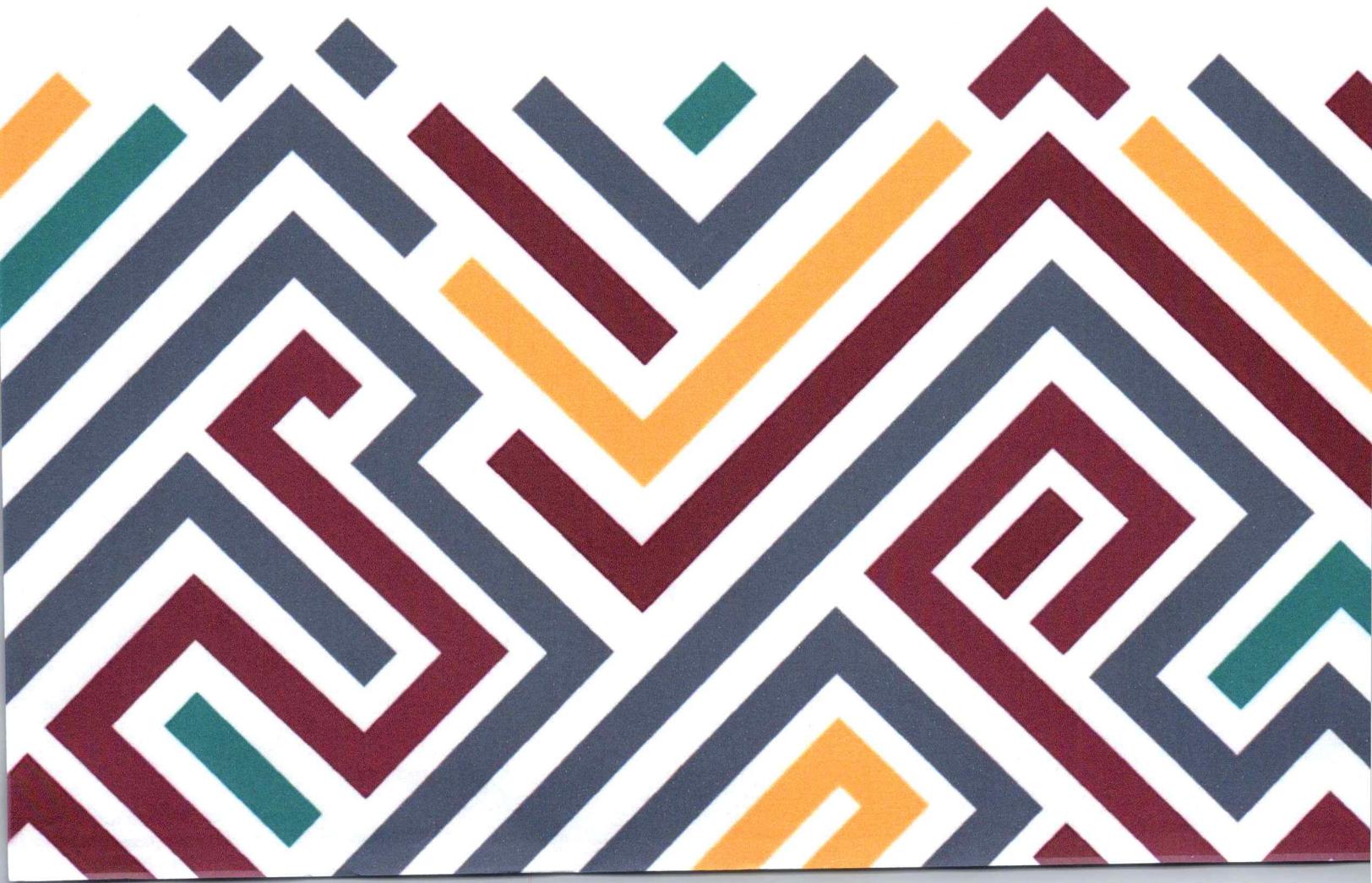


**BANDO DE POLICÍA Y BUEN  
GOBIERNO DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE  
TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ**

ADMINISTRACIÓN  
2022-2025



# BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VERACRUZ

ADMINISTRACIÓN 2022 – 2025

ELABORÓ

LIC. ALFONSO EDUARDO MAGALLAN AMORES  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

REVISÓ

LIC. ALFONSO EDUARDO MAGALLAN AMORES  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

VALIDÓ

L.P. SAMUEL ANTONIO LENDECHY ARELLANO  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ

LIC. FANNY ALEJANDRA MUÑOZ ALFONSO  
PRESIDENTA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

ING. FÉLIX HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
SÍNDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

*Delfina y S.*  
C. DELFINA YTURRALDE SÁNCHEZ  
REGIDORA ÚNICA MUNICIPAL

## TABLA DE CONTENIDO

TÍTULO PRIMERO .....	6
DISPOSICIONES GENERALES.....	6
CAPÍTULO I. FUNDAMENTO Y OBJETO.....	6
CAPÍTULO II. FINES DEL AYUNTAMIENTO.....	7
CAPÍTULO III. NOMBRE Y ESCUDO .....	9
TÍTULO SEGUNDO.....	10
TERRITORIO.....	10
CAPÍTULO I. INTEGRACIÓN Y DIVISIÓN TERRITORIAL, ASÍ COMO POLÍTICA DEL MUNICIPIO .....	10
TÍTULO TERCERO.....	11
POBLACIÓN MUNICIPAL .....	11
CAPÍTULO I. VECINOS .....	11
CAPÍTULO II. HABITANTES Y VISITANTES O TRANSEÚNTES.....	14
CAPÍTULO III. PADRONES MUNICIPALES .....	14
TÍTULO CUARTO.....	16
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL.....	16
CAPÍTULO I. AUTORIDADES MUNICIPALES.....	16
CAPÍTULO II. SESIONES DE CABILDO.....	17
CAPÍTULO III. COMISIONES.....	17
CAPÍTULO IV. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.....	18
CAPÍTULO V. CONTRALORÍA INTERNA.....	19
CAPÍTULO VI. ÓRGANOS Y AUTORIDADES AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO .....	22
TÍTULO QUINTO .....	24
SERVICIOS PÚBLICOS .....	24
CAPÍTULO I. INTEGRACIÓN.....	24
CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO .....	25
CAPÍTULO III. CONCESIONES .....	26
CAPÍTULO IV. DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LOS PARTICULARES .....	27
TÍTULO SEXTO.....	30

PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	30
CAPÍTULO I. MECANISMOS .....	30
CAPÍTULO II. CONSEJOS DE COLABORACIÓN MUNICIPAL.....	30
TÍTULO SÉPTIMO.....	32
DESARROLLO URBANO Y PLANEACIÓN MUNICIPAL .....	32
CAPÍTULO I. DESARROLLO URBANO.....	32
CAPÍTULO II. PLANEACIÓN MUNICIPAL.....	33
TÍTULO OCTAVO.....	33
DESARROLLO SOCIAL Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.....	33
CAPÍTULO I. DESARROLLO SOCIAL.....	33
CAPÍTULO II. PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE .....	34
TÍTULO NOVENO.....	35
SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO MUNICIPAL Y PROTECCIÓN CIVIL.....	35
CAPÍTULO I. SEGURIDAD PÚBLICA .....	35
CAPÍTULO II. TRÁNSITO MUNICIPAL.....	36
CAPÍTULO III. PROTECCIÓN CIVIL.....	36
TÍTULO DÉCIMO.....	37
CAPÍTULO ÚNICO. PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES .....	37
TÍTULO DÉCIMO PRIMERO .....	39
FALTAS, INFRACCIONES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS.....	39
CAPÍTULO I. FALTAS E INFRACCIONES AL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES .....	39
CAPÍTULO II. INFRACCIONES COMETIDAS POR MENORES DE EDAD.....	40
CAPÍTULO III. IMPOSICIÓN DE SANCIONES .....	41
CAPÍTULO IV. VISITAS DE VERIFICACIÓN .....	42
CAPÍTULO V. CANCELACIÓN DE LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y DE LAS CÉDULAS DE EMPADRONAMIENTO.....	43
CAPÍTULO VI. CLAUSURAS .....	44
TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO.....	46
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES. ....	46
CAPÍTULO ÚNICO. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.....	46
TÍTULO DÉCIMO TERCERO .....	48

DE LOS ACTOS, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS .....	48
CAPÍTULO I. ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	48
CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL.....	49
CAPÍTULO III. RECURSO DE INCONFORMIDAD .....	49
TRANSITORIOS.....	53

# TÍTULO PRIMERO

## DISPOSICIONES GENERALES

### CAPÍTULO I. FUNDAMENTO Y OBJETO

**Artículo 1.** El presente Bando es de orden público y de interés general, y tiene por objeto establecer las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno, la organización y el funcionamiento de la Administración Pública Municipal; identificar autoridades y su ámbito de competencia y se establece con estricto apego al marco jurídico general que regula la vida del país.

**Artículo 2.** Son fundamento de las normas del presente Bando, el artículo 115, Fracción II, Párrafo Segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 71 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave y el artículo 34, 35, Fracción XIV, 36 Fracción IV de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz; y la Ley 531 que establece las bases generales para expedición de Bando de Policía y Gobierno, Reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de orden municipal.

