

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024
COMUNICACIÓN SOCIAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE
TLALNELHUAYOCAN

ADMINISTRACIÓN
2022-2025



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 COMUNICACIÓN SOCIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

ADMINISTRACIÓN 2022 – 2025

ELABORÓ

C. MARCOS IVAN ALARCÓN GUTIÉRREZ
TITULAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

REVISÓ

LIC. ALFONSO EDUARDO MAGALLAN AMORES
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

VALIDÓ

LIC. ALFONSO EDUARDO MAGALLAN AMORES
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. FANNY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSO
PRESIDENTA MUNICIPAL

AUTORIZO

ING. FÉLIX HÉRNANDEZ HÉRNANDEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

C. DELFINA YTURRALDE SÁNCHEZ
REGIDORA ÚNICA MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TLALNELHUAYOCAN, VER
2022 - 2025
SINDICATURA

ÍNDICE

ÍNDICE	3
INTRODUCCIÓN.....	4
MARCO JURÍDICO	5
ATRIBUCIONES.....	6
DIAGNÓSTICO GENERAL	7
FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	8
OBJETIVO GENERAL.....	10
OBJETIVO ESPECÍFICOS.....	10
ACCIONES ALINEADAS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	11
ESTRATEGIA.....	12
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	13
INDICADORES DE COMUNICACIÓN SOCIAL.....	15
CONCLUSIONES.....	21
ANEXOS	22

INTRODUCCIÓN

El presente Plan Anual de Trabajo 2024 redactado por el área de Comunicación Social, tiene como propósito ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el conocimiento y la ejecución de las actividades de una manera adecuada y eficaz. Este documento calendarizará las actividades propias del área, a fin de verificar que los servidores públicos adscritos se conduzcan con legalidad, lealtad y honradez al aplicar con eficiencia y eficacia los recursos para el buen desempeño de sus funciones.

El área de Comunicación Social, se define como una unidad de gestión, apegada a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad; y como tal, su papel fundamental es ser el vínculo entre la sociedad, los medios informativos, así como de las distintas áreas que integran el Ayuntamiento.

Dentro de las actividades principales está el de planear, organizar, dirigir, operar y comunicar a través de los medios de comunicación y las redes sociales los trabajos realizados por las autoridades municipales y el equipo de trabajo, así como dar a conocer las acciones emprendidas y realizadas por el H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan.

Siempre, se trabajará con estricto apego a las normativas y reglamentaciones vigentes, verificando de manera razonable que se cumplan de manera oportuna y eficiente las obligaciones que adquirimos como administración de este Municipio de Tlalnahuayocan, Veracruz.

MARCO JURÍDICO

- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ❖ Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- ❖ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ❖ Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- ❖ Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- ❖ Ley de Coordinación Fiscal.
- ❖ Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- ❖ Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz.
- ❖ Ley Orgánica del Municipio Libre de Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- ❖ Código de Conducta del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan 2022-2025.
- ❖ Código de Ética del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan 2022-2025.
- ❖ Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan 2022-2025.
- ❖ Manual de Organización del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan 2022-2025.
- ❖ Manual de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan 2022-2025.
- ❖ Bando de Policía y Buen Gobierno del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan 2022-2025.
- ❖ Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025
- ❖ Los demás ordenamientos estatales y municipales vigentes y aplicables.

ATRIBUCIONES

De acuerdo al artículo 156 del Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan, establece que las atribuciones del área de Comunicación Social serán las siguientes:

- I. Planear, organizar, dirigir, operar y evaluar el sistema de comunicación entre la alcaldesa de Tlalnelhuayocan, las diversas áreas del Ayuntamiento y la población en general;
- II. Generar, actualizar y supervisar el desarrollo, mantenimiento y actualización de información en el portal web y redes sociales en materia de transparencia, trámites, servicios y programas municipales, difundiendo las obras, programas y acciones que lleva a cabo el gobierno municipal;
- III. Dirigir, coordinar, controlar y supervisar de manera permanente el proceso para la recopilación y procesamiento de la información que se genere a través de las redes sociales con el fin de darle seguimiento;
- IV. Recibir, identificar, registrar, documentar y turnar a las áreas correspondientes las demandas ciudadanas captadas a través del sistema de comunicación vía número telefónico y redes sociales del municipio a fin de comunicar por el mismo medio las acciones que les den respuesta.

