



Tlalnahuayocan, Veracruz, a 13 de junio de 2024 con fundamento en los artículos 28, y 36, fracciones I, Y II, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz estoy realizando la presente.

-----**CONVOCATORIA**-----

A los Ediles que conforman el H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan para que el próximo 18 de Junio del actual, en punto de las 10:00 hrs, en la sala de Cabildo, se lleve a cabo la **DUOCENTÉSIMA DÉCIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO** para la administración 2022-2025 bajo el siguiente



----- **ORDEN DEL DÍA** -----

- I. PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----
- II. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- III. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- IV. PRESENTACIÓN, ANALISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN PARA EL EJERCICIO 2024. -----
- V. CLAUSURA DE SESIÓN. -----

*[Handwritten signature]*

**ATENTAMENTE**  
Tlalnahuayocan, Ver., a 13 de mayo del 2024

  
  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER.  
 2022 - 2025  
**PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL**  
**FANNY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSO**  
 Presidenta Municipal.





### ACTA N°210 SESIÓN DE CABILDO EXTRAORDINARIA

**Secretario:** Tlalnahuayocan, Veracruz siendo las 10:00 horas del 18 de junio del dos mil veinticuatro, con fundamento en los Artículos 28, 29, 30 y demás relativos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, celebramos la **DUOCENTÉSIMA DÉCIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA** de Cabildo del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Veracruz, para el Período Constitucional 2022-2025, bajo el siguiente:



-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- I. PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----
- II. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- III. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- IV. PRESENTACIÓN, ANALISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (ANTES POA) DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN PARA EL EJERCICIO 2024. -----
- V. CLAUSURA DE SESIÓN. -----

REGIDURÍA

-----**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

- I. PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ, Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----

Presidenta Municipal Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso (presente), Síndico Único Ing. Félix Hernández Hernández (presente), Regidora Única Delfina Yturalde Sánchez (ausente por enfermedad). Se encuentran presentes **dos** de un total de **dos** Ediles, por lo cual existe Quórum legal para iniciar la presente Sesión.

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
SECRETARÍA  
AYTO.

**II. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.** Se lleva a cabo la lectura del Orden del Día misma que fue notificada mediante oficio de convocatoria de Sesión de Cabildo.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNELHUAYOCAN, VER  
2022 - 2025  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL



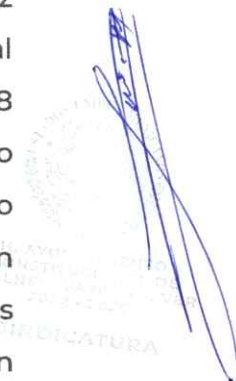
**III.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Una vez que se dio lectura del Orden del Día, se somete a consideración de los integrantes del Cabildo, por tanto, se le solicita al cuerpo edilicio su votación de manera económica, levantando su mano si es el caso para manifestarse a favor.

**ACUERDO.** - Existen **Dos votos a favor** por lo que es **APROBADO** por unanimidad de votos el Orden del Día.



**IV.- PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (ANTES POA) DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN PARA EL EJERCICIO 2024.** -----

La Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, Presidenta Municipal hace uso de la voz para exponer ante el H. Cabildo de Tlalnahuayocan, lo siguiente: de acuerdo al Art. 115 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, al Art. 8 fracción II inciso c) de la Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es necesario revisar y aprobar el Programa Presupuestario Anual(antes POA), el cual tiene como finalidad principal la de guiar la aplicación de los recurso del H. Ayuntamiento, en conjunto con cada una de las áreas administrativas recauden y apliquen los recursos en beneficio de la población de Tlalnahuayocan, propiciando el desarrollo y crecimiento, del cual servirá de medición de la eficiencia y eficacia económico-administrativa, para determinar acciones presentes y futuras para el análisis de toma de decisiones.



Así mismo, la aprobación del Programa Presupuestario Anual significara el cumplimiento ante las instancias estatales y federales.

En uso de la voz el Lic. José Román Clemente Soto, en su calidad de Secretario de este H. Ayuntamiento, solicita a los miembros de este H. Cuerpo Colegiado, que una vez revisado, analizado y discutido el punto número IV de la presente sesión de cabildo, realicen la votación correspondiente y quien esté de acuerdo, favor de indicarlo levantando la mano, dando como resultado lo siguiente:





H. AYUNTAMIENTO  
**TLALNELHUAYOCAN**  
 2022 - 2025

Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso.	A Favor
Ing. Félix Hernández Hernández.	A Favor
C. Delfina Yturralde Sánchez.	Ausente

Al realizarse el conteo de los votos, se muestra un total de 2 votos a favor de un total de 2 votos, se dicta el siguiente:

**ACUERDO.** -----  
**Primero.** - El H. Cabildo de Tlalnahuayocan aprueba por UNANIMIDAD el Programa Presupuestario Anual (antes POA) para el ejercicio 2024. -----

**Segundo.** - Remítase al H. Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, de manera electrónica en el sistema SIS-INFO.

**V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

Secretario: Le informo que han sido desahogados los asuntos del Orden del Día por lo que, no habiendo más asuntos que tratar, la Presidenta podrá proceder a la clausura del Orden del Día. -----

Presidenta: siendo las 09:45 horas del día 03 de junio del dos mil veinticuatro, en la Sala de Cabildo del H. del Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Veracruz, doy por clausurada la **DUOCENTÉSIMA DÉCIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA** de Cabildo.

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER  
 2022 - 2025  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL

**Lic. FANNY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSO**  
 Presidenta Municipal.

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER  
 2022 - 2025  
 REGIDURÍA

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNELHUAYOCAN, VER  
 2022 - 2025  
 SECRETARÍA  
 DEL AYTO.