**Artículo 3.** El presente Bando, Reglamentos y Acuerdos que expida el Ayuntamiento, serán obligatorios para las Autoridades Municipales, los vecinos, los habitantes, los visitantes y transeúntes del Municipio de Tlalnelhuayocan, Veracruz, y sus infracciones serán sancionadas conforme a lo que establezcan las propias disposiciones municipales.

**Artículo 4.** El Municipio de Tlalnelhuayocan, Veracruz, es parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado de Veracruz; está investido de personalidad jurídica, es autónomo en lo concerniente a su régimen interior y está administrado por un Ayuntamiento de elección popular directa, no existiendo autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado.

**Artículo 5.** Las Autoridades Municipales tienen competencia plena sobre el territorio del Municipio de Tlalnelhuayocan, Veracruz, para decidir sobre su organización política, administrativa y sobre la prestación de los servicios públicos de carácter municipal, ajustándose a lo dispuesto por la Constitución Federal, la Estatal, las Leyes Federales, Estatales relativas y Municipales.

**Artículo 6.** Se concede acción popular para denunciar ante las autoridades municipales cualquier infracción a las disposiciones del presente Bando.

**Artículo 7.** Le corresponde directamente la aplicación del presente Bando al Ayuntamiento por conducto del Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, Presidenta Municipal.

Es deber de todo hombre y mujer colaborar con las autoridades a solicitud de estas, para el cumplimiento del objeto indicado en el artículo que le precede, mujeres y hombres pueden denunciar, ante las autoridades correspondientes, las conductas que infrinjan este bando o cualquier otro reglamento de carácter municipal.

El Bando, los reglamentos, los planes, los programas, las declaratorias, los acuerdos, las circulares y demás disposiciones normativas que expida el Ayuntamiento serán de obligación general.

Las Autoridades municipales dentro al ámbito de sus competencias deberán vigilar su cumplimiento e imponer las sanciones respectivas a sus infractores.

Las sanciones a las infracciones cometidas a este ordenamiento serán aplicadas al infractor, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que resulten.

## **CAPÍTULO II. FINES DEL AYUNTAMIENTO**

**Artículo 8.** Es fin esencial del Ayuntamiento lograr el bienestar general de los habitantes del municipio, por lo tanto, las autoridades municipales sujetarán sus acciones a las disposiciones siguientes:

- I. Preservar la dignidad de la persona humana y, en consecuencia, las garantías individuales, así como sus Derechos Humanos establecida en el Título Primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II. Salvaguardar y garantizar la integridad territorial del municipio;
- III. Garantizar la seguridad jurídica con la observancia del marco normativo que rige al municipio, de conformidad con la jerarquía del orden jurídico mexicano, dentro del ámbito de su competencia;
- IV. Revisar y actualizar la reglamentación municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del municipio;
- V. Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes mediante la adecuada prestación de los servicios públicos municipales;
- VI. Promover y organizar la participación ciudadana para cumplir con los planes y programas municipales;
- VII. Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano de todos los centros de población del municipio;
- VIII. Conducir y regular la planeación del desarrollo del municipio, recogiendo la voluntad de los habitantes para la elaboración de los planes respectivos;
- IX. Procurar y administrar justicia en el ámbito de su competencia;

X. Salvaguardar y garantizar dentro de su territorio la seguridad moral y el orden público;

XI. Promover el desarrollo de las actividades económicas, agrícolas, industriales, comerciales, artesanales, turísticas y demás que se señalan en la Ley Orgánica del Municipio Libre, o que acuerde el Ayuntamiento, con participación de los sectores social y privado, en coordinación con entidades, dependencias y organismos estatales y federales;

XII. Coadyuvar a la preservación de la ecología y a la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertadas;

XIII. Garantizar la salubridad e higiene pública;

XIV. Promover la inscripción de los habitantes del municipio al padrón municipal;

XV. Preservar y fomentar los valores cívicos, culturales y artísticos del municipio, para acrecentar la identidad municipal;

XVI. Promover y garantizar la consulta popular, de tal manera que permita a los habitantes ser escuchados;

XVII. Interesar a la ciudadanía en la supervisión y autogestión de las tareas públicas municipales;

XVIII. Propiciar la institucionalización del servicio administrativo de carrera municipal;

XIX. Promover la igualdad de oportunidades, el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en los ámbitos social, económico, político, cultural y familiar;

XX. Transversalizar la perspectiva de género en toda la administración Municipal, incluyendo la centralizada, desconcentrada y en los organismos autónomos y públicos descentralizados;

XXI. Este Bando de Policía y Gobierno tiene como principios rectores el pluralismo social y la multiculturalidad; la no discriminación; la igualdad jurídica entre la mujer y el hombre; la equidad de Género que permite incorporar a la mujer como sujeto social; la no violencia hacia las mujeres; y la autodeterminación y la libertad de las mujeres.

XXII. Las demás que se desprendan de las mismas.

**Artículo 9.** Para el cumplimiento de sus fines y funciones, el Ayuntamiento y demás autoridades municipales tendrán las atribuciones establecidas por la Constitución de la República, la Constitución Local, las Leyes Federales y Estatales, la Ley Orgánica del Municipio Libre, el presente Bando y los Reglamentos Municipales.

### CAPÍTULO III. NOMBRE Y ESCUDO

**Artículo 10.** El Nombre y el Escudo del Municipio son el signo de identidad y símbolo representativo del Municipio, respectivamente. El Municipio conserva su nombre actual de “Tlalnelhuayocan” el cual no podrá ser cambiado, sino por acuerdo unánime del Ayuntamiento y con la aprobación del Congreso del Estado.

**Artículo 11.** La descripción del Escudo de Armas del Municipio de Tlalnelhuayocan, Veracruz de Ignacio de la Llave, que le da identidad, es como sigue:

- 1.- Del lado superior izquierdo la imagen de una choza de madera en medio del campo, característico del municipio con poca población;
- 2.- Del lado superior derecho la imagen de mazorcas. La siembra del maíz aún se realiza entre los pobladores más adultos, aunque cada vez menos;
- 3.-En la margen inferior derecha está la imagen de un bovino, que representa a la ganadería, actividad que lleva a cabo una buena parte de la población; y
- 4.-En el margen inferior izquierdo se tiene la imagen de raíces, que hacen alusión al vocablo náhuatl Tlalnelhuayocan, que significa “lugar donde hay raíces” o “lugar lleno de raíces”.

**Artículo 12.** El Escudo del Municipio será utilizado exclusivamente por los órganos del Ayuntamiento, debiéndose exhibir en forma ostensible en las Oficinas y documentos oficiales, así como en los bienes que integran el patrimonio Municipal. Cualquier otro uso que quiera dársele, deber ser autorizado previamente por el Cabildo. Quien contravenga esta disposición, se hará acreedor a las sanciones establecidas en este Bando, sin perjuicio de las penas señaladas en la Ley respectiva. Queda estrictamente prohibido el uso del Escudo del Municipio para fines publicitarios no oficiales y de explotación comercial.

**Artículo 13.** En el Municipio de Tlalnelhuayocan, Veracruz de Ignacio de la Llave, son símbolos obligatorios la Bandera, el Himno y Escudo Nacional, así como el Himno y Escudo del Estado de Veracruz. El uso de estos símbolos se sujetará a lo dispuesto por los Ordenamientos Federales y la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave.

## TÍTULO SEGUNDO

### TERRITORIO

#### CAPÍTULO I. INTEGRACIÓN Y DIVISIÓN TERRITORIAL, ASÍ COMO POLÍTICA DEL MUNICIPIO

**Artículo 14.** El territorio del Municipio de Tlalnahuayocan, Veracruz-Llave, cuenta con una superficie total de 29.61km<sup>2</sup> y tiene las colindancias siguientes:

Al Norte, con los Municipios de Acajete y Rafael Lucio, Veracruz.

Al Este, con los Municipios de Coatepec y Xalapa, Veracruz.

Al Sur, con el Municipio de Coatepec, Veracruz.

Al Oeste, con los Municipios de Acajete y Banderilla, Veracruz.

**Artículo 15.** El Municipio de Tlalnahuayocan, Veracruz-Llave, para su gobierno, organización territorial y administrativa, está integrado por una Cabecera Municipal Tlalnahuayocan, Otilpan, San Antonio Hidalgo, Rancho Viejo, Xocotla, Zacatal, Colonia Zamora, Los Capulines, Cañada Larga, Loma Escondida, Carolino Anaya (Espina Blanca), El Gallo, Naranjillos, El Naranjo, Olinca (Mesa de Gómez), Potrero del Bordo (Santa María), Úrsulo Galván (Dos Trancas), Tlamanca (Dos Arroyos), Valle Escondido (Piedra Parada), Rancho Calihuayan, Agüita Fría, Vuelta de la Culebra (La Yerbabuena), El Pilar, La Laguna (El Aguacate), Chirimollos, Cuauzacatla, Plan de Mesa Chica, Potrerillos (Mesa de la Yerba), Colonia Ejidal (Ejido San Andrés), Colonia Fátima, La Araña Negra, Los Paredones, La Querencia, Rincón de los Encinos, Coapexpan (La Hierbabuena), San Antonio, Campestre Molino de las Flores y La Yerbabuena.