DIAGNÓSTICO GENERAL

Después de realizar el análisis de las actividades efectuadas en el año 2023, se encontró que es necesario construir redes formales de comunicación para que la opinión pública y toda la población puedan disponer de información veraz y confiable. Además de cubrir actividades y eventos de la presidenta Municipal y de las autoridades que integran este H. Ayuntamiento, con la finalidad de contar con el material necesario para su difusión a través de los distintos medios informativos.

Es importante destacar que la responsabilidad del funcionamiento de esta área dependerá directamente de las distintas áreas como fuentes generadoras de información, por lo que resulta importante entablar redes internas de flujo de información para garantizar que los datos lleguen oportunamente a la ciudadanía.

Asimismo, es necesario seguir buscando nuevas formas de comunicación con la población que vive en localidades sin conexión a internet o señal telefónica.

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

Misión

Desarrollar, autorizar y coordinar la operación de sistemas eficientes de comunicación entre el H. Ayuntamiento y la población del Municipio de Tlalnelhuayocan, para la eficaz y oportuna difusión de las obras y acciones que realiza la administración pública municipal, a través de los diferentes canales de comunicación digitales, aprovechando la tecnología de la información y la comunicación con el fin de informar al mayor número de habitantes, así como administrar la página web institucional y redes sociales oficiales acorde a las necesidades de todas y cada una de las comunidades.

Visión

Llevar a cabo la comunicación social con liderazgo consolidado al interior y exterior del H. Ayuntamiento Tlalnelhuayocan, que genere las estrategias y directrices que fortalezcan la comunicación y la imagen pública con los diferentes grupos que conforman el municipio.

Valores

Respeto: Como servidores públicos, reconocemos el valor propio, los derechos y las obligaciones de los demás sin distinción de edad, sexo o religión; ni ninguna otra, con las salvedades que contemple la Ley, lo cual exige el cumplimiento de las leyes y normas, un trato digno y justo que nos permita vivir en un ambiente de paz y armonía.

Integridad: Al realizar las funciones se deberá mostrar siempre con una conducta recta y transparente, con independencia de cualquier persona o personas que pueda alterar el correcto desempeño, o bien evitando obtener algún provecho o ventaja personal como servidor o compañero de trabajo.

Responsabilidad: Cumpliremos con nuestras obligaciones, actuando en todo momento con profesionalismo y dedicación en la búsqueda del servicio con calidad en los ciudadanos.

Eficiencia: Seremos capaces de atender de forma oportuna e inmediata a la ciudadanía que solicita nuestros servicios, alcanzamos los objetivos plateados, ejecutamos nuestras funciones en el menor tiempo posible y reducimos costos; con base en los procedimientos establecidos.

Honestidad: Es trabajar de manera íntegra, profesional y con rectitud en la realización y ejecución de las actividades, eliminando cualquier acto que denigre, corrompa o cree una mala imagen hacia la institución o el Área.

Legalidad: Es un principio fundamental para realizar cualquier ejercicio de una actividad o función pública con forme a la ley vigente y su jurisdicción.

Trabajo en equipo: Ambiente de armonía y respeto que genera entusiasmo y produce satisfacción y resultados beneficiosos en las tareas encomendadas.

Calidad: Es una herramienta básica inherente al desarrollo de las actividades de un funcionario o prestador de servicios públicos, cuyo resultado sea la satisfacción de las necesidades o la de que reciba el ciudadano una atención o servicio en cada uno de los asuntos de su interés.

Transparencia: Conjunto de normas, procedimientos y conductas que definen la práctica detallada de las decisiones y resoluciones tomadas por la administración pública municipal para crear un ambiente de certidumbre, credibilidad y publicidad en la ciudadanía.

Equidad: Se refiere al uso de la imparcialidad para reconocer el derecho de cada ciudadano, utilizando el reconocimiento de las desigualdades para hacerlo más justo.

