



H. AYUNTAMIENTO
TLALNELHUAYOCAN
2022 - 2025



H. AYUNTAMIENTO
TLALNELHUAYOCAN
2022 - 2025



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.

**ACTA ORDINARIA 02
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TLALNELHUAYOCAN, VER.**

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
EDUCACIÓN Y DEPORTE

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
SECRETARÍA
DEL AYTO.

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
CONTRALORIA
DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
DIRECCIÓN
JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
TESORERÍA

15 de diciembre de 2023

ACTA ORDINARIA 02 GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.

En el Municipio de Tlalnahuayocan, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las 12:00 horas del día 15 de diciembre del año dos mil veintitrés, se reúnen en la Sala de Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Tlalnahuayocan ubicada en la cabecera Municipal San Andrés, en Calle Rafael Ramírez s/n, Col. Centro; estando presentes: Lic. Samuel Antonio Lendechy Arellano, Área coordinadora de archivos; Lic. Jesús Agustín Ramón Ortega, Área jurídica; Lic. José Román Clemente Soto, Secretaría de Ayuntamiento; Ing. Luis Antonio Olivares Durán Tecnologías de la Información; L.E.F. Iván de Jesús Zamora Méndez, Dirección de Educación y Deporte; Edgar Martínez Castillo, Unidad de Transparencia; Lic. Alfonso Eduardo Magallan Amores, Órgano Interno de Control; L.C. Ana María Hernández Ronzón, Tesorería Municipal. Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de presentes y declaratoria de *quórum legal*.
- II. Aprobación del orden del día.
- III. Presentación y en su caso aprobación del Informe Anual de cumplimiento del PADA 2023.
- IV. Asuntos Generales.
- V. Cierre de la Sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

- I. **Lista de presentes y declaratoria de *quórum legal*.** En el desahogo de este punto del orden del día, el secretario del H. Ayuntamiento, Lic. José Román Clemente Soto da los buenos días a los integrantes del Grupo Interdisciplinario agradeciéndoles su presencia y pasando lista de asistencia a fin de verificar que existe *quórum legal* para su desarrollo.

En uso de la voz el Lic. José Román Clemente Soto, secretario del H. Ayuntamiento, procede a pasar lista de asistencia de los asistentes manifestando



que en virtud de que se encuentra presente la mayoría de los convocados se declara formalmente que existe *quorum* para sesionar, por lo que los acuerdos que se tomen en esta sesión, estarán dotados de plena validez.

II. Aprobación del orden del día. Toda vez que se cuenta con *quorum legal* para sesionar, se pone a consideración de los asistentes, para su aprobación, el orden del día de la sesión, respecto del cual, la totalidad de los presentes levantaron la mano en señal de aprobación, por lo que es aprobado el orden del día de la presente sesión.



III. Presentación y en su caso aprobación del Informe Anual de cumplimiento del PADA 2023. El Coordinador del Área de Archivo, Lic. Samuel Antonio se dirige al Grupo Interdisciplinario para exponer lo siguiente:

Se presenta el cuarto informe anual de cumplimiento del PADA 2023, para su análisis y en su caso aprobación, cabe señalar que la coordinación queda a disposición de los comentarios y observaciones pertinentes.



Acto seguido el Secretario de Ayuntamiento solicita al Grupo Interdisciplinario expresar mediante voto económico la decisión, obteniendo como resultado de manera unánime los siguientes:



ACUERDOS.....

Primero. – Se aprueba por unanimidad el Informe Anual de cumplimiento del PADA 2023.

IV. Asuntos Generales. No se presentan asuntos generales.

V. Cierre de la Sesión. Acto seguido, en uso de la voz el ciudadano, Lic. José Román Clemente Soto, secretario del H. Ayuntamiento, manifiesta que, habiéndose agotado el orden del día, siendo las 13:00 se declara clausurada la sesión extraordinaria.





Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
ARCHIVO MUNICIPAL

Lic. Pedg. Samuel Antonio Lendechy Arellano
Área Coordinadora de Archivos



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
DIRECCIÓN
JURÍDICA

Lic. Jesús Agustín Ramón Ortega
Departamento Jurídico



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
EDUCACIÓN Y DEPORTE

L.E.F. Iván de Jesús Zamora Méndez
Dirección de Educación y Deporte

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
CONTRALORIA
DEL AYUNTAMIENTO

Ing. Luis Antonio Olivares Durán
Tecnologías de la Información



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
TESORERÍA

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
TLALNELHUAYOCAN
2022 - 2025



[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025

SECRETARÍA
DEL AYTO.

