



H. AYUNTAMIENTO
TLANELHUAYOCAN
2022 - 2025

H. AYUNTAMIENTO DE TLANELHUAYOCAN, VER.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2023



INDICE

I. Introducción.....	1
II. Guía de archivo documental de las áreas operativas de archivo de trámite correspondiente al año 2023.....	2
2.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa	3
III. Guía de archivo documental del área operativa de archivo de concentración correspondiente al periodo	8
IV. Hoja de cierre.....	9

I. Introducción

La guía de archivo documental del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan Veracruz es un instrumento de consulta que permite conocer la organización de los expedientes que se encuentran resguardados en las áreas operativas que integran su sistema institucional de archivos.

La elaboración de la herramienta archivística se realizó en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos donde se señala que además de los instrumentos de control archivístico, los sujetos obligados, deberán contar y poner a disposición del público su guía de archivo documental. Además, debe ser difundida en la fracción XLV del portal de transparencia dentro de los 30 días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso como se indica en el Acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT01-05/11/2020-03 emitido por el sistema nacional de transparencia y la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Por lo anterior, el H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan pone a disposición del público su guía de archivo documental 2023 donde se presenta la producción documental de los archivos de trámite de las unidades administrativas correspondiente al ejercicio 2022, así como la documentación resguardada en el Archivo de Concentración.

En el caso de los acervos documentales del Archivo de Concentración, la guía de archivo documental presentara datos generales de los acervos documentales debido a que se están realizando los procesos técnicos de organización archivística de acuerdo a los transitorios décimo cuarto y décimo quinto de la citada Ley.

II. Guía de archivo documental de las áreas operativas de archivo de trámite correspondiente al año 2022.

Los archivos de trámite están integrados por 50 expedientes producidos en las siguientes unidades administrativas:

Unidad administrativa	Total de expedientes
Presidencia	1
Participación Ciudadana	1
Desarrollo Económico y Comercio	4
Contraloría Interna	15
Unidad de Transparencia	5
Archivo Municipal	24

2.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver.
Unidad administrativa:	Presidencia
Responsable del Archivo de Trámite:	Judith Miroslava Mendoza García
Domicilio:	C. Rafael Ramírez s/n Col Centro, Tlalnahuayocan
Teléfono institucional:	2288147165
Correo electrónico institucional:	presidencia@tlalnahuayocan.gob.mx

Sección:		11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
11C.18		Informe de Gobierno	Documento oficial que contiene de manera concreta las acciones más relevantes del H. Ayuntamiento durante el ejercicio 2022	2022	

Fondo:	Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver.
Unidad administrativa:	Participación Ciudadana
Responsable del Archivo de Trámite:	David Ismael Mendez Morales
Domicilio:	C. Rafael Ramírez s/n Col Centro, Tlalnahuayocan
Teléfono institucional:	2288147165
Correo electrónico institucional:	participación ciudadana@tlalnahuayocan.gob.mx

Sección:		1S Gobierno			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1S.1		Atención y resolución de solicitudes ciudadanas	Formatos de atención y resolución de solicitudes ciudadanas	2022	



Fondo:	Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver.
Unidad administrativa:	Desarrollo Económico y Comercio
Responsable del Archivo de Trámite:	Norma Angélica Mendoza García
Domicilio:	C. Rafael Ramírez s/n Col Centro, Tlalnahuayocan
Teléfono institucional:	2288147165
Correo electrónico institucional:	comercio@tlalnahuayocan.gob.mx

Sección:		2S Administración de Actividades Comerciales y Económicas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
2S.1		Cédulas de empadronamiento	Copias simples de cédulas de empadronamiento	2022	
2S.3		Eventos y Espectáculos	Permisos para eventos y espectáculos	2022	
2S.4		Control y permiso de venta en espacios públicos	Permisos de venta en espacios públicos	2022	
2S.5		Talleres de capacitación empresarial	Documentación referente a talleres dirigidos a micro empresas	2022	

Fondo:	Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver.
Unidad administrativa:	Contraloría Interna
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Víctor Manuel García Romero
Domicilio:	C. Rafael Ramírez s/n Col Centro, Tlalnahuayocan
Teléfono institucional:	2288147165
Correo electrónico institucional:	contraloria@tlalnahuayocan.gob.mx

Sección:		1C Legislación			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
1C.7		Reglamentos	Contiene Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Bando de Policía y Buen Gobierno para el Municipio de Tlalnahuayocan, Ver., Código de Ética, Reglamento de Protección de Civil, Reglamento de Comercio, Reglamento de Desarrollo Urbano, Reglamento del Comité de Integridad y Código de Conducta.	2022	



3C.7		Programa Operativo Anual	Programa Operativo Anual 2022	2022	
3C.11		Integración de Dictamen	Contiene la Integración y dictamen de manuales de organización, e Integración y dictamen de manuales de organización (modf.)	2022	

Sección:		3C Programación, Organización y Presupuestación			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
3C.7		Programa Operativo Anual	Programa Operativo Anual 2022	2022	
3C.11		Integración de Dictamen	Contiene la Integración y dictamen de manuales de organización, e Integración y dictamen de manuales de organización (modf.)	2022	
3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas, lineamientos, de procesos y procedimientos.	Contiene documentación correspondiente a la Integración y dictamen de manuales de Procedimientos	2022	