OBJETIVO GENERAL

Generar lineamientos y acciones estratégicas de comunicación, que aseguren la difusión y fortalecimiento permanente de la imagen del Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan, además de recoger el sentir de la opinión pública que permita al gobierno orientarse constantemente, para ello se debe de realizar una alianza de comunicación entre sociedad y gobierno, partiendo de la verdad y la transparencia en sus acciones.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- ❖ Armonizar la comunicación al interior del Ayuntamiento para que al exterior se pueda proyectar una imagen congruente, veraz y objetiva.
- ❖ Implementar estrategias en materia de comunicación diseñando y desarrollando campañas publicitarias y de difusión a través de los diversos medios de comunicación, para dar a conocer acciones, avances y compromisos de gobierno y que la información generada llegue al mayor número de ciudadanos.
- ❖ Cubrir el o los eventos del día con fotografía, video y grabación de audio.
- ❖ Centrar la atención en los logros y en la capacidad del equipo que conforma el Ayuntamiento Municipal.
- ❖ Mantener actualizadas las cuentas de redes sociales.
- ❖ Integrar un banco de imágenes, audios y boletines (para facilitar el flujo e identificación de la información).

ACCIONES ALINEADAS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Programa 26. Comunicación social para un Gobierno incluyente

Objetivo

Difundir los servicios que las dependencias y entidades del Gobierno municipal ofrecen a la ciudadanía, con la finalidad de atender sus necesidades y peticiones.

Estrategia

Diseñar una estrategia diferenciada de comunicación que impacte a los diferentes grupos poblacionales del municipio.

Meta

Contar con una estrategia de comunicación inclusiva en favor de la población del municipio.

Líneas de acción

1. Desarrollar campañas de comunicación y difusión de las actividades que realizan las dependencias y entidades del Ayuntamiento, basadas en el marco de los derechos humanos y la perspectiva de género, con un enfoque de apertura y diálogo permanente con la ciudadanía.
2. Instrumentar una estrategia que fortalezca la difusión de las actividades gubernamentales en medios digitales para disminuir el uso de publicidad impresa.
3. Emitir lineamientos sobre el uso de la imagen institucional del Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan y vigilar su cumplimiento.
4. Fomentar la incorporación de lenguaje incluyente y no sexista, Lenguaje de Señas Mexicana y traducción a lenguas indígenas en los mensajes de comunicación gubernamental.
5. Cumplir con las tareas administrativas y de staff

ESTRATEGIA

Implementar un sistema de comunicación social eficiente de las actividades del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan.

Las actividades por realizarse para contribuir al adecuado desarrollo de la comunicación social de la administración municipal serán las siguientes:

Componente 1. Realizar la cobertura de las obras y acciones de la Presidenta Municipal y de las diversas áreas que integran la administración municipal.

Actividades:

- 1.1. Realizar la cobertura de los eventos y actividades de la Presidenta Municipal y de las diversas áreas que integran al H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan.

Componente 2. Campaña en medios oficiales.

Actividades:

- 1.1. Emitir boletines de prensa sobre las actividades específicas que realizan las distintas áreas del Ayuntamiento, y que resultan de interés para la sociedad.
- 1.2. Diseñar y publicar avisos, convocatorias, felicitaciones, capsulas informativas, entre otros, con apego institucional.
- 1.3. Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.

Componente 3. Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos medios de comunicación.

Actividades:

- 1.1. Actualización, publicación y difusión de contenido e información en la página oficial del Municipio de Tlalnelhuayocan, así como la cuenta de Facebook.

Componente 4. Evaluación

Actividades:

1. 1. Generar un diagnóstico trimestral de áreas de oportunidad a partir de la opinión pública recabada en redes sociales, creando una base de datos de las interacciones en redes sociales, que permitan un análisis rápido, de las problemáticas transmitidas por la ciudadanía.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

COMPONENTES	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Componente 1. Realizar la cobertura de las obras y acciones de la Presidencia Municipal y de las diversas áreas que integran la administración municipal.	1.1 Realizar la cobertura de los eventos y actividades de la Presidencia Municipal y de las diversas áreas que integran al H. Ayuntamiento de Tlalhelhuayocan.	Cobertura												
		2.1 Emitir boletines de prensa sobre las actividades específicas que realizan las distintas áreas del Ayuntamiento, y que resultan de interés para la sociedad.	Boletines/ Actividad											
Componente 2. Campaña en medios oficiales.	2.2 Diseñar y publicar avisos, convocatorias, felicitaciones, capsulas informativas, entre otros, con apego institucional.	Diseños												