Lic. José Román Clemente Soto
Secretaría de Ayuntamiento



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

[Handwritten signature]

L.C. Edgar Martínez Castillo
Unidad Municipal de Transparencia



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025

CONTRALORIA
DEL AYUNTAMIENTO

[Handwritten signature]

Lic. Alfonso Eduardo Magallan Amores
Órgano de Control Interno

[Handwritten signature]

L.C. Ana María Hernández Ronzón
Tesorería Municipal



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
ARCHIVO MUNICIPAL

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
EDUCACIÓN Y DEPORTE

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

[Handwritten signature]

Las firmas que anteceden corresponden al acta número 02 de la sesión ordinaria de GIA del año 2023 del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan celebrada el 15 de Diciembre de 2023.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025

DIRECCIÓN
JURÍDICA

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025

[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025

SECRETARÍA
DEL AYTO.

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025

TESORERÍA

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
TLALNELHUAYOCAN
2022 - 2025



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
ARCHIVO INICIAL



H. AYUNTAMIENTO
TLALNELHUAYOCAN
2022 - 2025

H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
CONTRALORIA
DEL AYUNTAMIENTO

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
EJERCICIO 2023**

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
UNIDAD DE
EDUCACIÓN Y DEPORTE

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
SECRETARÍA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
DIRECCIÓN
JURÍDICA



I. PRESENTACIÓN

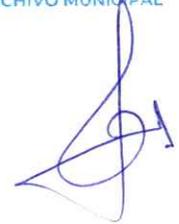
En cumplimiento con el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., a través de área coordinadora de archivos presenta el informe anual de cumplimiento de la planeación archivística correspondiente al ejercicio 2023.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 se integró de **7 actividades** en materia de cumplimiento normativo y desarrollo de procesos de gestión documental.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
ARCHIVO MUNICIPAL

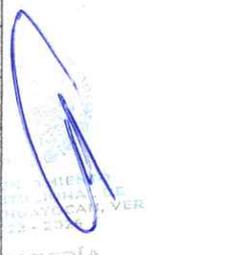
1. Elaboración PADA 2023
2. Durante el desarrollo de las actividades ... Inventario Documental 2022 y 2023.
3. Guía de Archivo Documental 2022.
4. Ordenamiento de Documentación resguardada en el Archivo de Concentración 2023.
5. Desincorporación Documental 2023.
6. Actualización de datos de registro ante el AGN.
7. Informe Anual de Pada 2023



II. INFORME DE CUMPLIMIENTO

A continuación, se presenta el desglose de las actividades archivísticas programas para el ejercicio 2023:

Actividad:	1. Elaboración del programa anual de desarrollo archivístico
Descripción:	Diseñar la planeación de las actividades archivísticas del Ayuntamiento correspondientes al ejercicio 2023.
Estatus:	Cumplida
Desarrollo y observaciones	
Para cumplir con esta actividad se solicitó al Archivo General del Estado (AGEV) una capacitación a fin de conocer las obligaciones que en materia de archivos debe cumplir el Ayuntamiento. A partir del 10 de enero se comenzó a analizar la situación actual de los	



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER.
2022 - 2025
DIRECCIÓN DE
JURÍDICA



[Handwritten signature]

archivos, los deberes archivísticos que se integrarían a la planeación, los plazos en los cuales se deben presentar y la lectura de textos que permitieran conocer a detalle los elementos del PADA.

El documento fue redactado atendiendo las recomendaciones técnicas del personal del AGEV y considerando la viabilidad de las acciones para el ejercicio 2023. Así con fecha del 20 de enero el documento fue turnado al Presiente municipal para su revisión, análisis u observaciones correspondientes.

Al no presentarse modificaciones por parte del presidente, el PADA 2023 fue autorizado mediante firma de la presidenta Lic. Fanny Alfonso Muñoz Alfonso el 20 de enero y turnado a la unidad de transparencia para su difusión en el portal correspondiente de acuerdo al artículo 23 de la Ley General de Archivos.



Actividad:	2. Modificación del Grupo Interdisciplinario
Descripción:	Modificación del integrante correspondiente al área de Educación y Deporte.
Estatus:	Cumplida
Desarrollo y observaciones	
Si bien esta actividad no estaba contemplada inicialmente en el PADA 2023, se presentó la necesidad de modificar el GIA, dado a la rotación de personal administrativo. Lo anterior para proporcionar legalidad a las futuras decisiones que el GIA tome en relación a las actividades archivísticas que se requieran durante el año 2023.	



