

Tlalnahuayocan, Veracruz, a 10 de NOVIEMBRE de 2023 con fundamento en los artículos 28, y 36, fracciones I, Y II, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz estoy realizando la presente.

----- **CONVOCATORIA** -----

A los ediles que conforman el H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan para que el próximo lunes 13 de noviembre del año en curso, en punto de las 11:30 horas, en la sala de cabildo, se lleve a cabo la **CENTÉSIMA QUINCUGÉSIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA** de cabildo para la administración 2022-2025 bajo el siguiente Orden del Día.

- I. PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----
- II. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- III. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- IV. PRESENTACIÓN, ANALISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, DE ESTE H. AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. (ANTES POA) --
- V. CLAUSURA DE SESIÓN. -----

ATENTAMENTE

Tlalnahuayocan, Ver., a 10 de noviembre del 2023



**FANNY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSO**  
Presidenta Municipal



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

REGIDURÍA

S.K.D.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

REGIDURÍA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

REGIDURÍA

## ACTA N°155 SESIÓN DE CABILDO EXTRAORDINARIA

**Secretario:** Tlalnahuayocan, Veracruz siendo las 11:30 horas del 13 de noviembre del dos mil Veintitrés, con fundamento en el artículo 28, 29, 30 y demás relativos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, celebramos la **CENTÉSIMA QUINCUGÉSIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA** de Cabildo del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Veracruz, para el periodo constitucional 2022-2025, bajo la siguiente Orden del Día.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

REGIDURÍA

D.Y.S.

- I. PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----
- II. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- III. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- IV. PRESENTACIÓN, ANALISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, DE ESTE H. AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. (ANTES POA) --
- V. CLAUSURA DE SESIÓN. -----



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

REGIDURÍA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

SECRETARÍA  
DEL CABILDO

### -----DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA-----

- I. PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----

Presidenta Municipal Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso (presente), Síndico Ing. Félix Hernández Hernández (presente), Regidora única Delfina Yturralde Sánchez (presente). Se encuentran presentes TRES de un total de TRES Ediles, por lo cual existe Quórum legal para iniciar la presente Sesión.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

II.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Se lleva a cabo la lectura del Orden del Día misma que fue notificada mediante oficio de convocatoria de Sesión de Cabildo.

III.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Se somete a consideración de los integrantes del Cabildo el Orden del Día en el que se basará la Sesión, y en tal virtud procede a dar lectura a la misma, el Secretario del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., pregunta al Cuerpo Edilicio si están de acuerdo en aprobar el Orden del Día.

ACUERDO. – Existen tres votos a favor por lo que es APROBADO por unanimidad de votos el Orden del Día.

IV.- PRESENTACIÓN, ANALISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, DE ESTE H. AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. (ANTES POA).

En uso de la voz la Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, en su carácter de Presidenta Municipal, informa al H. Cuerpo Colegiado lo siguiente: de acuerdo al artículo 115 fracción X de la Ley Orgánica Municipal y al artículo 8 fracción II inciso c) de la Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es necesario realizar y contar con un Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA), el cual servirá de guía para la aplicación de los recursos que este H. Ayuntamiento, en conjunto con todas y cada una de las unidades administrativas, recauden y apliquen los recursos en beneficio de nuestro municipio para su desarrollo y crecimiento, del cual servirá de medición de la eficiencia y eficacia económico – administrativa, para determinar acciones presentes y futuras para el análisis de toma de decisiones sobre las problemáticas



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025

REGIDURÍA

D.Y.S



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025

REGIDURÍA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025

SECRETARÍA  
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

que presenta este municipio en temas de: servicios municipales, educación, salud, infraestructura carretera, alumbrado público, seguridad pública, etc.

De igual forma se considera y valora que, el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA), también se realiza como parte de las funciones y obligaciones de este H. Ayuntamiento ante las instancias federales y estatales correspondientes.