**Artículo 16.** El Ayuntamiento en sesión de Cabildo podrá acordar las modificaciones a los nombres o denominaciones de las diversas localidades del municipio, así como las que por solicitud de los habitantes se formulen de acuerdo a las razones históricas o políticas de la denominación existente, teniendo las limitaciones que estén fijadas por las Leyes y Reglamentos vigentes y aplicables.

**Artículo 17.** Ninguna autoridad Municipal podrá hacer modificaciones al territorio o división política del municipio. Esta sólo procederá en los términos establecidos por la Constitución Política del Estado y la Ley Orgánica del Municipio Libre.

## TÍTULO TERCERO

### POBLACIÓN MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I. VECINOS

**Artículo 18.** Son vecinos del municipio:

I. Los nacidos en el municipio y que se encuentren radicados en el territorio del mismo;

II. Los habitantes que tengan mínimo un año de residencia en su territorio, acreditando la existencia de su domicilio, profesión o trabajo dentro del mismo y que se encuentren inscritos en el padrón del municipio; las personas que tengan menos de un año de residencia y expresen ante la autoridad municipal su deseo de adquirir la vecindad, tienen la obligación de inscribirse en el padrón municipal.

**Artículo 19.** La vecindad se pierde por renuncia expresa ante la Secretaría del H. Ayuntamiento o por el cambio de domicilio fuera del territorio municipal, esto si excede de seis meses, salvo que se ocupe cargo de elección popular, público, comisión oficial, enfermedad, estudio o cualquier otra causa justificada a juicio de la Autoridad Municipal, y demás casos a que hace referencia la Ley Orgánica del Municipio Libre en su artículo 15.

**Artículo 20.** Los vecinos mayores de edad del municipio tienen los siguientes derechos y obligaciones:

#### **I. Derechos:**

- a) Son preferidos en igualdad de circunstancias para ocupar empleos, cargos y comisiones del Municipio;
- b) Votar y ser votado para los cargos de elección popular;
- c) Organizarse para tratar los asuntos relacionados con su calidad de vecinos;
- d) Impugnar las decisiones de las autoridades municipales a través de los medios que prevén las Leyes y Reglamentos vigentes y aplicables al Municipio.
- e) Los demás que otorguen la Constitución Política Federal, la particular del Estado y las disposiciones aplicables.

#### **II. Obligaciones:**

- a) Inscribirse en el Catastro de la Municipalidad, manifestando la propiedad que el mismo tenga, la industria, profesión o trabajo del cual subsista, en los términos que determinen las leyes aplicables a la materia, pagando de manera oportuna cada año los impuestos correspondientes ante la Tesorería Municipal;
- b) Hacer que sus hijos o pupilos concurren a las escuelas públicas o privadas para recibir la educación primaria, secundaria, bachillerato y la militar en los términos que establecen la Ley; y observar en todos sus actos, respeto a la dignidad humana y a las buenas costumbres;
- c) Desempeñar los cargos declarados obligatorios por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes que de ella emanen;
- d) Atender los llamados que por escrito o que por cualquier otro medio le haga la autoridad municipal competente, siempre y cuando se cumplan las formalidades de ley;
- e) Contribuir para los gastos públicos del municipio de la manera proporcional y equitativa que dispongan las leyes;
- f) Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales, procurando su conservación y mejoramiento;
- g) Colaborar con las autoridades en la preservación y mejoramiento de la salud pública y del medio ambiente, y en el saneamiento del Municipio;
- h) Participar en la realización de obras de beneficio colectivo; y evitar invadir la vía pública con vehículos chatarras, material de construcción (grava, gravilla, escombro, tierra), con las prestaciones de servicios de talleres mecánicos o de cualquier otro tipo de reparación.
- i) Vigilar se dé el debido cumplimiento a las disposiciones reglamentarias en el cuidado y vacunación de los animales domésticos que posean;
- j) Votar en las elecciones municipales, estatales y federales;
- k) Mantener pintadas las fachadas de sus casas, coadyuvar con el Ayuntamiento en la campaña de limpieza barriendo diaria y obligatoriamente los frentes de sus casas y negocios, así como mantener limpios sus respectivos terrenos baldíos; derramar los árboles que se encuentren frente a sus casas para dar un mejor servicio de alumbrado público.
- l) Utilizar el suelo de acuerdo con las normas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo y conforme al interés general;
- LI) Promover entre ellos la conservación y el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico del Municipio;

- m) Bardear los predios de sus casas habitación y los baldíos de su propiedad comprendidos dentro de las zonas urbanas del Municipio, sin invadir la vía pública, banquetas, campos deportivos, parques, escuelas o cualquier otro espacio público que lesione el interés público municipal;
- n) Tener colocada en la fachada de su domicilio, en un lugar visible, la placa con el número oficial asignado por la autoridad municipal;
- o) Integrarse al Comité Municipal de Protección Civil, para el cumplimiento de los fines de interés general y para los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública;
- p) Cooperar, conforme a las leyes y reglamentos, en la realización de obras de beneficio colectivo;
- q) Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales, procurando su conservación y mejoramiento;
- r) Denunciar ante la autoridad municipal a quien se le sorprenda robando o maltratando rejillas, tapas, coladeras y brocales del sistema de agua potable y drenaje, lámparas de alumbrado público o cualquier mobiliario urbano o del servicio público;
- s) Abstenerse de arrojar basura, desperdicios sólidos, líquidos o solventes tales como gasolina, gas LP, petróleo y sus derivados, sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, colectores, cajas de válvula, parques y jardines, a la vía pública y a las instalaciones de agua potable y drenaje; así como mantener limpias las instalaciones destinadas para el criadero de animales porcinos, aves de corral y evitar que los desechos de alimentos y fecales se vayan al drenaje.
- t) Participar con las autoridades municipales en la preservación y restauración del ambiente; en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros; en la forestación y reforestación de zonas verdes, así como cuidar y conservar los árboles situados frente y dentro de su domicilio;
- v) Vacunar a los animales domésticos de su propiedad, conforme a lo establecido en los reglamentos respectivos, y evitar que deambulen en lugares públicos;
- w) Acudir a los centros de verificación de emisores contaminantes para revisar sus vehículos de propulsión motorizada, en los términos y lugares señalados para tal efecto;
- x) Las demás que establezcan la Constitución Política Federal, la particular del Estado y las disposiciones aplicables.

y) Abstenerse de generar violencia hacia las mujeres, tanto en el ámbito público como en el privado.

z) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente artículo, se considerará como falta y será sancionada conforme a las leyes y por las autoridades competentes.

## **CAPÍTULO II. HABITANTES Y VISITANTES O TRANSEÚNTES**

**Artículo 21.** Son habitantes del Municipio de Tlalnahuayocan, Veracruz-Llave, todas aquellas personas que residan habitual o transitoriamente en su territorio, aunque no reúnan los requisitos establecidos para la vecindad.

**Artículo 22.** Son visitantes o transeúntes, todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio Municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito; los extranjeros que de manera habitual o transitoria residan en el territorio municipal, no podrán, de ninguna manera, inmiscuirse en los asuntos políticos del Municipio, en los términos establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

**Artículo 23.** Son derechos y obligaciones de los habitantes y visitantes o transeúntes:

### **I. Derechos:**

- a) Gozar de la protección de las leyes y del respeto de las autoridades municipales;
- b) Obtener la información, orientación y auxilio que requieran;
- c) Usar con sujeción a las leyes, a este Bando y a los Reglamentos, las instalaciones y servicios públicos municipales.

### **II. Obligaciones:**

Único. Respetar las disposiciones legales de este Bando, los Reglamentos y todas aquellas disposiciones de carácter general que dicte el Ayuntamiento.

## **CAPÍTULO III. PADRONES MUNICIPALES**

**Artículo 24.** Los padrones municipales contendrán los nombres, apellidos, edad, origen, profesión u ocupación y estado civil de cada habitante, vecina y vecino del Municipio o Extranjera o extranjero residente en el mismo. El padrón municipal respectivo tendrá carácter de instrumento público fehaciente para todos los efectos administrativos.

**Artículo 25.** Los datos contenidos en los padrones municipales constituirán prueba de la residencia y clasificación de la población del Municipio, carácter que se acreditará por medio de una certificación expedida por el secretario del Ayuntamiento.

**Artículo 26.** Para la regulación de las actividades económicas de las y los habitantes y vecinos del municipio, el cobro de las contribuciones municipales, la expedición de certificaciones y otras funciones que le sean propias, el Ayuntamiento llevará los siguientes padrones:

- I. Padrón municipal de establecimientos mercantiles, que contendrá los registros:
  - a) Comerciales;
  - b) Industriales; y,
  - c) De servicios;
- II. Padrón municipal de marcas de ganado;
- III. Padrón de contribuyentes del impuesto predial o padrón catastral;
- IV. Padrón de usuarios de los servicios de agua y saneamiento;
- V. Padrón de proveedores, prestadores de servicios y contratistas de la administración pública municipal;
- VI. Padrón municipal del personal adscrito al Servicio Militar Nacional;
- VII. Padrón de jefes de manzana;
- VIII. Padrón de infractores del Bando; y,
- IX. Los demás que por necesidades del servicio se requiera llevar.

**Artículo 27.** Los padrones o registros a que se refiere el artículo anterior, son documentos de interés público, y deberán contener única y exclusivamente aquellos datos necesarios para cumplir con la función para la cual se crean.