H. AYUNTAMIENTO  
**TLALNELHUAYOCAN**  
 2022 - 2025



*[Handwritten signature]*

---

**Ing. FÉLIX HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ.**  
 Síndico Único Municipal.

*[Handwritten signature]*

---

**C. DELFINA YTURREALDE SÁNCHEZ**  
 Regidora Única



*[Handwritten signature]*

---

**Lic. JOSÉ ROMÁN CLÉMENTE SOTO**  
 Secretario del H. Ayuntamiento.



Las firmas que anteceden corresponden al acta número 214 de la Sesión de Cabildo Extraordinaria del tomo 2024 del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan celebrada el 18 de Junio del 2024.





H. AYUNTAMIENTO DE TLALNHAUYOCAN, VERACRUZ, 2022 - 2025.  
PROGRAMA PRESUPUEARIO 2024 (ANTES POA)

PERÍODO DE EJECUCIÓN: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES:** TODAS LAS QUE CONFORMAN ESTE H. AYUNTAMIENTO DE TLALNHAUYOCAN, VERACRUZ, DE ACUERDO A SU ESTRUCTURA ORGÁNICA.

**OBJETIVO:** DURANTE EL EJERCICIO SE CUMPLA CON LAS DEMANDAS CIUDADANAS, ENTREGA DE RESULTADOS, CUMPLIR CON LAS METAS ESTABLECIDAS Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

**ESTRATEGIAS:** DISEÑAR MECANISMOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO CORROBORAR QUE LOS SERVICIOS PÚBLICOS SEAN EFICIENTES Y ORDENADOS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y POLÍTICAS.

**LÍNEAS DE ACCIÓN:** LA FACILITACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS Y METAS PROPUESTAS POR LOS DEPARTAMENTOS, DE ACUERDO A LAS ACCIONES PROGRAMADAS POR CADA UNO Y QUE EN SU CONJUNTO SE LLEGUE AL MISMO OBJETIVO.

No.	CONCEPTO.	UNIDAD DE MEDIDA.	METAS											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>1 PRESIDENCIA.</b>														
1A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	22	19	20	20	22	20	22	23	20	22	20	22
1B	VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS COMISIONES DESIGNADAS.	DOCUMENTACIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1C	SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS EN LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES.	REPORTES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1D	GESTIÓN DE RECURSOS O ACCIONES ANTE INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES.	REPORTES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1E	RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS PARA EL INFORME DE GOBIERNO.	REPORTES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1F	DAR EL INFORME DE GOBIERNO A LA CIUDADANÍA.	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ING. FANNY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSO.</b>														
<b>2 SINDICATURA.</b>														
2A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	22	19	20	20	22	20	22	23	20	22	20	22
2B	VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS COMISIONES DESIGNADAS.	DOCUMENTACIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2C	REPRESENTACIÓN LEGAL ANTE LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES.	DOCUMENTOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2D	RESGATE DE LAS TRADICIONES Y CULTURA DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTOS.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2E	LEVANTAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO.	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2F	ACTIVIDADES INHERENTES A LA COMISION DE HACIENDA.	REPORTES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2G	ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES, ASÍ COMO AL MOBILIARIO Y EQUIPO DEL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2H	ACTUALIZACIÓN Y ARCHIVO DE SINDICATURA.	ACTIVIDAD.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>ING. FÉLIX HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ</b>														

No.	CONCEPTO.	UNIDAD DE MEDIDA.	METAS											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>3 REGIDURÍA PRIMERA.</b>														
3A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	22	19	20	20	22	20	22	23	20	22	20	22
3B	VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS COMISIONES DESIGNADAS.	DOCUMENTACIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3C	GESTIÓN ANTE LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES, QUE CORRESPONDAN A LAS COMISIONES DESIGNADAS, PARA BENEFICIO DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.	DOCUMENTACIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>C. DELFINA YTURRALDE SÁNCHEZ.</b>														

No.	CONCEPTO.	UNIDAD DE MEDIDA.	METAS											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>REGIDURÍA</b>														
3A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	22	19	20	20	22	20	22	23	20	22	20	22
3B	VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS COMISIONES DESIGNADAS.	DOCUMENTACIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3C	GESTIÓN ANTE LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES, QUE CORRESPONDAN A LAS COMISIONES DESIGNADAS, PARA BENEFICIO DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.	DOCUMENTACIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNHAUYOCAN, VER  
2022 - 2025

**REGIDURÍA**

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNHAUYOCAN, VER  
2022 - 2025