REGIDURÍA

Así mismo tomar en cuenta que; muchas de las acciones plasmadas en el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA), puede o no llevarse a cabo, ya que existen los imponderables como son; fenómenos meteorológicos, disminución de la recaudación en los impuestos municipales, reducciones en la ministración de las participaciones, emergencia sanitaria o de salud, sequias, en la realización de la ejecución de las actividades o programas, ocasionado que el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA), pueda sufrir modificaciones y/o cancelaciones.



SINDICATURA



SECRETARÍA  
DEPARTAMENTO

Derivado de lo anterior presentado ante este H. Cuerpo Colegiado el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA) de este Municipio, para su revisión, análisis y discusión.

Una vez presentado, revisado, analizado y discutido el Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA) de este Municipio, la Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, en su carácter de presidenta Municipal, pregunta a los miembros del H. Cuerpo Colegiado, si aun queda alguna duda, comentario y/o sugerencia al respecto de lo



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

presentado, a lo que los miembros del cabildo responden con: ninguna duda, comentario y/o sugerencia.

En uso de la voz la Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, en su carácter de presidenta Municipal, solicita al Lic. José Román Clemente Soto en su carácter de secretario de este H. Ayuntamiento, realice la votación correspondiente del Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA).

En uso de la voz Lic. José Román Clemente Soto en su carácter de secretario de este H. Ayuntamiento, informa a los integrantes del H. Cuerpo colegiado, que quien este a favor de la aprobación del Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2023 (ANTES POA), sírvanse manifestar levantando la mano, acto seguido se realiza el conteo de los votos, quedando de la siguiente manera:

Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso.	A Favor
Ing. Félix Hernández Hernández.	A Favor
C. Delfina Yturalde Sánchez.	A Favor

**ACUERDO.** - QUEDAN APROBADO POR UNANIMIDAD, EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO FISCAL 2023 (ANTES POA), MISMO QUE TENDRA QUE REMITIRSE AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, DE MANERA ELECTRONICA EN EL SISTEMA SIS - INFO. FIRMESE Y CUMPLASE.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

SECRETARÍA

D.Y.S



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

SECRETARÍA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

SECRETARÍA



**V.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

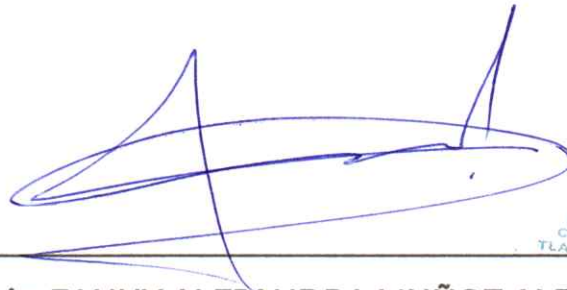
Secretario: Le informo que han sido desahogados los asuntos del Orden del Día por lo que, no habiendo más asuntos que tratar, Presidenta podrá proceder a la clausura del Orden del Día. -----

Presidenta: siendo las 12:15 horas del día 13 de noviembre del dos mil veintitrés, en la sala de Cabildo del H. del Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Veracruz, doy por clausurada la **CENTÉSIMA QUINCUGÉSIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO.**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
REGIDURÍA

S  
K  
D



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

**Lic. FANNY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSO**

REGIDURÍA  
MUNICIPAL

**Presidenta Municipal.**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

SINDICATURA

  
**Ing. FÉLIX HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**

**Síndico único Municipal.**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

*Delfina Y.S.*

REGIDURÍA  
**C. DELFINA YTURRALDE SÁNCHEZ**

Regidora Única.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

SECRETARÍA  
DEL AYTO.

*José Román Clemente Soto*

---

Lic. JOSÉ ROMÁN CLEMENTE SOTO

Secretario del H. Ayuntamiento.

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

SINDICATURA

Las firmas que anteceden corresponden al acta número 155 de la Sesión de Cabildo Extraordinaria del tomo 2023 del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan celebrada el 13 de noviembre del 2023.