El Reglamento Interno Municipal, determinará las entidades y dependencias que serán responsables de su conformación y actualización.

Las autoridades y el público en general podrán acceder, cuando acrediten tener interés jurídico, al contenido de los padrones, por conducto del Secretario del H. Ayuntamiento.

## TÍTULO CUARTO

### ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I. AUTORIDADES MUNICIPALES

**Artículo 28.** El Gobierno del Municipio de Tlalnahuayocan, Veracruz de Ignacio de la Llave, está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento, siendo éste de elección popular directa, el cual ejercerá su competencia plena y exclusiva sobre su territorio, población, organización política y administrativa y además un órgano ejecutivo depositado en la Presidenta Municipal.

**Artículo 29.** El Ayuntamiento constitucionalmente establecido es un órgano de gobierno colegiado y deliberante a cuya decisión se someten los asuntos de la administración pública municipal, está integrado por una Presidenta Municipal y un Síndico, elegidos por el principio de mayoría relativa y una Regidora, electa por el principio de representación proporcional, con las facultades y obligaciones que las Leyes les otorgan.

**Artículo 30.** Corresponde a la Presidenta Municipal, la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, suscribir en unión del Síndico, previa autorización del Cabildo todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y eficaz prestación de los servicios públicos municipales, por lo tanto, será la titular de la administración pública municipal y contará con todas aquellas facultades que le concede la Ley Orgánica del Municipio Libre.

**Artículo 31.** El Cabildo podrá de oficio, anular, modificar o suspender las resoluciones adoptadas por la Presidenta Municipal y demás órganos municipales, cuando éstas sean contrarias a la Ley, Reglamentos o disposiciones del Ayuntamiento, sin sujetarse a procedimiento o norma alguna;

Cuando sea a petición de parte, se estará a lo establecido en el procedimiento contencioso administrativo de carácter municipal.

**Artículo 32.** El Síndico, es el encargado de vigilar el aspecto financiero del municipio, procura su defensa y conservación y lo representa en los litigios en que sea parte. Teniendo además las atribuciones que le precisa a la Ley Orgánica del Municipio Libre en su artículo 37.

**Artículo 33.** La Regidora, es la encargada de vigilar la buena marcha de los ramos de la administración pública municipal y la prestación adecuada de los servicios públicos a través de las Comisiones designadas. Tiene además la atribución que el artículo 38 de la Ley Orgánica del Municipio Libre le precisa, y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 34.** Las facultades de la autoridad municipal, son vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de gobierno municipal, calificar las infracciones y aplicar las sanciones correspondientes; determinar y establecer las políticas generales tendientes a prevenir y corregir la prostitución, el alcoholismo, la drogadicción, la vagancia y en general, las conductas que alteren la convivencia social; otorgar, revalidar o cancelar las licencias y permisos señalados en las disposiciones correspondientes, así como reglamentar el horario del comercio, de tintorerías, lavanderías, expendio de bebidas alcohólicas, de espectáculos y otras actividades que se realicen dentro del municipio.

## **CAPÍTULO II. SESIONES DE CABILDO**

**Artículo 35.** El Ayuntamiento celebrará al menos dos Sesiones Ordinarias cada mes; ya sean públicas o privadas; en el primer caso, la convocatoria se hará del conocimiento público dos días antes de celebrarse. Y en su caso, las privadas se harán del conocimiento veinticuatro horas antes de celebrarse. Las sesiones extraordinarias del Ayuntamiento serán para resolver aquellos problemas de carácter urgente, se celebrarán en cualquier momento a petición de dos de sus miembros como mínimo.

**Artículo 36.** Todas las sesiones de Cabildo deberán realizarse en el recinto oficial denominado “Salón de Cabildos” a excepción de aquellas que por su importancia, deban celebrarse a juicio del propio Ayuntamiento en otro recinto que se declare oficial para tal efecto y que se encuentre dentro o fuera de la Cabecera Municipal. Las sesiones serán presididas por la Presidenta Municipal o quien legalmente la sustituya, debiendo usar la siguiente expresión “se abre la sesión”, o en su caso, “se levanta la sesión”.

## **CAPÍTULO III. COMISIONES**

**Artículo 37.** Para estudiar, examinar y resolver los problemas municipales, así como para vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos de Cabildo, durante la primera sesión, se designarán comisiones edilicias que sean necesarias.

**Artículo 38.** El Ayuntamiento entrante en sesión de Cabildo nombrará a las Comisiones y a sus miembros de acuerdo a lo establecido por la Constitución Local y por la Ley Orgánica del Municipio Libre.

**Artículo 39.** Los dictámenes que elaboren en su oportunidad las Comisiones, deberán ser por escrito y fundadas en derecho y concluir con proposiciones claras y precisas, que orienten la consecución de acuerdos y resoluciones y ser firmadas por la mayoría de sus miembros que la integran. Las demás disposiciones legales se encuentran establecidas en el capítulo VII de las Comisiones de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

## CAPÍTULO IV. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

**Artículo 40.** Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Ayuntamiento se auxiliará de las siguientes áreas de la administración pública municipal, mismas que estarán subordinadas a la Presidenta Municipal:

- I. Contraloría Interna;
- II. Tesorería Municipal;
- III. Secretaría del H. Ayuntamiento;
- IV. Dirección de Obras Públicas;
- V. Protección Civil, Fomento Agropecuario y Medio Ambiente;
- VI.- Procuraduría del Sistema DIF Municipal;
- VII. Desarrollo Económico y Comercio;
- VIII. Servicios Municipales;
- IX. Educación y Deporte;
- X. Oficialía de Registro Civil;
- XI. Catastro;
- XII. Comunicación Social
- XIII. Unidad de Transparencia
- XIV. Archivo Municipal;
- XV. Sistema DIF Municipal
- XVI. Desarrollo Urbano
- XVII. Instituto Municipal de las Mujeres
- XVIII. Participación Ciudadana, y
- XIX. Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Municipal

Las funciones de las anteriores dependencias administrativas estarán reguladas por lo establecido en la Ley Orgánica del Municipio Libre, Reglamento Interno Municipal, Código Hacendario Municipal, Ley general y particular del Estado de Responsabilidades Administrativas y Reglamentos expedidos por la Legislatura del Estado, así como demás disposiciones legales y vigentes en el ámbito de sus funciones.

## CAPÍTULO V. CONTRALORÍA INTERNA

**Artículo 41.** Será un órgano de control interno autónomo, el cual desarrollará funciones de control y evaluación, de conformidad a las disposiciones legales aplicables, cuyo titular deberá ser profesionista en derecho o en las áreas económicas o contable administrativas, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35, fracción XXI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

**Artículo 42.** Corresponde a la Contraloría coordinar los sistemas de auditoría interna, así como de control y evaluación del origen y aplicación de recursos. Los sistemas de auditoría interna permitirán:

- I. Verificar el cumplimiento de normas, objetivos, políticas y lineamientos;
- II. Promover la eficiencia y eficacia operativa; y
- III. La protección de los activos y la comprobación de la exactitud y confiabilidad de la información financiera y presupuestal.

**Artículo 43.** La Contraloría verificará el cumplimiento de la normatividad en el ejercicio del gasto de las dependencias y entidades, quienes le proporcionarán toda la información que les solicite en el ejercicio de esta atribución.

**Artículo 44.** La Contraloría, en caso de determinar la falta de aplicación de la normatividad en el ejercicio del gasto por parte de las dependencias y entidades, reportará tal situación al Cabildo e impondrá las medidas correctivas.

**Artículo 45.** Las auditorías al gasto público municipal podrán ser de tipo financiero, operacional, de resultado de programas y de legalidad, las cuales serán realizadas por la Contraloría y, en su caso por auditores externos.

**Artículo 46.** Los hechos, conclusiones, recomendaciones y, en general, los informes y resultados de las auditorías practicadas, facilitarán la medición de la eficiencia en la administración de los recursos y el cumplimiento de metas, para apoyar las actividades de evaluación del gasto público, la determinación de las medidas correctivas que sean conducentes y, en su caso, las responsabilidades que procedan. Las actividades propias de la auditoría no obstaculizarán las labores operativas y trámites administrativos que directamente realicen las dependencias y entidades.

**Artículo 47.** La Contraloría, con base en sus programas anuales de auditoría y sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones legales, realizará las actividades siguientes:

- I. Evaluar los sistemas y procedimientos de las dependencias y entidades;
- II. Revisar las operaciones, transacciones, registros, informes y estados financieros;

- III. Comprobar el cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades;
- IV. Examinar la asignación y utilización de los recursos financieros, humanos y materiales;
- V. Revisar el cumplimiento de los objetivos y metas fijados en los programas a cargo de la dependencia o entidad;
- VI. Participar en la determinación de indicadores para la realización de auditorías operacionales y de resultados de los programas;
- VII. Analizar y opinar sobre la información que produzca la dependencia o entidad para efectos de evaluación;
- VIII. Promover la capacitación del personal de auditoría;
- IX. Vigilar el cumplimiento de las medidas correctivas; y
- X. Las demás que determine el Cabildo.