**PRESIDENCIA**

No.	CONCEPTO.	METAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
															UNIDAD DE MEDIDA.
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL.	LIC. ALFONSO EDUARDO MAGALLAN AMORES.													
4A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	253	22	19	20	20	22	23	22	20	23	20	22	
4B	PARTICIPAR EN LAS AUDITORÍAS COORDINADAS CON EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ.	ACTIVIDAD.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
4C	REVISAR QUE ESTÉN DEBIDAMENTE INTEGRADOS LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS DE LAS OBRAS A REALIZAR.	EXPEDIENTE.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	
4D	VERIFICAR QUE EL PROCESO DE CAPTACIÓN DE INGRESOS, REGISTRO Y APLICACIÓN DE LOS MISMOS, SE HAGAN EN ARREGLO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE.	VERIFICACIÓN.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4E	VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN ESTÉN APEGADOS A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	VERIFICACIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4F	RECIBIR Y LLEVAR UN CONTROL SOBRE LOS REPORTES MENSUALES DE ACTIVIDADES QUE EJECUTAN EN CADA ÁREA DEL H. AYUNTAMIENTO.	REPORTE.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4G	LLEVAR A CABO AUDITORÍAS INTERNAS A LAS DIVERSAS ÁREAS O DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.	AUDITORÍA.	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	
4H	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS EN LAS AUDITORÍAS INTERNAS A LAS DIVERSAS ÁREAS O DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD.	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	
4I	IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE CONTROL PARA FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ACTIVIDAD.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4J	ASESORAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN Y ENTREGA DE SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO (EN SU CASO).	ACTIVIDAD.	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
4K	PARTICIPACIÓN EN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEJAN DE LABORAR PARA EL MUNICIPIO Y LOS QUE INICIAN SU PERIODO DE GESTIÓN.	ACTIVIDAD.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4L	CONFORMAR UN COMITÉ DE INTEGRIDAD PARA HACER QUE RESPETEN LOS REGLAMENTOS Y CÓDIGOS DE ÉTICA DE LA PARTICIPACIÓN LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DOCUMENTO.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4M	ACTUALIZAR LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN DONDE SE CONFORMEN TODAS LAS ÁREAS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUNICIPAL.	DOCUMENTO.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
4N	SOLICITAR Y RESGUARDAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN LA MODALIDAD DE MODIFICACIÓN (2023).	DOCUMENTO.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
4O	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DE TRABAJO Y PASAR LISTA DE ASISTENCIA A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN Y DE UN RELOJ CHECADOR.	DOCUMENTO.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4P	INTEGRAR LOS INFORMES TRIMESTRALES (4), SEMESTRALES (2) Y ANUAL (1) PARA SUBIRLOS A LA PLATAFORMA DE SETSER.	INFORME.	7	3	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
4Q	INFORMAR A LA TESORERÍA MUNICIPAL ACERCA DE LAS OBSERVACIONES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA.	DOCUMENTO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4R	VERIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	ACUSE DE RECIBIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4S	VERIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DE LA CUENTA PÚBLICA 2022 AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	ACUSE DE RECIBIDO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
4T	VERIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DE LAS SOLVENTACIONES DE LAS OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA 2022 AL ORFIS.	ACUSE DE RECIBIDO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
4U	VERIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DEL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS Y EGRESOS 2024 AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	ACUSE DE RECIBIDO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
4V	VERIFICAR CON OBRAS PÚBLICAS EL ENVÍO DE LOS INFORMES DE AVANCE DE OBRAS AL ORFIS.	ACUSE DE RECIBIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4W	VERIFICAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL ENVÍO DE LOS FORMATOS DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA AL ORFIS Y AL H. CONGRESO.	ACUSE DE RECIBIDO	8	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2	
4X	DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O MODIFICACIONES QUE EMITA EL ORFIS, EN RELACIÓN A LAS AUDITORÍAS GOBIERNADAS.	FORMATOS.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4Y	VERIFICAR CON OBRAS PÚBLICAS EL ENVÍO DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE OBRAS AL ORFIS.	ACUSE DE RECIBIDO	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	

  
**H. AYUNTAMIENTO DE TALTENAHUACÁN, VERACRUZ**  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
**2022 - 2025**  
**RECIBIDA**

No.	CONCEPTO.	METAS												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	
		UNIDAD DE MEDIDA.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
5	TESORERÍA.													
5A	ATENCIÓN COTIDIANA DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00 HORAS.	ASISTENCIA	253	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5B	ELABORAR MENSUALMENTE EL CORTE DE CAJAS Y PRESENTAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA PARA SU PRIMERA Y ÚLTIMA ENTREGA AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5C	EFFECTUAR MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y APROBACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL Y PRIMICIA AL CONGRESO DEL ESTADO.	REPORTES	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
5D	ELABORAR Y PRESENTAR AL H. CONGRESO PARA SU APROBACIÓN LA PLANTILLA DE PERSONAL Y PRIMICIA AL CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5E	ELABORAR Y PRESENTAR AL CONGRESO PARA SU APROBACIÓN LOS ESTADOS FINANCIEROS Y REMIENDOS AL H. CONGRESO DEL ESTADO Y AL ORFS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5F	REMITIR AL H. CONGRESO EL ESTADO LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2022.	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5G	ENTREGAR AL H. CONGRESO DEL ESTADO LA ACTA DE CAMBIO PARA EL 30% DE DESCUENTO DEL IMPUESTO PREDIAL 5.00% PARA BIENES Y PERSONAS.	ACTA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5H	ASISTIR A CAPACITACIONES Y CURSOS IMPARTIDOS POR EL ORFS, H. CONGRESO DEL ESTADO, SEFIPIAN Y INSTANCIAS DE GOBIERNO QUE TIENEN RELACION CON LA TESORERÍA MUNICIPAL.	CURSO.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5I	ELABORAR Y REMITIR AL H. CONGRESO DEL ESTADO LOS PAGOS DE TODOS INGRESOS SUJETOS A 5% PAGOS PERIÓDICOS IMPUESTOS PREDIAL, COMERCIO, AMENJAMIENTO DE LOCALS EN MERCADOS Y BIENES ALICUOTADOS.	PAGOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5J	ALIMENAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MANEJEN RECURSOS MUNICIPALES, MEDIANTE UNA PÓLIZA DE SEGURO CON UNA EMPRESA USUARIA ESTABLECIDA.	PANZA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5K	ELABORAR Y PRESENTAR AL H. CONGRESO EL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5L	ELABORAR Y PRESENTAR AL H. CONGRESO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5M	ELABORAR Y PRESENTAR AL H. CONGRESO LA PROPOSTA DE PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO 2024 Y PRESENTAR AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5N	ELABORAR Y PAGAR NOMBRAS DE LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO EN BASE A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y LA NOBIAIVIDAD VISERTE APLICABLE.	PAGOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5O	VERIFICAR EL INFORME DE FORMAS VALUADAS DEL REGISTRO CIVIL PARA INTEGRARLE A LOS ESTADOS FINANCIEROS.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5P	VERIFICAR LOS INFORMES MENSUALES SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINIO E IMPUESTO PREDIAL Y REMITIR A SEFIPIAN Y AL H. CONGRESO DEL ESTADO.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5Q	ELABORAR Y REQUISITAR LAS ORDENES DE PAGO, CON LA FIRMA DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA (DE TODOS LOS RECURSOS QUE MANEJE EL AYUNTAMIENTO).	ORDEN DE PAGO	2613	181	181	230	230	230	230	230	230	230	230	230
5R	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS CON RECURSOS DE INGRESOS.	CHEQUE	1870	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
5S	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS CON RECURSOS DE FORTAMUN-DIF.	CHEQUE O TRANSFERENCIA	197	0	0	18	18	35	35	35	35	35	35	35
5T	RECALCULAR DE FORMA DIARIA EN VENTANILLA LOS OFERTANTES RUBROS DEL CODIGO HACIENDARIO.	CHEQUE O TRANSFERENCIA	552	0	0	43	65	65	65	65	65	65	65	65
5U	ELABORAR EL CONCENTRADO DIARIO DE INGRESOS PRIMOS.	RECALCULACION DIARIA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5V	ELABORAR PÓLIZAS DE INGRESA.	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5W	ELABORAR PÓLIZAS DE EGRESOS.	PÓLIZA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5X	ELABORAR PÓLIZAS DE DIARIO.	PÓLIZA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5Y	ELABORAR CONCLUSIONES BANCARIAS DE LAS DIVERSAS CUENTAS DEL H. AYUNTAMIENTO (DE TODOS LOS RECURSOS QUE MANEJE EL AYUNTAMIENTO).	CONCLUSIONES	99	6	6	9	9	9	9	9	9	9	9	9
5Z	EFFECTUAR LICITACIONES SIMPLIFICADAS DE ADQUISICIONES.	LICITACIÓN	7	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5AA	EFFECTUAR CODIFICACIONES DE LAS ERRORES EFECTUADAS.	DOCUMENTO	2430	120	120	230	230	230	230	230	230	230	230	230
5AB	EFFECTUAR LA CONTABILIDAD DE LOS INGRESOS VERIFICACIONES EFECTUADAS.	DOCUMENTO	2895	185	185	260	260	260	260	260	260	260	260	260
5AC	ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR Y DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5AD	ADQUIRIR Y DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS A LAS OFERTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO PARA SU OPERACIÓN.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5AE	PRESENTAR AL ORFS Y AL CONGRESO DEL ESTADO, LOS INFORMES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA.	ACTOS DE RECEPCION	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
5AF	SOVENTAR LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL ORFS.	ACTOS DE RECEPCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5AG	SOVENTAR LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA ASF.	ACTOS DE RECEPCION	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