No.	CONCEPTO.	METAS		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		UNIDAD DE MEDIDA.	CANTIDAD.												
<b>4. CONTRALORIA MUNICIPAL.</b>															
4A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 06:00 A 17:00 HORAS.	ASESORIA.	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22
4B	PARTICIPAR EN LAS AUDITORÍAS COORDINADAS CON EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.	ACTIVADA.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4C	REVISAR QUE ESTÉN DEBIDAMENTE INTEGRADOS LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS DE LAS OBRAS A REALIZAR.	EXPEDIENTE.	4	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1
4D	VERIFICAR QUE EL PROCESO DE CAPTACIÓN DE INGRESOS, REGISTRO Y APLICACIÓN DE LOS MISMOS, SE HAGAN EN AREGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE.	VERIFICACIÓN.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4E	VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN ESTÉN APEGADOS A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	VERIFICACIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4F	RECIBIR Y LLEVAR UN CONTROL SOBRE LOS REPORTES MENSUALES DE ACTIVIDADES QUE EJECUTAN EN CADA ÁREA DEL H. AYUNTAMIENTO.	REPORT.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4G	LLEVAR A CABO AUDITORÍAS INTERNAS A LAS DIVERSAS ÁREAS O DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.	AUDITORIA.	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0
4H	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS EN LAS AUDITORÍAS INTERNAS A LAS DIVERSAS ÁREAS O DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.	ACTIVADA.	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
4I	IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE CONTROL PARA FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ACTIVADA.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4J	ACESORAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN Y ENTREGA DE SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO (EN SU CASO).	ACTIVADA.	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4K	PARTICIPACIÓN EN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN DE LABORAR PARA EL MUNICIPIO Y LOS QUE INICIAN SU PERIODO DE GESTIÓN.	ACTIVADA.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4L	CONFORMAR UN COMITÉ DE INTEGRIDAD PARA HACER QUE RESPETEN LOS REGLAMENTOS Y CÓDIGOS DE ÉTICA DE LA PARTICIPACIÓN LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DOCUMENTO.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4M	ACTUALIZAR LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN DONDE SE CONFORMEN TODAS LAS ÁREAS DE LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL.	DOCUMENTO.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4N	SOLICITAR Y RESGUARDAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN LA MODALIDAD DE MODIFICACIÓN 2021.	DOCUMENTO.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4O	VISITAR EL CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DE TRABAJO Y PASAR LISTA DE ASISTENCIA A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN Y DE UN RELOJ CREADOR.	DOCUMENTO.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4P	INTEGRAR LOS INFORMES TRIMESTRALES (1), SEMESTRALES (2) Y ANUAL (1) PARA SUBIRLOS A LA PLATAFORMA DE SEFISHER.	INFORME.	7	3	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0
4Q	INFORMAR A LA TESORERÍA MUNICIPAL, AGERCA DE LAS OBSERVACIONES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA.	DOCUMENTO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4Q	VERIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL OHS.	ACUSE DE RECIBIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4R	VERIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DE LA CUENTA PÚBLICA 2021 AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	ACUSE DE RECIBIDO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4S	VERIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DE LA SOLVENTACIONES DE LAS OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA 2021 AL OHS.	ACUSE DE RECIBIDO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4T	VERIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DEL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS Y EGRESOS 2024 AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	ACUSE DE RECIBIDO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
4U	VERIFICAR CON OBRAS PÚBLICAS EL ENVÍO DE LOS INFORMES DE AVANCE DE OBRAS AL OHS.	ACUSE DE RECIBIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4V	VERIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DE LOS FORMATOS DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA AL OHS Y AL H. CONGRESO.	ACUSE DE RECIBIDO	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
4W	DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O MODIFICACIONES QUE EMITA EL OHS, EN RELACIÓN A LAS AUDITORÍAS COORDINADAS.	FORMATOS.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4X	VERIFICAR CON OBRAS PÚBLICAS EL ENVÍO DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE OBRAS AL OHS.	ACUSE DE RECIBIDO	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0

U.C. ALFONSO EDUARDO MAGALLAN AMORES.