**Artículo 48.** La Contraloría elaborará un programa anual de auditoría, el cual contendrá:

- I. Los tipos de auditoría a practicar;
- II. Las dependencias y entidades, programas y actividades a examinar;
- III. Los períodos estimados de realización; y
- IV. Los días - hombre a utilizar.

**Artículo 49.** La Contraloría mantendrá actualizados los manuales de normas, políticas, guías y procedimientos de auditoría y los manuales y guías de revisión para la práctica de auditorías especiales.

**Artículo 50.** La Contraloría, por cada una de las auditorías que se practiquen, recibirá un informe sobre el resultado de las mismas; estos informes se darán a conocer a los titulares de las dependencias y entidades auditadas para que, en su caso, ejecuten medidas tendientes a mejorar su gestión y el control interno, así como a corregir las desviaciones y deficiencias que se hubieren encontrado. Si, como resultado de las auditorías, se advirtieren irregularidades que afecten a la Hacienda Pública Municipal, o contravengan el Código Hacendario Municipal, se procederá en los términos de la Ley Orgánica del Municipio Libre, de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz-Llave, del Código de Procedimientos Administrativos, y las disposiciones civiles o penales aplicables, según sea el caso.

**Artículo 51.** La Contraloría tendrá a su cargo un control de las observaciones y recomendaciones derivadas de la auditoría, y hará el seguimiento sobre el cumplimiento de las medidas correctivas que se hubieren acordado.

**Artículo 52.** Las dependencias y entidades enviarán a la Contraloría, en la forma y términos que ésta indique, los siguientes documentos:

- I. Informe sobre el avance del cumplimiento de los programas anuales de las dependencias y entidades;
- II. Informes de las observaciones derivadas de las auditorías, y
- III. Informes sobre el seguimiento de las medidas correctivas aprobadas por el titular de la dependencia o entidad.

**Artículo 53.** Las dependencias y entidades proporcionarán los informes, documentos y, en general, todos aquellos datos que permitan la realización de las visitas y auditorías que determine efectuar la Contraloría.

**Artículo 54.** La Contraloría tendrá entre otras, la función de Vigilar las labores de la Tesorería y promover la gestión de los negocios de la hacienda municipal, así como coadyuvar con la Comisión de Hacienda en el ejercicio de las funciones de la misma.

**Artículo 55.** Dentro de las funciones del Contralor para el control y la evaluación del gasto público municipal tendrá las siguientes:

- I.- La supervisión permanente de los activos, pasivos, ingresos y egresos;
- II.- El seguimiento a las acciones durante el desarrollo de la ejecución de los programas aprobados; y
- III.- El establecimiento de indicadores para la medición de la eficiencia y eficacia en la consecución de los objetivos y metas de los programas.

**Artículo 56.** El control y la evaluación del gasto público municipal se basarán en la información siguiente:

- I. La contabilidad de las dependencias y entidades;
- II. Los análisis de las evaluaciones que en materia de presupuesto y gasto público se realicen a las dependencias y entidades conforme a los criterios que fije la Tesorería para tal efecto;
- III. Las conclusiones y recomendaciones y, en general, los informes y resultados de las auditorías y visitas practicadas; y
- IV. Los indicadores de resultados; y
- V. Las demás fuentes y medios que se juzguen convenientes.

**Artículo 57.** El seguimiento y medición del ejercicio del gasto público se realizará en la forma siguiente:

- I. En reuniones entre la Tesorería y las dependencias y entidades en plazos que no sean mayores a un bimestre;
- II. Mediante visitas y auditorías, y
- III. Por medio de los sistemas de seguimiento de realizaciones financieras y de metas que determinen la Tesorería y la Contraloría en su caso.

**Artículo 58.** Con base en las conclusiones, informes y dictámenes que se deriven de las acciones comprendidas en el artículo anterior, la Tesorería, la Contraloría en su caso, y las dependencias y entidades, de conformidad con lo dispuesto por Código Hacendario Municipal y otros ordenamientos en la materia, efectuarán, según el caso, las siguientes actividades:

- I. Aplicación de medidas correctivas a las normas, lineamientos, sistemas y demás instrumentos utilizados en el manejo del gasto público municipal;
- II. Adecuaciones presupuestarias;
- III. Finamamiento de las responsabilidades que procedan, y
- IV. Determinación de las previsiones que constituyan una de las bases para la programación – presupuestación del ejercicio siguiente.

**Artículo 58. Bis.** La Contraloría Interna, será competente para la determinación de responsabilidades a los servidores público y, en su caso, para el fincamiento de las indemnizaciones y sanciones administrativas que correspondan; así como para promover ante las autoridades competentes el fincamiento de otras responsabilidades y presentar las denuncias y querellas penales, en términos de las normas aplicables; de conformidad con lo establecido por el Capítulo IV, artículo 251, 252 y 252 BIS del Código de Procedimiento Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en lo relativo procedimiento administrativo para el Fincamiento de Responsabilidades a los Servidores Públicos.

## **CAPÍTULO VI. ÓRGANOS Y AUTORIDADES AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO**

**Artículo 59.** Son órganos auxiliares del Ayuntamiento:

- I. Consejos de Participación Ciudadana para el apoyo en el desempeño de funciones de:
  - a) Seguridad Pública;
  - b) Protección Civil;

- c) Protección al Ambiente;
- d) Protección al Ciudadano;
- e) Desarrollo Social;
- f) Derechos humanos;
- g) Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN);
- h) Consejos de Desarrollo Municipal;
- i) Los Patronatos Municipales

**Artículo 60.** Las dependencias citadas en el artículo anterior, conducirán sus actividades en forma programada, con base en las políticas y objetivos previstos en el Plan de Gobierno Municipal. Su estructura orgánica y funciones estarán determinadas en el Reglamento Interior Municipal.

**Artículo 61.** La Administración Pública Municipal Paraestatal, en su caso, comprende a:

- I. Los organismos públicos descentralizados de carácter municipal que establezca el Ayuntamiento;
- II. Las empresas de participación municipal mayoritaria;
- III. Los fideicomisos en los actos en los que el municipio sea fideicomitente.

**Artículo 62.** Las dependencias y órganos de la Administración Pública Municipal estarán obligados a coordinar entre sí sus actividades y a proporcionarse la información necesaria para el buen funcionamiento de las actividades del Ayuntamiento.

**Artículo 63.** El Ayuntamiento decidirá ante cualquier duda, sobre la competencia de los órganos de la Administración Municipal.

**Artículo 64.** El Ayuntamiento expedirá el Reglamento Interior Municipal, los acuerdos, circulares y otras disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de los órganos de la Administración Municipal.

**Artículo 65.** Los órganos auxiliares establecidos en los artículos que anteceden conducirán sus actividades basándose en la estructura orgánica y en las funciones determinadas en el Reglamento Interior del Ayuntamiento.

**Artículo 66.** Los órganos auxiliares establecidos en el artículo anterior conducirán sus actividades basándose en la estructura orgánica y en las funciones determinadas en el Reglamento Interior del Ayuntamiento.

**Artículo 67.** Son autoridades auxiliares del Ayuntamiento: los Agentes y Subagentes Municipales, los Comisariados Ejidales, los Jefes de Manzana y demás

organismos establecidos por la ley y los que apruebe el Cabildo con facultades expresamente señaladas en la Ley Orgánica del Municipio Libre;

**Artículo 68.** Las autoridades auxiliares tendrán las atribuciones y limitaciones que establezcan las Leyes, el presente Bando, Reglamentos Municipales, circulares y disposiciones administrativas que determine el Ayuntamiento, específicamente estarán a lo establecido en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal.

## TÍTULO QUINTO

### SERVICIOS PÚBLICOS

#### CAPÍTULO I. INTEGRACIÓN

**Artículo 69.** Por servicio público se debe entender toda prestación concreta que tienda a satisfacer las necesidades públicas. Está a cargo del Ayuntamiento, quien lo prestará de manera directa o con la concurrencia de los particulares, de otro municipio, del estado o de la federación; o mediante concesión a los particulares conforme a la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 70.** Son servicios públicos municipales considerados en forma enunciativa y no limitativa, los siguientes:

- I. Agua potable, drenaje y alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- II. Alumbrado público;
- III. Construcción y mantenimiento de Calles, parques y jardines; su equipamiento;
- IV. Limpieza, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos municipales de los lugares públicos o de uso común;
- V. Mercados y Centrales de Abasto;
- VI. Panteones;
- VII. Promoción y organización de la sociedad para la planeación del desarrollo urbano, cultural, económico, y del equilibrio ecológico;
- VIII. Rastros;
- IX. Salud pública municipal;
- X. Los demás que declare el Ayuntamiento como necesarios y de beneficio colectivo;

XI. Los demás que el Congreso Estatal determine, según las condiciones territoriales y socioeconómicas del municipio, así como su capacidad administrativa y financiera.

**Artículo 71.** En coordinación con las autoridades estatales y federales, en el ámbito de su competencia, el Ayuntamiento atenderá los siguientes servicios públicos:

- I. Educación y cultura;
- II. Salud pública y asistencia social;
- III. Saneamiento y conservación del medio ambiente;
- IV. Conservación y rescate de los bienes materiales e históricos de los centros de población.

