO	A DIFUSIÓN DE	17B
MEDIDA. CANTIDAD. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No	20	23	20	22	23	20	22	20	20	19	22	253	ASESORÍA	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 05:00 A 17:00 HORAS.	ATENCIÓN CIUDAD	17A
MEDIDA, CANTIDAD, No. No. No. No. No. No. No. No. No.				ES LÓPEZ.	SIEL TORR	NOR JA		100 - SE						COMUNICACIÓN SOCIAL	COMUNICAC	17
	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No	100	CANTIDAL	MEDIDA.		CONCEPIO.	o.
METAS ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE			SEPTIEMBRE	AGOSTO		CIND	MAY		O MARZ	O FEBRER	ENER	TAS	ME			DOMO:

		METAS	AS	ENERO	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGI	MARZO	ABRIL	MAYC	UNUL	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	1
No.	NO. CONCEPTO.	MEDIDA.	CANTIDAD.	No.	No.	No.	No.	No	No.	No.	No.	No.	No.		No.
22	22 ARCHIVO MUNICIPAL						MTRO	. SAMU	EL ANTO	MTRO. SAMUEL ANTONIO LENDECHI	DECHI ARE	LANO.			
22A	22A ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 05:00 A 17:00 HORAS.	ASESORIA.	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23		20
228	CONOCIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DEL ESTADO	REUNIONI:S.	12	1	1	н	H	1	1	1	н	14	1		1
220	22C ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y COSERVACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	14	1	1	1	1	1 .	1		1
22D	22D DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR HISTÓRICO	PUBLICIDAD	12	1	1	1	14	1	1	1	1	1	1		ш
22E	22E PFOMOVER LA INTERACCIÓN CON LOS PLANTELES EDUCATIVOS Y EL ARCHIVO MUNICIPAL	REUNIONI:S.	12	1	1	н	ш	1	1	1	-	1	1		1
22F	22F DI:PURACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO.	REGISTRO.	12	1	1		1	1		1	1	1	1		1
226	22G ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO EN TRÁMITE.	REGISTRO.	12	1	1	1	н		1	1	м	1	1		μ
HCC	ATTENCIÓN A LAS SOLICITADES DE TRANSPARENCIA OUE LE CORRESPONDAN	OEICIOS	12												•

NOTA: TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN ESTE DOCUMENTOS PUEDE SI O NO EJECUTARSE EN SU TOTALIDAD, DEPENDENDIENDO DE LOS RECURSOS QUE OBTENGA