Sección:		10C Control de Auditorías Públicas			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
10C.3		Auditorías	Contiene información de Auditorías y de la Integración y dictamen de manuales de Procedimientos	2022	
10C.11		Responsabilidades	Documentación correspondiente a las responsabilidades	2022	
10C.14		Declaraciones patrimoniales	Documentación correspondiente a las Declaraciones Patrimoniales	2022	



Fondo:	Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver.
Unidad administrativa:	Unidad de Transparencia
Responsable del Archivo de Trámite:	L.A. Cristal Yareli Ortiz Ballesteros
Domicilio:	C. Rafael Ramírez s/n Col Centro, Tlalnahuayocan
Teléfono institucional:	2288147165
Correo electrónico institucional:	transparencia@tlalnahuayocan.gob.mx

Sección:		12C Transparencia y Acceso a la Información			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
12C.5		Comité de transparencia	Actas de comité de transparencia	2022	
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Contiene documentación de solicitudes de acceso a la información	2022	
12C.7		Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	Documentación referente al cumplimiento de las obligaciones de Transparencia	2022	
12C.9		Protección de Datos personales	Documentación correspondiente a datos personales	2022	
12C.11		Seguimiento a recursos de revisión	Documentación referente al seguimiento de recursos de revisión	2022	

Fondo:	Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver.
Unidad administrativa:	Archivo Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Samuel Antonio Lendechy Arellano
Domicilio:	C. Rafael Ramírez s/n Col Centro, Tlalnahuayocan
Teléfono institucional:	2288147165
Correo electrónico institucional:	archivo@tlalnahuayocan.gob.mx

Sección:		12C Transparencia y Acceso a la Información			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
12C.6		Solicitudes de Acceso a la Información	Documentación correspondiente a solicitudes y obligaciones de transparencia.	2022	



Sección:		13C Archivo y Gestión Documental			
Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
Serie	Subserie				
13C.3		Capacitación y asesoría Archivística	Documentación correspondiente a las acciones de Capacitación y asesoría Archivística	2022	
13C.4		Gestión y Control de bajas documentales	Oficio de archivo de concentración para valoración de baja documental por siniestro, acta circunstanciada de inspección, acta extraordinaria 01 y por último oficio de solicitud para destino final.	2022	
13C.5		Grupo Interdisciplinario de Archivo	Actas del GIA	2022	
13C.6		Instrumentos de control y de Consulta archivísticos	CADIDO	2022	
13C.7		Préstamo, búsqueda y consulta de expedientes	Contiene solicitudes de búsqueda	2022	
13C.8		Programa Anual de Desarrollo Archivístico	PADA 2022	2022	
13C.9		Sistema Institucional de Archivos	Actas	2022	

III. Guía de archivo documental del área operativa de archivo de concentración correspondiente al periodo 2022

El archivo de concentración está integrado por 251 cajas, producidos en las siguientes unidades administrativas:

Fondo:	Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan
Unidad administrativa:	Archivo Municipal (archivo de concentración)
Responsable del Archivo de Concentración:	C. Alejandra Juárez Hernández
Domicilio:	C. Rafael Ramírez s/n Col Centro, Tlalnelhuayocan
Teléfono institucional:	2288147165
Correo electrónico institucional:	archivo@tlalnelhuayocan.gob.mx

Unidad administrativa	Descripción del grupo documental	Fechas extremas	Volumen
SINDICATURA	SE INTEGRA DE 9 CAJAS	1967-2017	
SECRETARÍA	SE INTEGRA DE 15 CAJAS	1986-2018	
TESORERÍA	SE INTEGRA DE 80 CAJAS	1974-2018	
OBRAS PUBLICAS	SE INTEGRA DE 90 CAJAS	1985-2017	
CONTRALORIA	SE INTEGRA DE 12 CAJAS	2002-2016	
DIF	SE INTEGRA DE 10 CAJAS	1993-2016	
JURIDICO	SE INTEGRA DE 3 CAJAS	1990-2017	
EDUCACIÓN Y DEPORTE	SE INTEGRA DE 2 CAJAS	1989-2017	
IMM	SE INTEGRA DE 3 CAJAS	2008-2017	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SE INTEGRA DE 1 CAJAS	2011-2016	
FOMENTO AGROPECUARIO	SE INTEGRA DE 4 CAJAS	1991-2014	
CATASTRO	SE INTEGRA DE 13 CAJAS	1993-2017	
DESARROLLO ECONOMICO Y COMERCIO	SE INTEGRA DE 6 CAJAS	1958-2017	
PROTECCIÓN CIVIL	SE INTEGRA DE 1 CAJAS	1994-2018	
SERVICIOS MUNICIPALES	SE INTEGRA DE 1 CAJAS	2001-2017	
MEDIO AMBIENTE	SE INTEGRA DE 1 CAJAS	1995-2014	
BIBLIOTECA	SE INTEGRA DE 1 CAJAS	1995-2014	
CRONISTA	SE INTEGRA DE 2 CAJAS	1992-2021	

IV. Hoja de cierre

La guía de archivo documental del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan fue elaborada el 31 de enero de 2023 y presenta los expedientes producidos y/o resguardados en las áreas operativas de los archivos de trámite correspondientes al ejercicio 2022, además de la documentación resguardada en los archivos de concentración.

La clave y nombre de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el cuadro general de clasificación archivística vigente; la descripción, fechas extremas y volumen de cada serie fue obtenida de las fichas técnicas de valoración documental elaboradas por las unidades administrativas.

Elaboró

Lic. Samuel Antonio Lendechy Arellano
Titular de Archivo de Municipal

C. Alejandra Juárez Hernandez
Archivo de concentración