L.C. ANA MARÍA HERNÁNDEZ RONZÓN.



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNACÁN, VER.  
2022 - 2025



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNACÁN, VER.  
2022 - 2025

**SECRETARÍA**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNACÁN, VER.  
2022 - 2025

**SECRETARÍA**



No.	CONCEPTO.	METAS												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	
	UNIDAD DE MEDIDA.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	
<b>5 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.</b>														
<b>LIC. JOSÉ ROMÁN CLEMENTE SOTO.</b>														
6A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	253	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22
6B	CERTIFICACIÓN Y FIRMAS DE DOCUMENTOS.	DOCUMENTOS	1000	97	227	24	17	34	101	100	100	100	50	50
6C	CONVOCATORIAS A SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	OFICIO.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6D	ELABORAR ACTAS DE ACUERDOS TOMADOS EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	ACTA	70	18	4	7	6	5	5	3	2	2	3	3
6E	EXPEDIR CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS Y CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES QUE LA CIUDADANÍA Y PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO SOLICITE.	DOCUMENTOS	2500	396	323	263	181	244	113	150	150	150	150	150
6F	OTORGAR PERMISOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS PARA LA REALIZACIÓN DE ALGÚN ACTO O EVENTO.	DOCUMENTOS	147	12	7	18	13	7	11	15	10	9	12	21
6G	REUNIONES CON TODOS LOS LIDERAZGOS DE LA CABECERA Y SUS COMUNIDADES, ASÍ COMO DE LAS ASOCIACIONES CIVILES, MILITARES Y SOCIEDAD EN GENERAL.	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6H	SOLOVENTACIÓN A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL ORFES	ACUSE DE RECIBIDO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
6I	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>6 METAS</b>														
<b>UNIDAD DE CANTIDAD.</b>														
<b>ENERO</b>														
<b>FEBRERO</b>														
<b>MARZO</b>														
<b>ABRIL</b>														
<b>MAYO</b>														
<b>JUNIO</b>														
<b>JULIO</b>														
<b>AGOSTO</b>														
<b>SEPTIEMBRE</b>														
<b>OCTUBRE</b>														
<b>NOVIEMBRE</b>														
<b>DECIEMBRE</b>														
<b>No.</b>														
<b>CONCEPTO.</b>														
<b>UNIDAD DE CANTIDAD.</b>														
<b>ENERO</b>														
<b>FEBRERO</b>														
<b>MARZO</b>														
<b>ABRIL</b>														
<b>MAYO</b>														
<b>JUNIO</b>														
<b>JULIO</b>														
<b>AGOSTO</b>														
<b>SEPTIEMBRE</b>														
<b>OCTUBRE</b>														
<b>NOVIEMBRE</b>														
<b>DECIEMBRE</b>														
<b>No.</b>														
<b>7 REGISTRO CIVIL</b>														
<b>LIC. DIANA ESMERALDA ZÁRATE JUÁREZ.</b>														
7A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	253	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22
7B	ASISTIR A LA REUNIÓN MENSUAL AL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, PARA INFORMAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL.	REUNIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7C	ELABORAR REPORTES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL ÁREA DE REGISTRO CIVIL.	REPORTES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7D	ELABORAR EL INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS DE REGISTRO CIVIL.	REPORTES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7E	ELABORAR Y EXPEDIR LOS DIVERSOS ACTOS REGISTRALES SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA.	FORMATOS.	3240	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
7F	SOLICITAR CON ANTICIPACIÓN, AL ÁREA DE TESORERÍA EL RECURSO, PARA LA ADQUISICIÓN DE FORMAS VALORADAS.	REGISTRO.	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
7G	REALIZAR EL PROGRAMA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS.	PROGRAMA.	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
7H	ENTREGA DE REPORTES DE MANERA MENSUAL AL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7I	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	METAS	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
7J	REALIZAR EL PROGRAMA DE REGISTROS DE NACIMIENTO EXTEMPORÁNEOS	FORMATOS.	6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
<b>6 METAS</b>														
<b>UNIDAD DE CANTIDAD.</b>														
<b>ENERO</b>														
<b>FEBRERO</b>														
<b>MARZO</b>														
<b>ABRIL</b>														
<b>MAYO</b>														
<b>JUNIO</b>														
<b>JULIO</b>														
<b>AGOSTO</b>														
<b>SEPTIEMBRE</b>														
<b>OCTUBRE</b>														
<b>NOVIEMBRE</b>														
<b>DECIEMBRE</b>														
<b>No.</b>														
<b>CONCEPTO.</b>														
<b>UNIDAD DE CANTIDAD.</b>														
<b>ENERO</b>														
<b>FEBRERO</b>														
<b>MARZO</b>														
<b>ABRIL</b>														
<b>MAYO</b>														
<b>JUNIO</b>														
<b>JULIO</b>														
<b>AGOSTO</b>														
<b>SEPTIEMBRE</b>														
<b>OCTUBRE</b>														
<b>NOVIEMBRE</b>														
<b>DECIEMBRE</b>														
<b>No.</b>														
<b>8 DIF MUNICIPAL</b>														
<b>LIC. LUCERO SAYAGO AGUILAR.</b>														
8A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	253	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22
8B	RECIBIR SOLICITUDES Y ANALIZARLAS PARA CLASIFICAR A LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE PARA DEFINIR A LOS PROBABLES BENEFICIARIOS.	SCOLITUD	278	7	12	45	35	29	12	15	25	39	19	35
8C	RECIBIR DOTACIONES DE PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS.	DOTACIÓN	2988	0	332	332	332	332	332	332	332	332	0	0
8D	ENTREGAR LAS DOTACIONES RECIBIDAS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS.	ESCUELAS	129	0	17	17	17	17	5	5	17	17	0	0
8E	DIRIGIR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO, ASÍ COMO COORDINAR SU EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO.	PROGRAMA	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8F	MANTEGER E IMPULSAR EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA EL PROGRAMA ALIMENTARIO A TRAVÉS DE LOS DESAYUNOS FRIOS.	PROGRAMA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
8G	MANTEGER E IMPULSAR EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA EL PROGRAMA ALIMENTARIO A TRAVÉS DE LOS DESAYUNOS CALIENTES.	PROGRAMA	742	0	106	106	106	106	0	0	106	106	0	0
8H	APoyo PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES CRIVER.	APoyo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8I	PAGAR AL DIF ESTATAL LAS COUTAS DE RECUPERACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS.	PAGO	9	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0
8J	GESTIONAR ANTE EL DIF ESTATAL O DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES LOS DIVERSOS SERVICIOS Y SERVICIOS QUE SOLICITA LA POBLACION.	GESTION	90	12	14	20	0	10	0	15	0	6	3	10
8K	RENDIR INFORME DE ACTIVIDADES A LA CIUDADANÍA.	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8L	RENDIR INFORME DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN CONSTITUCIONAL DE TLALNEHUAYUCAN, VER	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