	<p>2.3 Atender las solicitudes de diseño y elaboración de campañas y/o productos de comunicación de las actividades y acciones de las diversas dependencias y entidades que integran al H. Ayuntamiento de Veracruz.</p>	<p>Diseños</p>											
<p>Componente 3. Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos medios de comunicación.</p>	<p>3.1 Actualización, publicación y difusión de contenido e información en la página oficial del Municipio de Tlalnelhuayocan, así como la cuenta de Facebook.</p>	<p>Actualización, publicación y/o difusión</p>											
<p>Componente 4. Evaluación</p>	<p>4.1 Generar un diagnóstico mensual de áreas de oportunidad a partir de la opinión pública recabada en redes sociales, creando una base de datos de las interacciones en redes sociales, que permitan un análisis rápido, de las problemáticas transmitidas por la ciudadanía.</p>	<p>Diagnóstico</p>											

Descripción	
Se ejecutan todo el año.	
Se ejecutan en un tiempo determinado.	

INDICADORES DE COMUNICACIÓN SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE	Comunicación Social					
ÁREA	Comunicación Social					
NOMBRE DEL COMPONENTE	Componente 1. Realizar la cobertura de las obras y acciones de la Presidenta Municipal y de las diversas áreas que integran la administración municipal.					
NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR					
Proporción de cobertura en los eventos y actividades de la Presidenta Municipal y de las diversas áreas que integran al H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan.			Del total de actividades agendadas por la Presidenta Municipal y las áreas que integran el Ayuntamiento, este indicador mide la proporción de cobertura en los eventos y actividades de la Presidenta Municipal y de las diversas áreas que integran al H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan.			
MÉTODO DE CÁLCULO	(Actividades cubiertas por Comunicación Social/Total de actividades agendadas por la Presidenta Municipal y las áreas que integran el Ayuntamiento) *100					
TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE FÓRMULA	SENTIDO	LÍNEA BASE	
Gestión	Eficacia	Anual	Porcentaje	Ascendente	AÑO	VALOR
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE	
Actividades cubiertas por Comunicación Social.				Cobertura	230	
Total de actividades agendadas por la Presidenta Municipal y las áreas que integran el Ayuntamiento.				Cobertura	230	
AVANCE ACUMULADO						
META ANUAL PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	INICIO	CORTE AL MES DE NOVIEMBRE	ESTADO		
300 coberturas	Porcentaje	1 de enero de 2024	30 noviembre de 2024			

ESTADO	
NO INICIADO	[Red Box]
INICIADO	[Yellow Box]
CONCLUIDO	[Green Box]




UNIDAD RESPONSABLE	Comunicación Social						
ÁREA	Comunicación Social						
NOMBRE DEL COMPONENTE	Componente 2. Campaña en medios oficiales.						
NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR						
Porcentaje de boletines emitidos.				Del total de actividades específicas que realizan las distintas áreas del Ayuntamiento, y que resultan de interés para la sociedad, este indicador mide el porcentaje de boletines emitidos.			
MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de boletines emitidos/Total de actividades específicas que realizan las distintas áreas del Ayuntamiento, y que resultan de interés para la sociedad) * 100						
TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE FÓRMULA	SENTIDO	LÍNEA BASE		
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	AÑO	2023	VALOR
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE		
Número de boletines emitidos.				Boletines	300		
Total de actividades específicas que realizan las distintas áreas del Ayuntamiento, y que resultan de interés para la sociedad.				Actividad	300		
META ANUAL PROGRAMADA				AVANCE ACUMULADO			
UNIDAD DE MEDIDA		INICIO	CORTE AL MES DE NOVIEMBRE	ESTADO			
400 boletines		1 de enero de 2024	30 noviembre de 2024				