**Artículo 72.** No podrá ser motivo de venta a particulares los servicios públicos siguientes:

- I. Agua potable, drenaje y alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- II. Alumbrado público;
- III. Mercados y Centrales de Abasto;
- IV. Control y ordenación del desarrollo urbano;
- V. Seguridad pública, policía preventiva municipal, protección civil y tránsito;
- VI. Los que afecten la estructura y organización municipal.

**Artículo 73.** Son organismos descentralizados las entidades creadas por acuerdo del Ayuntamiento, previa autorización del Congreso, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cualquiera que sea la estructura legal que adopten y cuyo objeto sea:

- I. La prestación de una función o servicio público a cargo del municipio; o
- II. La obtención o aplicación de recursos para fines de asistencia o seguridad social.

## **CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

**Artículo 74.** En todos los casos, los servicios públicos deberán ser prestados en forma continua, regular, general y uniforme.

**Artículo 75.** Corresponde al Ayuntamiento la reglamentación de todo lo concerniente a la organización, administración, funcionamiento, conservación y explotación de los servicios públicos a su cargo.

**Artículo 76.** Cuando un servicio público se preste con la participación del municipio y los particulares, la organización y dirección del mismo, estará a cargo del Ayuntamiento.

**Artículo 77.** El Ayuntamiento podrá convenir con los Ayuntamientos de cualquiera de los municipios vecinos, así como con el Gobierno del Estado, sobre la prestación conjunta de uno o más servicios públicos, cuando así fuere necesario previa autorización del Congreso del Estado o la Diputación Permanente.

**Artículo 78.** En el caso de que desaparezca la necesidad de coordinación o colaboración para la prestación de un servicio público, el Ayuntamiento podrá dar por terminado el convenio a que se refiere el artículo anterior o convenir la remunicipalización del servicio público en cuestión.

### **CAPÍTULO III. CONCESIONES**

**Artículo 79.** Los servicios públicos podrán concesionarse a los particulares. La concesión será otorgada por concurso con la aprobación del Ayuntamiento previa autorización del Congreso del Estado o la Diputación permanente, para lo cual éste celebrará convenios con los concesionarios. Estos convenios deberán contener las cláusulas con arreglo a las cuales deberá otorgarse el servicio público, incluyendo en todo caso las siguientes bases mínimas:

- I. El servicio objeto de la concesión y las características del mismo;
- II. Las obras o instalaciones que hubiere de realizar el concesionario y que deben quedar sujetas a la restitución y las obras e instalaciones que por su naturaleza no queden comprendidas en dicha restitución;
- III. Las obras o instalaciones del municipio, que se otorguen en arrendamiento al concesionario;
- IV. El plazo de la concesión que no podrá exceder de 1 año, según las características del servicio y las inversiones a realizar por el concesionario; quedando en estos casos, sujeta a la autorización del Congreso Local;
- V. Las tarifas que pagará el público usuario deberán ser moderadas contemplando el beneficio al concesionario y al municipio como base de futuras restituciones. El Ayuntamiento las aprobará y podrá modificarlas;
- VI. Cuando por la naturaleza del servicio concesionado, se haga necesaria la fijación de una ruta vehicular, el Ayuntamiento la fijará oyendo el parecer del concesionario. El concesionario deberá hacer del conocimiento del Ayuntamiento los horarios a que estará sujeta la prestación del servicio, mismos que podrán ser aprobados o modificados por éste para garantizar su regularidad y eficacia;

VII. El monto y formas de pago de las participaciones que el concesionario deberá entregar al municipio, durante la vigencia de la concesión independientemente de los derechos que se deriven del otorgamiento de la misma;

VIII. Las sanciones por incumplimiento del contrato de concesión;

IX. La obligación del concesionario de mantener en buen estado las obras, instalaciones y servicio concesionado;

X. El régimen para la transición, en el último periodo de la concesión, deberá garantizar la inversión o devolución, en su caso, de los bienes afectados al servicio;

XI. Los procedimientos de resolución, rescisión, revocación, cancelación y caducidad;

XII. Y demás que se consideren necesarias.

**Artículo 80.** El Ayuntamiento, atendiendo el interés público y en beneficio de la comunidad, puede modificar en cualquier momento el funcionamiento del servicio público concesionado, así como las cláusulas de la concesión, previa audiencia que se dé al concesionario.

**Artículo 81.** El Ayuntamiento, a través de la Presidenta Municipal, vigilará e inspeccionará por lo menos una vez al mes, la prestación del servicio público concesionado.

**Artículo 82.** El Ayuntamiento ordenará la intervención del servicio público concesionado, cuando proceda legítimamente y serán a cargo del concesionario, los daños y perjuicios que se ocasionen al interés público.

#### **CAPÍTULO IV. DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LOS PARTICULARES**

**Artículo 83.** El ejercicio de las actividades a que se refiere este capítulo se sujetará a los horarios y condiciones determinadas por este Bando y reglamentos aplicables.

**Artículo 84.** Para el ejercicio de las actividades agrícolas, ganaderas, industriales, comerciales y de servicios por parte de los particulares se requiere permiso, licencia y tarjetón de funcionamiento respectivamente expedidos por el Ayuntamiento, las que deberán revalidarse anualmente. La autorización no podrá transferirse o cederse sin conocimiento de la autoridad municipal.

**Artículo 85.** La actividad de los particulares en forma distinta a la autorizada, requiere permiso expedido por el Ayuntamiento.

**Artículo 86.** Para el funcionamiento de los establecimientos abiertos al público, las personas físicas o morales, no podrán en el ejercicio de sus actividades comerciales

hacer uso de la vía pública (banquetas, portales, fachadas, etcétera), sin que medie o exista autorización del Ayuntamiento y pago de sus derechos.

**Artículo 87.** En lo que concierne a los espectáculos y diversiones públicas, estos deben presentarse en locales que ofrezcan seguridad, con tarifas y programas aprobados por el Ayuntamiento, y con las condiciones previstas en el reglamento respectivo.

**Artículo 88.** El ejercicio del comercio ambulante requiere licencia o permiso del Ayuntamiento y sólo podrá realizarse en las zonas y con las condiciones que la autoridad municipal establezca.

**Artículo 89.** Los automóviles de servicio público de “taxis” podrán establecer sitios en los lugares que señale el Ayuntamiento, con las condiciones que este determine en los términos establecidos en el Reglamento Municipal de Tránsito.

**Artículo 90.** Las actividades comerciales que se desarrollen en el municipio, se sujetarán al horario de 6:00 a 23:00 horas, pudiéndose ampliar el mismo, previa autorización del órgano competente.

**Artículo 91.** Podrán funcionar sujetos a horarios especiales los siguientes servicios públicos:

**I. Las 24 horas del día:**

- a) Hoteles;
- b) Moteles;
- c) Farmacias;
- d) Sanatorios;
- e) Hospitales;
- f) Expendios de gasolina y lubricantes;
- g) Servicio de grúas,
- h) Servicio de inhumaciones;
- i) Terminales de autobuses foráneos;
- j) Restaurantes;
- k) Fondas;
- l) Cafés;
- m) Loncherías;
- n) Tabaquerías;

- ñ) Ostionerías;
- o) Molinos de Nixtamal

**II. De las 6 horas a las 23 horas:**

- a) Baños públicos;
- b) Peluquerías;
- c) Salones de belleza y peinados;
- d) Refaccionarias para autos y camiones;
- e) Venta de acumuladores, incluida su carga y reparación;
- f) Llantas y cámaras para vehículos;
- g) Transportes;
- h) Terminales y paraderos de autobuses locales;
- i) Forrajes y alimentos para animales;
- j) Lecherías;
- k) Panaderías;
- l) Tortillerías;
- m) Misceláneas;
- n) Mercados;
- ñ) Supermercados;
- o) Centros comerciales.

**III. De las 11:00 a las 23:00 horas.**

- a) Loncherías con venta de cerveza;
- b) Restaurantes con venta de cerveza;

**IV. De 13:00 a 01:00 De lunes a viernes y de 13:00 a 2:00 los fines de semana;**

- a) Salones de fiesta.

**V. De las 7:00 a las 8:00 de la mañana, de 12:30 a 14:00 de la tarde, y de 18:30 a 20:00 horas.**

- a) Bocinas Públicas (Palo que habla).
- b) Bocinas de venta ambulante.

**Artículo 92.** Los horarios establecidos se entienden como máximo, siendo optativa para los interesados su reducción. Cuando se requiera ampliación del horario autorizado deberá solicitarse por escrito, el Ayuntamiento resolverá lo que proceda.

**Artículo 93.** El Ayuntamiento vigilará, controlará, inspeccionará y fiscalizará la actividad comercial, que realicen los particulares, y perseguirá dado el caso, la venta clandestina o ilícita de alcohol y bebidas embriagantes, así como el tráfico de enervantes, narcóticos y similares, procediéndose de inmediato al decomiso del producto y además dará parte a la autoridad competente.

## **TÍTULO SEXTO**

### **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

#### **CAPÍTULO I. MECANISMOS**

**Artículo 94.** Las autoridades municipales procurarán la mayor participación ciudadana en la solución de los problemas de la comunidad, para tal fin, el Ayuntamiento promoverá la creación de Consejos de Colaboración Municipal.