Actividad:	3. Guía de Archivo Documental 2022.
Descripción:	Elaboración de la Guía del Ayuntamiento correspondientes al ejercicio 2022.
Estatus:	Cumplida
Desarrollo y observaciones	
Para cumplir con esta actividad se llevaron a cabo capacitaciones en materia archivística, en específico para ordenar el archivo de trámite en relación a las secciones y series que cada área generó durante el año 2022, dado que no se había concluido el CADIDO, se dio prioridad al término del instrumento archivístico.	





[Handwritten signature]

Actividad:	4. Inventario Documental 2022.
Descripción:	Elaboración del Inventario Documental 2022
Estatus:	Avance

[Handwritten signature]
EDUCACIÓN

Desarrollo y observaciones

Para dar cumplimiento a esta actividad se utilizó la información que cada área nos proporcionaron, partiendo de la identificación de Secciones y Series que conforman el CADIDO, ordenaron su archivo de trámite y nos proporcionaron su inventario, cabe señalar que aun cuando se les solicito a cada una de las áreas, algunas hicieron caso omiso, por tanto, se conformó con la información de aquellas áreas que cumplieron en tiempo y forma con la entrega de su información.

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
ARCHIVO MUNICIPAL

Actividad:	5. Ordenamiento de Documentación resguardada en el Archivo de Concentración 2023.
Descripción:	Trabajar en la organización y orden de los documentos Diseñar ejercicio 2023.
Estatus:	Cumplida

[Handwritten signature]

Desarrollo y observaciones

Dentro del archivo de concentración se llevo a cabo la organización de la documentación de las áreas de IMM, Fomento Agropecuario, Educación y Deporte y DIF Municipal. Dado que el archivo de concentración se recibió en total desorden, lo primero fue dar orden al área separando la documentación por áreas administrativas, una vez dividida la documentación, se llevo a cabo un trabajo de depuración.

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025

Actividad:	6. Desincorporación Documental 2023.
Descripción:	Se trabajará para poder seleccionar la documentación que se pueda desincorporar.
Estatus:	Cumplida

[Handwritten signature]

Desarrollo y observaciones

Derivado del trabajo de ordenamiento, organización y selección de información, se identificó documentación que es irrelevante de las áreas de IMM, Fomento Agropecuario, Educación y Deporte y DIF Municipal.

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
DIF MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
TRANSPARENCIA

TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
CONTRALORIA



[Handwritten signature]

Actividad:	7. Actualización de datos de registro ante el AGN.
Descripción:	Actualizar datos del Archivo Municipal ante el AGN
Estatus:	Cumplida
Desarrollo y observaciones	
Para cumplir con esta actividad durante el mes de noviembre se accedió a la pagina del AGN para actualizar datos, obteniendo la constancia 2023	

[Handwritten signature]
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO



Actividad:	8. Informe Anual de PADA 2023.
Descripción:	Elaborar el informe del PADA 2023.
Estatus:	Cumplida
Desarrollo y observaciones	
Para dar cumplimiento a esta actividad se elaboró el documento que recupera las acciones que se llevaron a cabo durante el año de 2023. Cabe señalar que algunas actividades no se contemplaron en el PADA 2023, sin embargo, se consideró importante agregarlo.	

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
ARCHIVO MUNICIPAL

[Handwritten signature]

Actividad:	9. Capacitación en materia archivística
Descripción:	Realizar capacitaciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones en materia archivística por parte de las diferentes áreas.
Estatus:	Cumplida
Desarrollo y observaciones	
Se impartieron capacitaciones a los diferentes RATs correspondientes a las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan.	

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
SECRETARÍA DE GOBIERNO

En cuanto a los riesgos identificados, no se materializó ninguno y mediante el desarrollo de las actividades del cronograma se atendieron acciones que garantizaron la prevención y mitigación de los mismo.

III. ANALISIS DE RESULTADOS Y MEJORA

Conforme a los objetivos planteados, se detectan oportunidades de mejora en:

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
DIRECCIÓN
JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
CONTRALORIA
DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
TESORERÍA



Área de oportunidad	Propuesta de mejora
Una vez que algunas áreas han cumplido con el inventario general de documentos	Los RATs de las áreas que cumplieron con el inventario general de su archivo de concentración, pueden funcionar como monitores de capacitación para las áreas faltantes.



IV. CIERRE

El presente informe anual de cumplimiento del PADA 2023 fue elaborado por el titular área coordinadora de archivos y será publicado en el portal de transparencia del Ayuntamiento conforme a la al artículo 26 de la Ley General de Archivos y articulo 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

Elaboró



Lic. Samuel Antonio Lendechy Arellano
Titular del área coordinadora de archivos

Validó



Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso
Presidenta Municipal