ESTADO	
NO INICIADO	
INICIADO	
CONCLUIDO	

UNIDAD RESPONSABLE	Comunicación Social						
ÁREA	Comunicación Social						
NOMBRE DEL COMPONENTE	Componente 2. Campaña en medios oficiales.						
NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR						
Porcentaje de contenido publicado en los medios oficiales.				Del total de contenido diseñado (avisos, convocatorias, felicitaciones, capsulas informativas, entre otros), con apego institucional, este indicador mide el porcentaje de contenido publicado en los medios oficiales.			
MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de diseños creados/Total de diseños publicados) *100						
TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE FÓRMULA	SENTIDO	LÍNEA BASE		
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	AÑO	VALOR	
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE		
Número de diseños creados.				Diseños	380		
Total de diseños publicados.				Diseños	380		
META ANUAL PROGRAMADA		UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE ACUMULADO				
380		Porcentaje	INICIO	CORTE AL MES DE NOVIEMBRE	ESTADO		
			1 de enero de 2024	30 noviembre de 2024			

ESTADO	
NO INICIADO	
INICIADO	
CONCLUIDO	

UNIDAD RESPONSABLE	Comunicación Social						
ÁREA	Comunicación Social						
NOMBRE DEL COMPONENTE	Componente 2. Campaña en medios oficiales.						
NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR						
Porcentaje de diseños elaborados en tiempo y forma.				Del total de solicitudes por las diversas áreas del Ayuntamiento para el diseño de campañas y/o productos de comunicación, este indicador mide el porcentaje de contenido elaborado en tiempo y forma.			
MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de diseños elaborados en tiempo y forma/Total de solicitudes por las diversas áreas del Ayuntamiento para el diseño de campañas y/o productos de comunicación) *100						
TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE FÓRMULA	SENTIDO	LÍNEA BASE		
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	AÑO	VALOR	
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE		
Número de diseños elaborados en tiempo y forma.				Diseño	250		
Total de solicitudes por las diversas áreas del Ayuntamiento para el diseño de campañas y/o productos de comunicación.				Solicitud	250		
META ANUAL PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE ACUMULADO		ESTADO			
250	cuantitativa	INICIO	CORTE AL MES DE NOVIEMBRE				
		1 de enero de 2024	30 noviembre de 2024				

ESTADO	
NO INICIADO	
INICIADO	
CONCLUIDO	

UNIDAD RESPONSABLE	Comunicación Social					
AREA	Comunicación Social					
NOMBRE DEL COMPONENTE	Componente 3. Difundir las acciones que realiza el gobierno municipal, a través de diversos medios de comunicación.					
NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR					
Porcentaje de actualización, publicación y/o difusión de información realizados en los medios oficiales.			Del total de contenido para actualizar, publicar y/o difundir en la página oficial del Municipio de Tlalnelhuayocan, así como la cuenta de Facebook, este indicador mide el porcentaje de actualización, publicación y/o difusión de información realizados en los medios oficiales.			
MÉTODO DE CALCULO	(Número de actualizaciones, publicaciones y/o difusiones de información realizadas en los medios oficiales / Total de contenido para actualizar, publicar y/o difundir en la página oficial del Municipio de Tlalnelhuayocan, así como la cuenta de Facebook) * 100					
TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE FÓRMULA	SENTIDO	LÍNEA BASE	
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	AÑO	VALOR
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE	
Número de actualizaciones, publicaciones y/o difusiones de información realizadas en los medios oficiales.				Actualización, publicación y/o difusión	400	
Total de contenido para actualizar, publicar y/o difundir en la página oficial del Municipio de Tlalnelhuayocan, así como la cuenta de Facebook.				Actualización, publicación y/o difusión	400	
META ANUAL PROGRAMADA			AVANCE ACUMULADO			
400 Actualización, publicación y/o difusión		UNIDAD DE MEDIDA	INICIO	CORTE AL MES DE NOVIEMBRE	ESTADO	
cuantitativa			1 de enero de 2024	30 noviembre de 2024		

