



H. AYUNTAMIENTO  
TLALNELHUAYOCAN  
2022 - 2025



H. AYUNTAMIENTO  
TLALNELHUAYOCAN  
2022 - 2025



**H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.**

**ACTA EXTRAORDINARIA 02  
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE TLALNELHUAYOCAN, VER.**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025  
ARCHIVO MUNICIPAL



SECRETARÍA  
DE  
EDUCACIÓN Y DEPORTE



3 de abril de 2023



## ACTA EXTRAORDINARIA 02 GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.

En el Municipio de Tlalnahuayocan, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las 12:00 horas del día 3 de Abril del año dos mil veintitrés, se reúnen en la Sala de Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Tlalnahuayocan ubicada en la cabecera Municipal San Andrés, en Calle Rafael Ramírez s/n, Col. Centro; estando presentes: Lic. Samuel Antonio Lendechy Arellano, Área coordinadora de archivos; Lic. Jesús Agustín Ramón Ortega, Área jurídica; Lic. José Román Clemente Soto, Secretaría de Ayuntamiento; L.E.F. Iván de Jesús Zamora Méndez, Dirección de Educación y Deporte; Ing. Luis Antonio Olivares Durán, Tecnologías de la información; Cont. Edgar Martínez Castillo, Unidad de Transparencia; Lic. Alfonso Eduardo Magallan Amores, Órgano Interno de Control; Cont. Ana María Hernández Ronzón, Tesorería. Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., bajo el siguiente:

  
  

### ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de presentes y declaratoria de *quórum legal*.
- II. Aprobación del orden del día.
- III. Presentación y en su caso aprobación del primer informe trimestral de avances del PADA 2023
- IV. Asuntos Generales.
- V. Cierre de la Sesión.

  
  

### DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

I. **Lista de presentes y declaratoria de *quórum legal*.** En el desahogo de este punto del orden del día, el secretario del H. Ayuntamiento, Lic. José Román Clemente Soto da los buenos días a los integrantes del Grupo Interdisciplinario agradeciéndoles su presencia y pasando lista de asistencia a fin de verificar que existe *quórum legal* para su desarrollo.

En uso de la voz el Lic. José Román Clemente Soto, secretario del H. Ayuntamiento, procede a pasar lista de asistencia de los asistentes manifestando





que en virtud de que se encuentra presente la mayoría de los convocados se declara formalmente que existe *quorum* para sesionar, por lo que los acuerdos que se tomen en esta sesión, estarán dotados de plena validez.

**II. Aprobación del orden del día.** Toda vez que se cuenta con *quorum legal* para sesionar, se pone a consideración de los asistentes, para su aprobación, el orden del día de la sesión, respecto del cual, la totalidad de los presentes levantaron la mano en señal de aprobación, por lo que es aprobado el orden del día de la presente sesión.



**III. Presentación y en su caso aprobación primer informe trimestral de avances del PADA 2023.** El Coordinador del Área de Archivo, Lic. Samuel Antonio se dirige al Grupo Interdisciplinario para exponer lo siguiente:

Se presenta el primer informe trimestral de avances del PADA 2023, para su análisis y en su caso aprobación, cabe señalar que la coordinación queda a disposición de los comentarios y observaciones pertinentes.



Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento solicita al Grupo Interdisciplinario expresar mediante voto económico la decisión, obteniendo como resultado de manera unánime los siguientes:



**ACUERDOS**.....

**Primero.** – Se aprueba por unanimidad el primer informe trimestral de avances del PADA 2023.

**IV. Asuntos Generales.** No se presentan asuntos generales.

**V. Cierre de la Sesión.** Acto seguido, en uso de la voz el ciudadano, Lic. José Román Clemente Soto, secretario del H. Ayuntamiento, manifiesta que, habiéndose agotado el orden del día, siendo las 13:00 se declara clausurada la sesión extraordinaria.





**Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo**

**Lic. Pedg. Samuel Antonio Lendechy Arellano**  
**Área Coordinadora de Archivos**

**Lic. Jesús Agustín Ramón Ortega**  
**Departamento Jurídico**



**L.E.F. Iván de Jesús Zamora Méndez**  
**Dirección de Educación y Deporte**



**Ing. Luis Antonio Olivares Durán**  
**Tecnologías de la Información**





H. AYUNTAMIENTO  
**TLALNELHUAYOCAN**  
2022 - 2025



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

SECRETARÍA  
DEL AYTO.

**Lic. José Román Clemente Soto**  
Secretaría de Ayuntamiento



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
EDUCACIÓN Y DEPORTE

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

**L.C. Edgar Martínez Castillo**  
Unidad Municipal de Transparencia



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

SECRETARÍA  
FISCALÍA

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

CONTRALORIA  
DEL AYUNTAMIENTO

**Lic. Alfonso Eduardo Magallan Amores**  
Órgano de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025

TESORERÍA

**L.C. Ana María Hernández Ronzón**  
Tesorería Municipal

*Las firmas que anteceden corresponden al acta número 02 de la sesión Extraordinaria de GIA del año 2023 del H. Ayuntamiento de Tlaxnelhuayocan celebrada el 3 de abril de 2023.*

  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
DIRECCIÓN  
JURÍDICA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA



## Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

En seguimiento a lo establecido en el PADA para el ejercicio 2023, a continuación, se presenta el control de avance de las actividades contempladas en el periodo enero - marzo.