  
 LIC. DIANA ESMERALDA ZÁRATE JUÁREZ  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
 TLALNEHUAYUCAN, VER  
 2022 - 2025

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE  
 TLALNEHUAYUCAN, VER  
 2022 - 2025  
 PRESIDENCIA

No.	CONCEPTO.	METAS											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	UNIDAD DE MEDIDA.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
9	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES.	C. FLOR DEL CARMEN JIMÉNEZ FLORES.											
9A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	253	19	20	20	22	20	23	22	20	20	23	22
9B	PLÁTICAS ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE FOMENTAR LOS ESTUDIOS DE FORMACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR EN LA POBLACIÓN FEMENIL DEL MUNICIPIO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9C	FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN PARA PROMOVER LAS PRUEBAS DE DETECCIÓN OPORTUNA DE CÁNCER CERVICO-UTERINO, DE MAMÁ Y VIRUS DE PAPILOMA HUMANO, TANTO EN LA CABECERA MUNICIPAL, COMO EN LAS LOCALIDADES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9D	DISEÑAR E IMPULSAR CAMPAÑAS SOBRE LA SALUD SEXUAL O REPRODUCTIVA, CON ÉNFASIS EN LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9E	IMPLEMENTAR TALLERES DE AUTO ESTIMA Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES QUE CONDUCEN PARA EL ÉXITO DE TALLERES DE AUTO EMPLEO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9F	DISEÑAR E IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN SOCIAL SOBRE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LAS CONSECUENCIAS QUE DERIVAN EN LOS ÁMBITOS PÚBLICO, PRIVADO, RELACIONES INTERPERSONALES Y FAMILIARES Y EN LAS RELACIONES COMUNITARIAS Y SOCIALES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9G	DISEÑAR MECANISMOS QUE IMPULSEN UNA CULTURA DE PARTICIPACIÓN EQUITATIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRRES, QUE INDUZCA A LA DEMOCRATIZACIÓN EN LOS ÁMBITOS, FAMILIAR, ESCOLAR Y LABORAL.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9H	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9I	COMPROBACIÓN DEL RECURSO GESTIONADO ANTE EL INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>METAS</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
10	PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN, DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	LIC. JESÚS AGUSTÍN RAMÓN ORTEGA.											
10A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	253	22	19	20	20	22	20	22	20	20	23	22
10B	CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS ATENDIDOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10C	ACTAS DE COMPARENCIAS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10D	PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN SOBRE LAS PROBLEMÁTICAS ACTUALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10E	ACOMPañAR AL PERSONAL DEL SISTEMA DE MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN A MENORES DE EDAD ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	<b>METAS</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
11	OBRAS PÚBLICAS.	ING. AHOLUBAMA HERNÁNDEZ DÍAZ.											
11A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	253	22	19	20	20	22	20	22	20	20	23	22
11B	REALIZAR Y ANALIZAR SOLICITUDES DE OBRAS EN LAS DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES.	184	5	8	25	0	0	2	17	10	13	21	0
11C	REALIZAR LEVANTAMIENTO DE EVIDENCIAS FÍSICAS PARA ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE LAS OBRAS A EJECUTAR DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.	21	0	1	3	2	3	3	2	3	2	1	0
11D	SE PROGRAMAN VISITAS A LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL (CCS)	21	0	1	3	2	3	3	2	3	2	1	0
11E	INTEGRAR EL CONSEJO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (COPADEMUN).	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11F	INTEGRAR EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL (CDM) Y NOMBRAR AL VOCAL DE CONTROL Y VIGILANCIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11G	ELABORAR EL PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN 2023.	4	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
11H	SE ELABORAN LOS PROYECTOS DEFINITIVOS DE OBRAS (PRESUPUESTOS BASE, CATALOGO DE CONCEPTOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, INSUMOS, PROGRAMAS DE OBRA).	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11I	SE PROPONE LA APROBACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES AL HONORABLE CABILDO Y AL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	4	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
11J	PUBLICAR EN LOS MEDIOS INFORMATIVOS, EN LA TABLA DE AVISOS Y MEDIOS ELECTRONICOS EL PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2023, APROBADO POR EL H. CABILDO Y EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	4	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
11K	ELABORAR Y REQUISITAR EL FORMATO DE ACTA MULTIPLE PARA LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL.	21	0	1	3	2	3	3	1	3	2	3	0
11L	INTEGRAR EL EXPEDIENTE BÁSICO Y LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS DE LAS OBRAS A EJECUTAR.	21	0	1	3	2	3	3	1	2	3	3	0