**Artículo 95.** El Ayuntamiento a través de su Secretaría, promoverá el establecimiento y operación de los Consejos de Colaboración Municipal para la gestión y promoción de planes y programas en las actividades sociales, así como para el apoyo en el desempeño de funciones de:

- I. Seguridad Pública;
- II. Protección Civil;
- III. Protección al Ambiente;
- IV. Desarrollo Social;

#### **CAPÍTULO II. CONSEJOS DE COLABORACIÓN MUNICIPAL**

**Artículo 96.** Los Consejos de Colaboración Municipal son órganos auxiliares del Ayuntamiento, de promoción y gestión social en favor de la comunidad, con las facultades y obligaciones que les señala el reglamento respectivo.

**Artículo 97.** Los Consejos de Colaboración Municipal serán un canal permanente de comunicación y consulta popular entre los habitantes de su comunidad y el Ayuntamiento para:

- I. Colaborar en el mejoramiento y supervisión de los servicios públicos municipales;

II. Promover la consulta pública para establecer las bases o modificaciones de los planes y programas municipales;

III. Promover, cofinanciar y ejecutar obras públicas;

IV. Presentar propuestas al Ayuntamiento para fijar las bases de los planes y programas municipales respecto a su región;

V. Prestar auxilio para las emergencias que demande la protección civil, así como cuando así se los solicite el Ayuntamiento;

VI. Implementar mecanismos para la efectiva prestación de los servicios públicos.

**Artículo 98.** Son atribuciones de los Consejos de Colaboración Municipal:

I. Presentar proyectos al Ayuntamiento, previa anuencia de los vecinos de su zona, sobre aquellas acciones que pretenden realizar;

II. Informar al Ayuntamiento y a los vecinos de su zona sobre las actividades desarrolladas;

III. Informar al Ayuntamiento y a los vecinos de su zona sobre el estado que guarda la recolección de aportaciones económicas o en especie que se hayan obtenido, así como el uso dado a las mismas para la realización de sus actividades;

IV. Las demás que determinen las leyes aplicables, este Bando y los Reglamentos Municipales.

**Artículo 99.** Los integrantes de los Consejos de Colaboración Municipal se elegirán democráticamente por los vecinos de la zona donde funcionarán éstos, de una terna propuesta por el Ayuntamiento. El desempeño de sus funciones será de carácter gratuito. El Ayuntamiento tendrá la facultad de remover a los integrantes de los Consejos cuando éstos no cumplan con sus obligaciones, en cuyo caso, pasará la designación a los suplentes.

**Artículo 100.** La elección de los miembros de los Consejos de Colaboración Municipal se sujetará a lo establecido por el presente Bando y al Reglamento respectivo.

## TÍTULO SÉPTIMO

### DESARROLLO URBANO Y PLANEACIÓN MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I. DESARROLLO URBANO.

**Artículo 101.** El Municipio con arreglo a las Leyes Federales y Estatales relativas, así como en cumplimiento de los planes Estatal y Federal de Desarrollo Urbano, podrá ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Formular, aprobar y administrar la zonificación y su Plan de Desarrollo Urbano Municipal, así como proceder a su evaluación, participando con el Estado cuando sea necesario;
- II. Concordar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal con la Ley de Asentamientos Humanos y la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, así como con el Plan Estatal de Desarrollo Urbano;
- III. Fomentar la participación de la comunidad en la elaboración, ejecución, evaluación y modificación del Plan de Desarrollo Urbano Municipal;
- IV. Coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales con los planes y programas de desarrollo urbano;
- V. Definir las políticas en materia de reservas territoriales y ecológicas, crear y administrar dichas reservas;
- VI. Ejercer indistintamente con el Estado el derecho preferente para adquirir inmuebles y destinarlos a servicios públicos;
- VII. Otorgar o cancelar permisos de construcción y vigilar que reúnan las condiciones necesarias de seguridad;
- VIII. Informar y orientar a los interesados sobre los trámites que deban realizar para la obtención de licencias, autorizaciones y permisos de construcción;
- IX. Autorizar los números oficiales, las nomenclaturas de las calles y avenidas, callejones, andadores y demás vías de comunicación dentro del municipio;
- X. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana;
- XI. Participar en coordinación con las instancias federales y estatales de la planeación y regularización de los centros urbanos involucrados en los procesos de conurbación;
- XII. Expedir los reglamentos y disposiciones necesarias para regular el desarrollo urbano.

## CAPÍTULO II. PLANEACIÓN MUNICIPAL.

**Artículo 102.** El Ayuntamiento entrante está obligado a formular un plan municipal de desarrollo y los programas anuales a los que deben sujetarse sus actividades. Para la formulación, seguimiento y evaluación de dicho plan, se sujetará a lo dispuesto por la Ley de Planeación, la Ley de Planeación del Estado de Veracruz, la Ley Orgánica del Municipio Libre, el Reglamento de Planeación Municipal y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 103.** Para la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, el Ayuntamiento se auxiliará de un Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN). Según la denominación que se le dé en la Ley Orgánica del Municipio Libre y en la Ley de Planeación del Estado.

**Artículo 104.** El Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal es un órgano auxiliar del Ayuntamiento, de promoción y gestión social en favor de la comunidad; constituirá un canal permanente de comunicación y consulta popular entre los habitantes de la comunidad; y contará con las facultades y obligaciones señaladas en la Ley Orgánica del Municipio Libre y en la Ley de Planeación del Estado.

**Artículo 105.** El Ayuntamiento expedirá el Reglamento de Planeación Municipal dentro del cual se establecerán los asuntos encomendados al Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal, así como el procedimiento para su integración.

## TÍTULO OCTAVO

### DESARROLLO SOCIAL Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

#### CAPÍTULO I. DESARROLLO SOCIAL

**Artículo 106.** El Ayuntamiento procurará el desarrollo social de la comunidad a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y promoverá el establecimiento de Consejos de Desarrollo Social.

**Artículo 107.** El Ayuntamiento, podrá satisfacer las necesidades públicas a través de instituciones creadas por particulares para la prestación de un servicio social, mismas que deberán contar con la autorización del Ayuntamiento para el desarrollo de sus actividades y estarán bajo supervisión de las autoridades municipales.

En caso de necesidad podrán recibir ayuda del Ayuntamiento a juicio de éste.

**Artículo 108.** Son facultades del Ayuntamiento en materia de desarrollo social, las siguientes:

- I. Asegurar la atención permanente a la población marginada del municipio a través de la prestación de servicios integrales de asistencia social;
- II. Promover, dentro de la esfera de su competencia, las condiciones mínimas para el bienestar y desarrollo social de la comunidad;
- III. Impulsar el desarrollo escolar y las actividades extraescolares que estimulen el sano crecimiento físico y mental de la niñez;
- IV. Colaborar con la Federación, el Estado, Ayuntamientos e instituciones particulares, a través de la celebración de convenios, para la ejecución de planes y programas de asistencia social;
- V. Llevar a cabo la prestación de servicios de asistencia jurídica y orientación a los grupos desprotegidos;
- VI. Promover en el municipio programas de planificación familiar y nutricional;
- VII. Promover en el municipio programas de prevención y atención de la farmacodependencia, tabaquismo y alcoholismo;
- VIII. Expedir los reglamentos y disposiciones necesarias para fortalecer la prestación de asistencia social a los habitantes en el municipio;
- IX. Fomentar la participación ciudadana en programas de asistencia social a través de la creación de Consejos de Desarrollo Social, que auxilien al Ayuntamiento en dicha materia;

## **CAPÍTULO II. PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE**

**Artículo 109.** El Ayuntamiento se coordinará con las autoridades estatales y federales para la preservación, restauración, protección, mejoramiento y control en materia de equilibrio ecológico y protección al ambiente.

**Artículo 110.** El Ayuntamiento podrá establecer medidas respecto a los fines establecidos en el artículo anterior tendientes a:

- I. El estudio de las condiciones actuales y situación del medio ambiente en el municipio para la elaboración de un diagnóstico;
- II. Evitar la contaminación de la atmósfera, suelo y agua en el municipio;
- III. Desarrollar campañas de limpia, forestación y reforestación rural y urbana, de control de la contaminación industrial y de control en la circulación de vehículos automotores contaminantes;

IV. Regular horarios y condiciones con el consenso de la sociedad para el uso de todo tipo de aparatos reproductores de música y de sonidos que alteren las condiciones ambientales del municipio;

V. Promover la participación ciudadana para el mejoramiento del medio ambiente, para lo cual promoverá la creación de Concejos de Colaboración Municipal en materia de Protección al Ambiente.

## TÍTULO NOVENO

# SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO MUNICIPAL Y PROTECCIÓN CIVIL

## CAPÍTULO I. SEGURIDAD PÚBLICA

**Artículo 111.** El Ayuntamiento procurará los servicios de Seguridad Pública y Tránsito, a través de las dependencias o estructuras administrativas que al efecto determine en los términos de la Ley Orgánica del Municipio Libre y los demás ordenamientos que para tal efecto formule.

**Artículo 112.** La Policía Municipal, en su caso, es una institución oficial destinada a procurar la tranquilidad y el orden público en el territorio del Municipio de Tlalnahuayocan, Veracruz-Llave.

Sus funciones son de vigilancia y defensa social y prevención de los delitos, mediante la aplicación de medidas adecuadas y concretas para proteger los derechos políticos y sociales de las personas, el desenvolvimiento y la seguridad del municipio impidiendo todo acto que perturbe, ponga en peligro o altere la paz y la tranquilidad social.