No.	CONCEPTO.	UNIDAD DE MEDIDA.	METAS																
			CANTIDAD.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
5	TESORERIA.																		
5A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASISTIDA	253	22	19	20	20	20	22	20	23	22	20	23	20	20	20	22	22
5B	ELABORAR MENSUALMENTE EL CORTE DE GUA Y PRESENTAR LA COMISION DE HACIENDA PARA SU FIRMAY HACER ENTREGA AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5C	EFECTUAR MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y APROBACION DE LA PLANILLA DE PERSONAL Y REMERIAL AL CONGRESO DEL ESTADO.	REPORTE	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1
5D	ELABORAR Y PRESENTAR AL H. CONGRESO PARA SU APROBACION LA PLANILLA DE PERSONAL Y REMERIAL AL CAMBIO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5E	ELABORAR Y PRESENTAR AL CAMBIO PARA SU APROBACION LOS ESTADOS FINANCIEROS Y FINANCIEROS AL H. CONGRESO DEL ESTADO Y AL ORES.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5F	REMITIR AL H. CONGRESO EL ESTADO LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO 2022.	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5G	ENTREGAR AL H. CONGRESO DEL ESTADO LA ACTA DE CAMBIO PARA EL 50% DE DESCUENTO DEL IMPUESTO PREDIAL, 70% PARA HABITADOS Y PERSONAS.	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5H	ASISTIR A CONVOCATORIAS Y CURSOS IMPARTIDOS POR EL ORES, H. CONGRESO DEL ESTADO, SEPTIEMA Y ESTADOS DE GOBIERNO QUE TENGAN RELACION CON LA TECNOLOGIA MUNICIPAL.	CURSO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5I	ELABORAR Y REMITIR AL H. CONGRESO DEL ESTADO LOS PLANES DE TODOS INGRESOS SUJETOS A PAGOS PREDICACIONES IMPUESTOS PREDIAL, COMERCIO, ABASTECIMIENTO DE LOCALS EN MERCADOS Y RECIDAS ALCOHOLICAS.	PLANON	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5J	ATENDIDA A LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE MANEJAN RECURSOS MATERIALES, MEDIANTE UNA PLANILLA DE SERVICIO CON UNA IMPRESA LOCALMENTE ESTABLECIDA.	PLANZA	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5K	ELABORAR Y PRESENTAR AL H. CONGRESO EL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5L	ELABORAR Y PRESENTAR AL H. CONGRESO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5M	ELABORAR Y PRESENTAR AL H. CONGRESO LA SOLICITUD DE FUTURIDAD DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO 2024 Y PRESENTAR AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5N	ELABORAR Y PAGAR NOMINA DE LOS EMPLEADOS DE COMPAÑIA AL SERVIDOR DEL ABASTECIMIENTO EN BAY A LAS COMARCAS GUBERNALES DE TRUJANO Y LA NOMINATIVIDAD VERANTE OFICIAL.	PAGOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5O	VERIFICAR EL IMPORTE DE FORMAS VALORADAS DEL REGISTRO CIVIL PARA INTERVENIR A LOS ESTADOS FINANCIEROS.	IMPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5P	VERIFICAR LOS INGRESOS MATERIALES SOBRE TRASCACCION DE DOMINIO E IMPUESTO PREDIAL Y REMERIAL SEPTIEMA Y AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	IMPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5Q	ELABORAR Y REGISTRAR LAS DECLARACIONES DE PAGO CON LA AYUDA DE LOS INTERVENIENTES DE LA COMISION DE HACIENDA DE TODOS LOS RECURSOS QUE MANEJE EL AYUNTAMIENTO.	ORDEN DE PAGO	2613	181	181	181	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230
5R	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS CON RECURSOS DE FIANDE.	CHEQUE	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
5S	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS CON RECURSOS DE FIANDE.	CHEQUE ( TRANSFERENCIA	197	0	0	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
5T	RECALCULAR DE FORMA DIARIA EN VENTANILLA LOS DIFERENTES RUBROS DEL CONGO HACIENDARIO.	RECALCULACION DIARIA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5U	ELABORAR EL CONCERNIDO DIARIO DE INGRESOS PROPIOS.	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5V	ELABORAR PLANILLAS DE EGRESOS.	PLANZA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5W	ELABORAR PLANILLAS DE EGRESOS.	PLANZA	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
5X	ELABORAR PLANILLAS DE DAÑOS.	PLANZA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5Y	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS DIVERGENCIAS QUE FALTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TODOS LOS RECURSOS QUE MANEJE EL AYUNTAMIENTO.	CONCILIACION	99	6	6	6	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
5Z	EFECTUAR LICITACIONES SIMPLIFICADAS DE ADQUISICIONES.	LICITACION	7	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5AA	EFECTUAR CONCORDACIONES DE LAS INDICACIONES SECTORALES.	DOCUMENTO	2430	120	120	120	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230
5AB	EFECTUAR LA CONTABILIDAD DE LOS INGRESOS Y EGRESOS EFECTUADOS.	DOCUMENTO	2895	185	185	185	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260
5AC	ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MANTENIMIENTO DEL PAVIMENTO VERGAL Y DE MANUTENIDA DEL MANICPIO.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5AD	ACTUAR Y DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO PARA SU OPERACION.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5AE	PRESENTAR AL ORES Y H. CONGRESO DEL ESTADO LOS INFORMES DE LA LEY DE ENCUESTA FINANCIERA.	FORMATO.	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5AF	IDENTIFICAR LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL ORES.	ACTE DE RECIBO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5AG	IDENTIFICAR LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA ASF.	ACTE DE RECIBO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