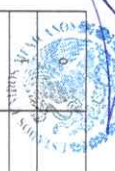
*D.Y.S*


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE Tlalnelhuayocan, Ver. 2022-2025


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE Tlalnelhuayocan, Ver. 2022-2025

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE Tlalnelhuayocan, Ver. 2022-2025

No.	CONCEPTO.	METAS	CANTIDAD.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>12 CATASTRO MUNICIPAL</b>															
<b>LA E. ALLAN UJISES RINCÓN GUTIÉRREZ.</b>															
11M	LEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADICIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES APROBADAS POR EL H. CABILDO Y EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	PROCESOS	21	0	1	3	2	3	3	1	2	3	2	1	0
11N	LEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES APROBADAS POR EL H. CABILDO Y EL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	CONTRATO	21	0	1	3	2	3	3	1	2	3	2	1	0
11A	REPORTAR MODIFICACIONES DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN 2023.	REPORTE	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11D	SE SUPERVISAN LAS OBRAS TANTO FÍSICAS COMO DOCUMENTALMENTE.	SUPERVISIÓN	21	0	1	3	2	3	3	1	2	3	2	1	0
11P	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES QUE EMITA EL ORFES, EN CUANTO A LA CUENTA PÚBLICA 2022.	REPORTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11Q	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	FORMATOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>No. CONCEPTO.</b>		<b>METAS</b>	<b>CANTIDAD.</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>12 CATASTRO MUNICIPAL</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA.</b>	<b>CANTIDAD.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>
13A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22
13B	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO.	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13C	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFÍA.	PREDIOS	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
13D	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES CATASTRALES.	ACTUALIZACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13E	INVESTIGACIÓN DE VALORES DE SUELOS URBANOS EN BASE A TRÁFICO DE MOBILIARIO.	INVESTIGACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13F	INVESTIGACIÓN DE VALORES COMERCIALES DEL SUELO RURAL.	INVESTIGACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13G	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LOCALIDADES URBANAS Y CODIFICACIÓN DE CALLES.	ACTUALIZACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13H	NOTIFICACIÓN PARA LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.	NOTIFICACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13I	ELABORACIÓN DE PLANOS DE LOTES DE LA ZONA URBANA Y FUNDO LEGAL.	PLANOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13J	MEDICIÓN DE LOTES DE LA ZONA URBANA.	LOTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13K	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13L	EXPEDICIÓN DE CÉDULAS CATASTRALES.	DOCUMENTO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13M	EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13N	EXPEDICIÓN DE CÉDULAS DE CONTRATACIÓN DEL FUNDO LEGAL.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13O	TRASLADOS DE DOMINIO DE PREDIOS RÚSTICOS Y URBANOS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13P	CERTIFICADOS DE VALOR CATASTRAL.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13Q	REPORTE A LA PRESIDENCIA, TESORERÍA Y CONTRALORÍA DE LOS SERVICIOS E INGRESOS RECIBIDOS POR LA OFICINA DE CATASTRO.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13R	REPORTE A LA DELEGACIÓN DE CATASTRO REGIONAL.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13S	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13T	ACTUALIZACIÓN DE LAS TASAS DE VALORES DE PREDIAL	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
<b>No. CONCEPTO.</b>		<b>METAS</b>	<b>CANTIDAD.</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>13 UNIDAD DE TRANSPARENCIA.</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA.</b>	<b>CANTIDAD.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>No.</b>
<b>L. C. EDGAR MARTÍNEZ CASTILLO.</b>															
14A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	22
14B	REVISIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	NOTIFICACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14C	CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES A LAS DIFERENTES ÁREAS, DONDE SE GENERE LA INFORMACIÓN.	NOTIFICACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14D	DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDA VÍA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN UN PLAZO DE 10 DÍAS HÁBILES.	NOTIFICACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14E	REUNIONES CON EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.	ACTA.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14F	CREACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES Y AVISOS DE PRIVACIDAD POR CADA UNO DE LOS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTOS	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE Tlalnelhuayocah, Ver.  
 2022 - 2025  
 SECRETARÍA