ESTADO
NO INICIADO
INICIADO
CONCLUIDO

UNIDAD RESPONSABLE	Comunicación Social						
ÁREA	Comunicación Social						
NOMBRE DEL COMPONENTE	Componente 4. Evaluación.						
NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR						
Porcentaje de diagnósticos realizados.				Del total de diagnósticos programados con las áreas para la determinación de problemáticas transmitidas por la ciudadanía, este indicador mide el porcentaje de diagnósticos realizados.			
MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de diagnósticos realizados/Total de diagnósticos programados) *100						
TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE FÓRMULA	SENTIDO	LÍNEA BASE		
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	AÑO	2023	VALOR
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES				UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE		
Número de diagnósticos realizados				Diagnóstico	0		
Total de diagnósticos programados				Diagnóstico	0		
AVANCE ACUMULADO							
META ANUAL PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	INICIO	CORTE AL MES DE NOVIEMBRE	ESTADO			
12 diagnósticos	cuantitativa	1 de enero de 2024	30 noviembre de 2024				

ESTADO	
NO INICIADO	
INICIADO	
CONCLUIDO	

CONCLUSIONES

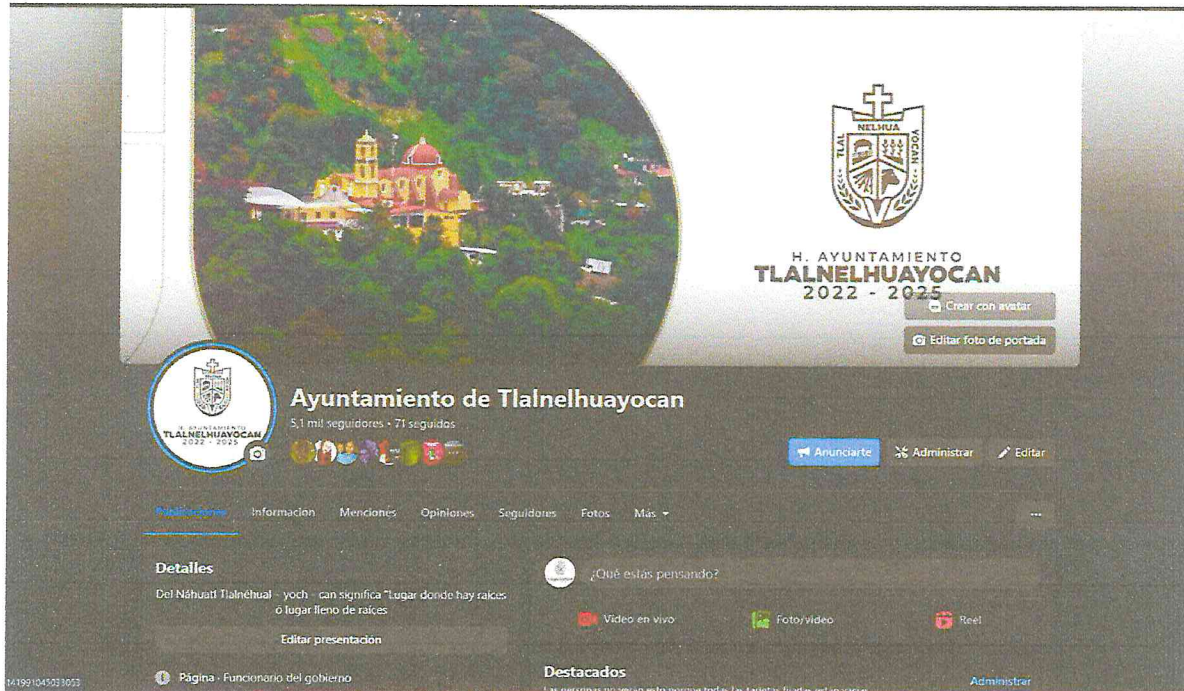
Después de valorar el año 2023, el trabajo realizado en el área Comunicación Social, se cuenta con la experiencia para alcanzar en el próximo año 2024, los objetivos del área.