L.C. ANA MARIA HERNANDEZ RONZON.



No.	CONCEPTO.	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
<b>9 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES.</b>																
9A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORIAL	253	22	19	20	20	22	20	20	23	22	20	23	20	22
9B	PÁTRICAS AEREA DE LA IMPORTANCIA DE FOMENTAR LOS ESTUDIOS DE FORMACION BASICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR EN LA POBLACION FEMENIL DEL MUNICIPIO.	PÁTRICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9C	FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE DIFUSION PARA PROMOVER LAS PRUEBAS DE Detección oportuna de Cáncer Cervicovaginal, Uterino, de Mama y Virus de Papiloma Humano, tanto en la Cabecera Municipal, como en las Locales.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9D	DISEÑAR E IMPULSAR CAMPAÑAS SOBRE LA SALUD SEXUAL O REPRODUCTIVA, CON ÉNFASIS EN LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9E	IMPLEMENTAR TALLERES DE AUTOESTIMA Y EMPoderAMIENTO DE LAS MUJERES QUE CONDUCIEREN PARA EL ÉXITO DE TALLERES DE AUTO EMPLEO.	TALLERES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9F	DISEÑAR E IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN SOCIAL SOBRE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LAS CONSECUENCIAS QUE DERIVAN EN LOS ÁMBITOS PÚBLICO, PRIVADO, RELACIONES INTERPERSONALES Y FAMILIARES Y EN LAS RELACIONES COMUNITARIAS Y SOCIALES.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9G	DISEÑAR MECANISMOS QUE IMPULSEN UNA CULTURA DE PARTICIPACIÓN EDUCATIVA, ENTRE MUJERES Y HOMBRÉS, QUE INCLUYA A LA DEMOCRATIZACIÓN EN LOS ÁMBITOS FAMILIAR, ESCOLAR Y LABORAL.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9H	ATENCIÓN A LAS SOLITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDA	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9I	COMPARACIÓN DEL REGISTRO GESTIONADO ANTE EL INSTITUTO VERAQUENSE DE LAS MUJERES	OFICIOS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>10 PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.</b>																
10A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORIAL	253	22	19	20	20	22	20	20	23	22	20	23	20	22
10B	CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS ATENDIDOS.	EXPEDIENTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10C	ACTAS DE COMPARENCIAS.	ACTAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10D	PÁTRICAS DE ORIENTACIÓN SOBRE LAS PROBLEMÁTICAS ACTUALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES.	REUNIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10E	ACOMPañAR A PERSONAL DEL SISTEMA DE MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN A MENORES DE EDAD ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	FORNATOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>11 OBRAS PÚBLICAS.</b>																
<b>ING. AHOUBAIVA HERNÁNDEZ DÍAZ.</b>																
11A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORIAL	253	22	19	20	20	22	20	20	23	22	20	23	20	22
11B	REALIZAR Y ANALIZAR SOLITUDES DE OBRAS EN LAS DIFERENTES COMUNAS DEL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES.	SOLICITUJ.	184	5	8	83	25	0	0	0	2	17	10	13	21	0
11C	REALIZAR LEVANTAMIENTO DE EVIDENCIAS FÍSICAS PARA ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE LAS OBRAS A EJECUTAR DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.	ANTEPROYECTO	21	0	1	3	2	3	3	3	1	2	3	2	1	0
11D	SE PROGRAMAN VISITAS A LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL (CCS).	COMITÉS	21	0	1	3	2	3	3	3	1	2	3	2	1	0
11E	INTEGRAR EL CONSEJO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (COPADEMUN).	CONSEJO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11F	INTEGRAR EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL (COMY NOMBRAR AL VOCAL DE CONTROL Y VIGILANCIA	CONSEJO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11G	ELABORAR EL PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN 2023.	PROGRAMA	4	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
11H	SE ELABORAN LOS PROYECTOS DEFINITIVOS DE OBRAS (PRESUPUESTOS BASE, CATALOGO DE CONCEPTOS, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS, INSUMOS, PROGRAMAS DE OBRA).	PROYECTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11I	SE PROMUEVE LA APROBACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES AL HONORABLE CABILDO Y AL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	ACTA	4	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
11J	PUBLICAR EN LOS MEDIOS INFORMATIVOS EN LA TABLA DE AVISOS Y MEDIOS ELECTRONICOS EL PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2023, APROBADO POR EL H. CABILDO Y EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	PUBLICACIÓN	4	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
11K	ELABORAR Y REGISTRAR EL FORMATO DE ACTA MULTIPLE PARA LOS COMITÉS DE CENTRALIZACION SOCIAL.	ACTA	21	0	1	3	2	3	3	3	1	2	3	3	1	0
11L	INTEGRAR EL EXPEDIENTE BÁSICO Y LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS DE LAS OBRAS A EJECUTAR.	EXPEDIENTE	21	0	1	3	2	3	3	3	1	2	3	2	1	0