  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE Tlalnelhuayocah, Ver.  
 2022 - 2025  
 SECRETARÍA


  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE Tlalnelhuayocah, Ver.  
 2022 - 2025  
 SECRETARÍA

No.	CONCEPTO.	METAS DE CANTIDAD.												UNIDAD DE MEDIDA.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																																			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																								
146	PUBLICAR Y ACTUALIZAR EN LA PÁGINA WEB DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EL PORTAL DE TRANSPARENCIA PORTAL DEL ORFES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ACTUALIZACIÓN	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																								
14H	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL IVAI	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ACTUALIZACIÓN	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																								
14I	MANTENER Y REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ACTUALIZACIÓN	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																								
14J	BRINDAR CURSOS SOBRE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y USO DE LA PLATAFORMA NACIONAL.	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ASESORÍAS	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																								
14K	ENTREGAR DE INFORMES SEMESTRALES AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	INFORMES	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																								
14L	ENTREGAR DE INFORMES ANUALES.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	INFORMES	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																								
14M	REALIZAR JORNADAS DE CONOCIMIENTO DEL TEMA DE TRANSPARENCIA A ESCUELAS Y PÚBLICO EN GENERAL	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REUNIONES.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																								
No.	CONCEPTO.	METAS DE CANTIDAD.																								UNIDAD DE MEDIDA.																								
<b>14</b>	<b>COMERCIO.</b>																									<b>LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.</b>																								
15A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	253	22	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ASESORÍA.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																							
15B	ACTUALIZAR LOS PADRONES DE COMERCIOS, TANTO FIOS COMO SEMI FIOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PADRONES.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																							
15C	INSPECCIONAR Y VERIFICAR QUE LOS COMERCIOS FIOS Y SEMI FIOS, TENGAN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA EN SUS NEGOCIOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INSPECCIONES.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																							
15D	LLEVAR UN REGISTRO Y CONTROL DE LOS COMERCIANTES AMBULANTES FORÁNEOS, QUE VENGAN A VENDER SUS PRODUCTOS A ESTE MUNICIPIO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REGISTRO.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																							
15E	COORDINAR AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN CON LOS VENDEDORES AMBULANTES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REUNIONES.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																							
15F	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTAMENTE CON SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, PARA EL ORDENAMIENTO DEL COMERCIO AMBULANTE PARA QUE NO OBSTRUYAN BANQUETAS Y LA VIALIDAD.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REGISTRO.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																							
15G	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTAMENTE CON PROTECCIÓN CIVIL PARA REGULAR Y ORDENAR EL NIVEL DE DECIBELIS DE LOS ALTO PARLANTES DE LOS NEGOCIOS O COMERCIOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REGISTRO.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																							
15H	ACTUALIZAR EL REGLAMENTO DE COMERCIO Y SOMETERLO A APROBACIÓN DE CABILDO.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REGLAMENTO.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																							
15I	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICIOS	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																							
15J	VERIFICACIÓN DE LOS COMERCIOS QUE TENGAN SUS CÉDULAS DE FUNCIONAMIENTO ACTUALIZADA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FORMATOS.	LIC. NORMA ANGÉLICA MENDOZA GARCÍA.																							
No.	CONCEPTO.	METAS DE CANTIDAD.																								UNIDAD DE MEDIDA.																								
<b>15</b>	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.</b>																									<b>LIC. IVÁN DE JESÚS ZAMORA MÉNDEZ.</b>																								
16A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	253	22	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ASESORÍA.	LIC. IVÁN DE JESÚS ZAMORA MÉNDEZ.																							
16B	PARTICIPAR EN LOS ACTOS CÍVICOS, CONSERVAR Y PROMOVER EL RESPETO A LOS SÍMBOLOS PATRIOS, ASÍ COMO CONMEMORAR LAS FECHAS IMPORTANTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ACTO.	LIC. IVÁN DE JESÚS ZAMORA MÉNDEZ.																							
16C	SUPERVISAR ESCUELAS QUE REQUIERAN O SOLICITEN LA DOTACIÓN DE MATERIALES PARA REHABILITAR LA IMAGEN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MATERIALES.	LIC. IVÁN DE JESÚS ZAMORA MÉNDEZ.																							
16D	ENTREGA DE MATERIAL DIDÁCTICO, AUDIOVISUAL EN LAS ESCUELAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FORMATOS.	LIC. IVÁN DE JESÚS ZAMORA MÉNDEZ.																							
16E	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICIOS	LIC. IVÁN DE JESÚS ZAMORA MÉNDEZ.																							
No.	CONCEPTO.	METAS DE CANTIDAD.																								UNIDAD DE MEDIDA.																								
<b>16</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL.</b>																									<b>C. NICANOR JASIEL TORRES LÓPEZ.</b>																								
17A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	253	22	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ASESORÍA.	C. NICANOR JASIEL TORRES LÓPEZ.																							
17B	DESARROLLAR Y ACTUALIZAR EL PORTAL WEB DEL H. AYUNTAMIENTO, EN CUANTO A LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ACTUALIZACIÓN.	C. NICANOR JASIEL TORRES LÓPEZ.																							
17C	DIFUNDIR LOS ACTOS CÍVICOS Y SOCIALES A TRAVÉS DE LA PÁGINA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO Y LAS REDES SOCIALES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIFUSIÓN.	C. NICANOR JASIEL TORRES LÓPEZ.																							
17D	INFORMAR, COMUNICAR Y TRANSMITIR A LA CIUDADANÍA TODOS LOS TRABAJOS Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INFORME.	C. NICANOR JASIEL TORRES LÓPEZ.																							
17E	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICIOS	C. NICANOR JASIEL TORRES LÓPEZ.																							
No.	CONCEPTO.	METAS DE CANTIDAD.																								UNIDAD DE MEDIDA.																								
<b>17</b>	<b>PROTECCIÓN CIVIL.</b>																									<b>C. ARQUEOL. MARTÍN IVÁN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.</b>																								