Actividad:	Desarrollo	Riesgos
1. Elaboración del programa anual de desarrollo archivístico	<p>Diseñar la planeación de las actividades archivísticas del Ayuntamiento correspondientes al ejercicio 2023.</p> <p>100%</p> <p>Para cumplir con esta actividad se solicitó al Archivo General del Estado (AGEV) una capacitación a fin de conocer las obligaciones que en materia de archivos debe cumplir el H. Ayuntamiento. La capacitación fue impartida en la primera quincena del mes de enero, se hizo mediante una visita al Archivo General.</p> <p>Se nos proporcionó y se explicó el diseño que debería tener la planeación archivística. A partir del 10 de enero se comenzó a analizar la situación actual de los archivos, los deberes archivísticos que se integrarían a la planeación, los plazos en los cuales se deben presentar y la lectura de textos que permitirían conocer a detalle los elementos del PADA.</p> <p>El documento fue redactado atendiendo las recomendaciones técnicas del personal del AGEV y considerando la viabilidad de las acciones para el ejercicio 2023. Así con fecha del 24 de enero el documento fue turnado a la Presidencia municipal para su revisión, análisis u observaciones correspondientes.</p> <p>Al no presentarse modificaciones por parte de la presidenta, el PADA fue autorizado mediante firma el 20 de enero y turnado a la unidad de transparencia para su difusión en el portal correspondiente de acuerdo al artículo 23 de la Ley General de Archivos.</p>	<p>Las actividades citadas en la planeación anual contemplan aquellas inherentes a la Ley General de Archivos: capacitaciones, asesorías, sistema institucional, grupo institucional, etc.</p>



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER  
 2022 - 2025  
 UNIDAD DE  
 TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER  
 2022 - 2025  
 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER  
 2022 - 2025  
 SECRETARÍA  
 AYTO

H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER  
 2022 - 2025

H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER  
 2022 - 2025  
 ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER  
 2022 - 2025  
 COMISIÓN  
 DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER  
 2022 - 2025  
 EDUCACIÓN Y DEPORTE



<b>Actividad:</b>	2. Modificación del Grupo Interdisciplinario	
<b>Objetivo:</b>	Modificar el Grupo Interdisciplinario.	
<b>Avance porcentual:</b>	100%	
	<b>Desarrollo</b>	<b>Riesgos</b>
<p>Debido a la rotación de personal administrativo, fue necesario realizar una modificación al de integrantes que conforman el GIA.</p> <p>Al no presentarse modificaciones por parte de la presidenta, el acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario fue autorizado mediante firma el de febrero y turnado a la unidad de transparencia para su difusión en el portal correspondiente de acuerdo al artículo 23 de la Ley General de Archivos.</p>		

<b>Actividad:</b>	3. Guía de Archivo Documental 2022	
<b>Objetivo:</b>	Integrar la Guía de Archivo Documental 2022	
<b>Avance porcentual:</b>	25%	
	<b>Desarrollo</b>	<b>Riesgos</b>
<p>Como primera Instancia dado que el CADIDO aún no se culminaba, estos primeros meses se dedico el tiempo a terminarlo y se comenzó con las capacitaciones para poder dar orden al archivo de trámite.</p>		

<b>Actividad:</b>	4. Ordenamiento de Documentación resguardada en el Archivo de Concentración 2023.	
<b>Objetivo:</b>	Ordenar Documentación resguardada en el Archivo de Concentración 2023	
<b>Avance porcentual:</b>	25%	
	<b>Desarrollo</b>	<b>Riesgos</b>
<p>Dentro del archivo de concentración se comenzó con la organización de la documentación, cabe señalar que la documentación esta en total desorden y lo primero que se está realizando es separar la documentación por áreas, tomando en cuenta el año.</p>		

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
DIRECCIÓN  
JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
EDUCACIÓN Y DEPORTE

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
CONTABILIDAD  
DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
SECRETARÍA  
DE AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
TESORERÍA

<b>Actividad:</b>	5. Capacitaciones en Materia Archivística	<b>Riesgos</b>
<b>Objetivo:</b>	Ordenar Documentación resguardada en el Archivo de Concentración 2023	
<b>Avance porcentual:</b>	25%	
<b>Desarrollo</b>		
Durante el primer trimestre se brindó capacitación al personal de Archivo de Concentración para poder llevar a cabo el trabajo de organización, separación y selección de documentación.		

Tlalnahuayocan, Ver. 31 de Marzo 2023

Elaboró



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025  
ARCHIVO MUNICIPAL

**Lic. Samuel Antonio Lendecky Arellano**  
Titular del área coordinadora de archivos

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025  
EDUCACIÓN Y DEPORTE



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025  
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025  
CONTABILIDAD  
DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025