El presente Plan tiene como finalidad establecer las correctas bases para un desarrollo laboral, que contribuya al fortalecimiento de los lineamientos que rigen el actuar del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan, apoyado por los decretos y reglamentos existentes. Asimismo, el área definirá las estrategias y acciones para garantizar que la comunicación, difusión y divulgación sea oportuna y responda a las estrategias, programas y acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo y las que sean instruidas y aceptadas por la Presidenta Municipal, para garantizar una comunicación eficaz y oportuna con la ciudadanía.

Finalmente, la consecución de cada actividad plasmada en este archivo se logrará fundamentalmente a partir del trabajo en conjunto y colaborativo con todas las áreas que integran este H. Ayuntamiento para lograr así la confianza de la ciudadanía en la rendición de cuentas, oportunidad, veracidad y confiabilidad en la información que se publica en los medios oficiales.

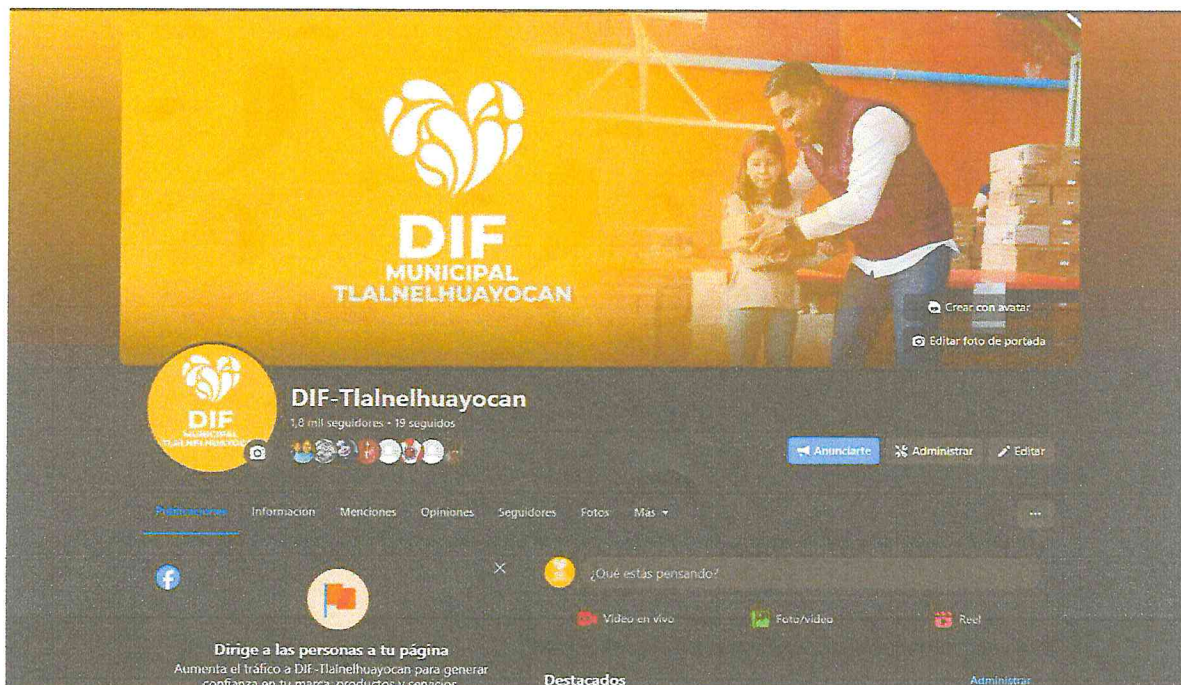
Página oficial de Facebook de Tlalnelhuayocan

<https://www.facebook.com/Ayto.Tlalnelhuayocan/>



Página oficial de Facebook DIF Municipal Tlalnelhuayocan

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100076854465966>



Página oficial de Instagram de Tlalnahuayocan

https://www.instagram.com/aytto_tlalnahuayocan/?igsh=MWI1dTE1MHFwazZzaA%3D%3D



Página oficial de Instagram de DIF municipal Tlalnahuayocan

<https://www.instagram.com/diftlalnahuayocan/?igsh=MXRrZ3U3MTEzcnZqNA%3D%3D>



Pagina WEB oficial del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan.

<https://tlalnahuayocan.gob.mx/>



Con trabajo FIRME y FUERTE, nuestro municipio se TRANSFORMA