**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL DE**  
**TLALNAHUACÁN, VER**  
 2022 - 2023  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**

**C. ARQUEOL. MARTÍN IVÁN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.**

**C. NICANOR JASIEL TORRES LÓPEZ.**

**C. ARQUEOL. MARTÍN IVÁN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.**

**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL DE**  
**TLALNAHUACÁN, VER**  
 2022 - 2023  
**SECRETARÍA**

No.	CONCEPTO.	METAS DE CANTIDAD.	C. JORGE LÓPEZ GARCÍA.													
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
18A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	365	31	28	31	30	31	31	30	31	30	31	30	31	31
18B	INSPECCIÓN A LOS COMERCIOS ESTABLECIDOS, PARA LA VERIFICACIÓN DE SUS INSTALACIONES.	RECORRIDOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18C	INSPECCIÓN A LOS COMERCIOS AMBULANTES, PARA LA REVISIÓN DE SUS INSTALACIONES.	RECORRIDOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18D	INSPECCIÓN A LAS ESCUELAS, PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SUS INSTALACIONES.	RECORRIDOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18E	OTORGAR CURSOS DE PROTECCIÓN CIVIL, A LAS ESCUELAS, COMERCIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL.	CURSOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18F	REALIZAR EL SIMULACRO, EN LA SEMANA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	PLAN.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18G	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	FORMATOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>UNIDAD DE MEDIDA.</b>			<b>UNIDAD DE MEDIDA.</b>													
<b>18 SERVICIOS MUNICIPALES.</b>			<b>18 SERVICIOS MUNICIPALES.</b>													
19A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	365	31	28	31	30	31	31	30	31	30	31	30	31	31
19B	EFFECTUAR DE MANERA DIARIA LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE LA CABECERA MUNICIPAL Y LAS LOCALIDADES	ACTIVIDAD	365	31	28	31	30	31	31	30	31	30	31	30	31	31
19C	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS DE CONCENTRACION DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y EL CUIDADO AMBIENTAL EN NUESTRO MUNICIPIO.	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19D	REALIZAR LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL PREDIO UBICADO EN VILLA ALDAMA, VER.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19E	DAR MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y JARDINES DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19F	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	FORMATOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>UNIDAD DE MEDIDA.</b>			<b>UNIDAD DE MEDIDA.</b>													
<b>19 DESARROLLO URBANO</b>			<b>19 DESARROLLO URBANO</b>													
20A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	20	22
20B	EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.	FORMATOS.	55	10	5	4	7	3	2	7	8	3	3	1	2	2
20C	EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE USO DE SUELO	FORMATOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20D	EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE ALIMENTICIO Y NÚMERO OFICIAL.	FORMATOS.	187	15	20	35	14	7	10	9	12	15	21	13	16	16
20E	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO	REGLAMENTO.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20F	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>UNIDAD DE MEDIDA.</b>			<b>UNIDAD DE MEDIDA.</b>													
<b>20 PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			<b>20 PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>													
21A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	20	22
21B	CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MUNICIPAL	EVENTOS.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21C	REUNIÓN CON EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MUNICIPAL	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21D	LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS PARA LOS PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES	ENCUESTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21E	APoyo EN LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL PARA LA ENTREGA DE APOYOS.	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21F	REUNIONES CON VECINOS DE LA CABECERA Y LOCALIDADES, PARA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE BUENA PUEBLA.	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21G	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>UNIDAD DE MEDIDA.</b>			<b>UNIDAD DE MEDIDA.</b>													
<b>21 ARCHIVO MUNICIPAL</b>			<b>21 ARCHIVO MUNICIPAL</b>													
22A	ATENCIÓN CIUDADANA DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS.	ASESORÍA.	253	22	19	20	20	22	20	23	22	20	23	20	20	22
22B	CONOCIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DEL ESTADO	REUNIONES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22C	ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y COSERVACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22D	DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON VALOR HISTÓRICO	PUBLICIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22E	PROMOVER LA INTERACCIÓN CON LOS PLANTELES EDUCATIVOS Y EL ARCHIVO MUNICIPAL	REUNIONES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22F	DEPURACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO.	REGISTRO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22G	ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y COSERVACIÓN DEL ARCHIVO EN TRÁMITE.	REGISTRO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22H	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA QUE LE CORRESPONDAN	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLANHUEHUAYOCAN, VER**  
2022 - 2025

**RECIBIDA EN**

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLANHUEHUAYOCAN, VER**  
2022 - 2025

**RECIBIDA EN**

**SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL**

NOTA: TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN ESTE DOCUMENTOS PUEDE SI O NO EJECUTARSE EN SU TOTALIDAD, DEPENDIENDO DE LOS RECURSOS QUE OBTENGA ESTE MUNICIPIO, DEPENDIENDO DEL CASO, PUEDEN AMPLIARSE, O CANCELAR ALGUNAS ACTIVIDADES Y TODA LA ACTIVIDAD ESTA BASADA EN LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

  
PRESIDENTA MUNICIPAL.  
L. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNABUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**

  
SINDICO MUNICIPAL.  
LIC. FELIX HERNANDEZ HERNANDEZ.  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNABUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025

**SINDICATURA**


  
REGIDORA UNICA.  
C. DELFINA TURRALDE SANCHEZ.  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNABUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025

**H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNABUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025**

  
TESORERA MUNICIPAL.  
L.C. ANA MARIA HERNANDEZ ROMON.  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNABUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025

**H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNABUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025**

**TESORERIA**

  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL.  
LIC. ALFONSO EDUARDO MACALIAN AMORES.  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNABUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025

**REGIDURIA**

  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
TLALNABUAYOCAN, VER.  
2022 - 2025  
SECRETARÍA  
DE AYUNTAMIENTO