No.	CONCEPTO.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	L.C. EDGAR MARTINEZ CASTILLO															
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
14	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.																		
14A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA	253	22	19	20	20	22	20	20	23	22	20	23	20	23	20	22	
14B	REVISIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	NOTIFICACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14C	GENERALIZACIÓN DE SOLICITUDES A LAS DIFERENTES ÁREAS, DONDE SE GENERE LA INFORMACIÓN.	NOTIFICACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14D	DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDA VIA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN EL PLAZO DE 10 DIAS HÁBILES.	NOTIFICACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14E	REUNIONES CON EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14F	CREACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES Y AVISOS DE PRIVACIDAD POR CADA ÁREA DEL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTOS	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14G	PUBLICAR Y ACTUALIZAR EN LA PÁGINA WEB DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EL PORTAL DE TRANSPARENCIA PORTAL DEL OHS	ACTUALIZACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14H	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL IVA	ACTUALIZACIÓN	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
14I	MANTENER Y REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	ACTUALIZACIÓN	4	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
14J	BRINDAR CURSOS SOBRE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y USO DE LA PLATAFORMA NACIONAL.	ASESORÍAS	4	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
14K	ENTREGAR DE INFORMES SEMESTRALES AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	INFORMES	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
14L	ENTREGAR DE INFORMES ANUALES.	INFORMES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14M	REALIZAR JORNADAS DE CONOCIMIENTO DEL TEMA DE TRANSPARENCIA A ESCUELAS Y PÚBLICO EN GENERAL.	REUNIONES.	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
No.	CONCEPTO.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
15	COMERCIO.																		
15A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA	253	22	19	20	20	22	20	20	23	22	20	23	20	23	20	22	
15B	ACTUALIZAR LOS PADRONES DE COMERCIOS, TANTO HIJOS COMO SEMI HIJOS.	PADRONES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15C	INSPECCIONAR Y VERIFICAR QUE LOS COMERCIOS HIJOS Y SEMIHIJOS, TENGAN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA EN SUS NEGOCIOS.	INSPECCIONES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15D	LLEVAR UN REGISTRO Y CONTROL DE LOS COMERCIANTES AMBULANTES FORÁNEOS, QUE VENGAN A VENDER SUS PRODUCTOS A ESTE MUNICIPIO.	REGISTRO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15E	COORDINAR AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN CON LOS VENDEDORES AMBULANTES.	REUNIONES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15F	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTAMENTE CON SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, PARA EL ORDENAMIENTO DEL COMERCIO AMBULANTE PARA QUE NO OBSTRUYA BARRIDAS Y LA VIALIDAD.	REGISTRO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15G	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTAMENTE CON PROTECCIÓN CIVIL, PARA REGULAR Y ORDENAR EL NIVEL DE DEBILES DE LOS ALTO PARLANTE DE LOS NEGOCIOS O COMERCIOS.	REGISTRO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15H	ACTUALIZAR EL REGLAMENTO DE COMERCIO Y SOMETERLO A APROBACIÓN DE CABILDO.	REGLAMENTO.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15I	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15J	VERIFICACIÓN DE LOS COMERCIOS QUE TENGAN SUS CÉBULAS DE FUNCIONAMIENTO ACTUALIZADA	FORMATOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
No.	CONCEPTO.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
16	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.																		
16A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA	253	22	19	20	20	22	20	20	23	22	20	23	20	23	20	22	
16B	PARTICIPAR EN LOS ACTOS CINCO CONSERVAR Y PROMOVER EL RESPETO A LOS SÍMBOLOS PATRIOS, ASÍ COMO COMEMORAR LAS FECHAS IMPORTANTES	ACTO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16C	SUPERVISAR ESCUELAS QUE REQUIERAN O SOLICITEN LA DOTACIÓN DE MATERIALES PARA REHABILITAR LA IMAGEN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	MATERIALES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16D	ENTREGA DE MATERIAL DIDÁCTICO AUDIOVISUAL EN LAS ESCUELAS	FORMATOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16E	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

LEF. IVÁN DE JESÚS ZAMORA MÉNDEZ.

LIC. ROSA ANÉLICA MENDOZA GARCÍA.



No.	CONCEPTO.	UNIDAD DE MEDIDA.	METAS															
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
22	ARCHIVO MUNICIPAL																	
22A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 17:00 HORAS.	ASESORIA.	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22			
22B	CONOCIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DEL ESTADO	REUNIONES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
22C	ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
22D	DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR HISTÓRICO	PUBLICIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
22E	PROMOVER LA INTERACCIÓN CON LOS PLANTILES EDUCATIVOS Y EL ARCHIVO MUNICIPAL.	REUNIONES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
22F	DIFUSIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO.	REGISTRO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
22G	ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO EN TRÁMITE.	REGISTRO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
22H	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	OPICOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

NOTA: TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS; EN ESTE DOCUMENTOS PUEDE SI O NO EJECUTARSE EN SU TOTALIDAD, DEPENDIENDO DE LOS RECURSOS QUE OBTENGA ESTE MUNICIPIO, DEPENDIENDO DEL CASO, PUEDEN AMPLIARSE, O CANCELAR ALGUNAS; ACTIVIDADES Y TODA LA ACTIVIDAD ESTA BASADA EN LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

**PRESIDENTA MUNICIPAL.**

*[Firma]*

LC. EMMY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEHUAYOCÁN, VER 2022 - 2025

**SINDICO MUNICIPAL**

*[Firma]*

LC. FELIX HERNANDEZ HERNANDEZ.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEHUAYOCÁN, VER 2022 - 2025

**REGIDORA UNICA.**

*[Firma]*

C. DELFINA TURRADE SANCHEZ.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEHUAYOCÁN, VER 2022 - 2025

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

*[Firma]*

LC. ANA MARIA HERNANDEZ RONZON.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEHUAYOCÁN, VER 2022 - 2025

TESORERÍA

**TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL**

*[Firma]*

LC. ALFONSO EDUARDO MAGALIAN LIMONES.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEHUAYOCÁN, VER 2022 - 2025

REGIDURÍA