La Policía Municipal dependerá del Ayuntamiento, aunque actualmente no existe.

**Artículo 113.** La Policía Municipal actuará como auxiliar del Ministerio Público, de la Fiscalía General del Estado y de la Administración de Justicia, obedeciendo sólo mandatos legítimos de investigación, persecución, detención y aprehensión de delincuentes y ejecutará las órdenes de suspensión de obras que se realicen sin licencia o sean peligrosas.

**Artículo 114.** La Policía Municipal con facultades propias y como auxiliar de otras autoridades intervendrá en materia de seguridad y tranquilidad pública, educación, ornato, obras públicas y particulares, obras peligrosas y salubridad pública.

**Artículo 115.** El Ayuntamiento celebrará convenio de coordinación en materia de seguridad pública con el Gobierno del Estado a fin de hacer más eficaz la vigilancia del orden público, la preservación de la paz, y establecer criterios rectores de organización, para hacer más idóneo el funcionamiento de la Policía Municipal.

**Artículo 116.** El Ayuntamiento se coordinará con el Gobierno del Estado para la autorización de portación de armas para la Policía Municipal, de acuerdo con la licencia colectiva que le otorgue la Secretaría de la Defensa Nacional al Ejecutivo de la entidad.

**Artículo 117.** El Gobernador del Estado tendrá el mando de la fuerza pública cuando resida habitual o temporalmente en el Municipio de Tlalnahuayocan, Veracruz-Llave o cuando las circunstancias así lo ameritan.

**Artículo 118.** Queda estrictamente prohibido a la Policía Municipal:

I. Maltratar a los detenidos en cualquier momento ya sea en la detención o aprehensión y en los reclusorios o fuera de ellos, sea cual fuere la falta o delito que se les impute;

II. Practicar cateos sin orden judicial;

III. Retener a su disposición a una persona por más de treinta y seis horas.

Será motivo de responsabilidad no poner inmediatamente a disposición de las autoridades competentes, a los presuntos responsables en la comisión de delitos, faltas o infracciones, así como abocarse por sí misma al conocimiento de los hechos delictuosos y a decir lo que corresponda a estas autoridades.

## **CAPÍTULO II. TRÁNSITO MUNICIPAL**

**Artículo 119.** En materia de tránsito, el Ayuntamiento expedirá el Reglamento de Tránsito Municipal, en cuanto sea creada esta área, ya que actualmente no existe, dentro del cual deberá señalarse la dependencia u órgano administrativo que estará facultado para vigilar la circulación de vehículos, peatones y conductores dentro de la jurisdicción del municipio o, en su caso, se ajustará a lo dispuesto por la Ley o el Reglamento de Tránsito del Estado.

## **CAPÍTULO III. PROTECCIÓN CIVIL**

**Artículo 120.** El Ayuntamiento expedirá el Reglamento Municipal de Protección Civil en concordancia con las disposiciones estatales y federales en la materia y con base en el Programa Nacional de Protección Civil.

**Artículo 121.** En caso de siniestro o desastre, el Ayuntamiento dictará las normas y ejecutará las tareas de prevención y auxilio necesarias para procurar la seguridad de la población y de los bienes, en coordinación con los Consejos de Participación Ciudadana para la Protección Civil.

## TÍTULO DÉCIMO

### CAPÍTULO ÚNICO. PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

**Artículo 122.** Para el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o de servicios por parte de los particulares se requiere de permiso, licencia o autorización, según sea el caso, que son expedidos por el Ayuntamiento, previo pago de derechos correspondientes ante la Tesorería Municipal.

**Artículo 123.** El permiso, licencia o autorización que otorgue la autoridad municipal, da únicamente el derecho al particular de ejercer la actividad especificada en el documento.

Dicho documento no podrá transmitirse, sino únicamente mediante autorización de la Presidenta Municipal, observando en todo caso, los requisitos y prohibiciones del reglamento respectivo.

**Artículo 124.** Se requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para lo siguiente:

I. El ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial, o de servicio y para el funcionamiento de instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas;

II. Construcciones, ampliaciones y uso específico de suelo; alineación y número oficial; conexiones de agua potable y drenaje; demoliciones y excavaciones; y para la ocupación temporal de la vía pública con motivo de la realización de alguna obra pública o particular;

III. Colocación de anuncios en la vía pública;

**Artículo 125.** Es obligación del titular del permiso, licencia o autorización, tener dicha documentación a la vista del público, así como mostrar a la autoridad municipal competente la documentación que le sea requerida en relación con la expedición de los mismos.

**Artículo 126.** Los particulares que se dediquen a dos o más giros, deberán obtener los permisos, licencias o autorizaciones para cada uno de ellos, asimismo, por cada una de las sucursales con la que cuente la matriz.

**Artículo 127.** Ninguna actividad de los particulares podrá invadir o estorbar bienes del dominio público, sin el permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento y el pago de los derechos correspondientes ante la Tesorería Municipal.

No se autorizará permiso, licencias para la instalación de cervecerías, cantinas, bares y depósitos de venta de cervezas en inmuebles que estén ubicados a menos de 100 metros de centros educativos, iglesias o centros recreativos; para el caso de existir licencias autorizadas que contravengan lo dispuesto se ordenará la inmediata

cancelación de la licencia, clausura y cierre de dichos locales. Asimismo, se ordenará la correspondiente cancelación de la licencia y/o autorización, procediéndose a su clausura de los locales que no cuenten con la instalación adecuada para la emisión de humo.

**Artículo 128.** Se requiere permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para la instalación, clausura o retiro de todo tipo de anuncio en la vía pública.

Por anuncio en la vía pública se debe entender todo medio de publicidad que proporcione información, orientación o identifique una marca, producto, evento, servicio.

**Artículo 129.** El ejercicio del comercio ambulante requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento, y sólo podrá realizarse en las zonas y bajo las condiciones que el reglamento respectivo establezca.

**Artículo 130.** Los espectáculos y diversiones públicas deben presentarse en locales que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en el reglamento respectivo; las localidades se venderán conforme al cupo autorizado, y con las tarifas y programas previamente autorizados por el Ayuntamiento.

**Artículo 131.** El Ayuntamiento está facultado para realizar en todo tiempo, a través del personal autorizado, la supervisión para que los establecimientos abiertos al público reúnan las condiciones necesarias de seguridad contra incendios y siniestros.

**Artículo 132.** El Ayuntamiento vigilará, controlará, inspeccionará y fiscalizará la actividad comercial de los particulares.

# TÍTULO DÉCIMO PRIMERO

## FALTAS, INFRACCIONES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO I. FALTAS E INFRACCIONES AL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

**Artículo 133.** Se consideran faltas de policía y gobierno, las acciones u omisiones que alteren el orden público o afecten la seguridad pública, realizadas en lugares de uso común, acceso público o libre tránsito, o que tengan efectos en este tipo de lugares; entre las que se encuentran las siguientes:

- I. Alterar el tránsito vehicular y peatonal;
- II. Ofender y agredir a cualquier miembro de la comunidad o asumir en la vía pública actitudes que atenten contra el orden público y que sean consideradas por la mayoría de la comunidad como obscenas;
- III. Faltar el debido respeto a la autoridad;
- IV. La práctica de vandalismo que altere las instalaciones y el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales o escandalizar en la vía pública;
- V. Alterar el medio ambiente del municipio en cualquier forma, ya sea produciendo ruidos que provoquen molestias o alteren la tranquilidad de las personas, así como arrojar basura en la vía pública, etc.;
- VI. Utilizar la vía pública para la venta de productos en lugares y fechas no autorizadas por la autoridad competente;
- VII. Solicitar, mediante falsas alarmas, los servicios de policía, bomberos o de atención médica y asistencia social;
- VIII. Maltratar, ensuciar, pintar, instalar letreros o símbolos, o alterar de cualquier otra forma las fachadas de los edificios, esculturas, bardas, banquetas o cualquier otro bien con fines no autorizados por las autoridades municipales, que lesionen el interés público;
- IX. Ingerir en la vía pública bebidas alcohólicas, consumir drogas o psicotrópicos no permitidos o regulados.
- X. Operar tabernas, bares, cantinas o lugares de recreo en donde se expendan bebidas alcohólicas, fuera de los horarios permitidos o sin contar con la licencia respectiva;

XI. Ejercer la prostitución en la vía pública.

**Artículo 134.** Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones del presente Bando, Reglamentos, circulares y disposiciones administrativas que emita el Ayuntamiento, entre las que se encuentran las siguientes:

- I. Hacer mal uso de los servicios públicos e instalaciones destinadas a los mismos;
- II. Invadir bienes del dominio público en el ejercicio de actividades comerciales, industriales, de construcción o profesionales;
- III. Aquellas señaladas en el reglamento respectivo como infracciones de tránsito;
- IV. Realizar obras de edificación o construcción sin la licencia o permiso correspondiente.

## **CAPÍTULO II. INFRACCIONES COMETIDAS POR MENORES DE EDAD**

**Artículo 135.** Toda falta o infracción cometida por un menor de edad, será causa de amonestación al infractor y dependiendo de la gravedad de las mismas, se citará a quien ejerza la patria potestad, o en su caso, se dará parte a la autoridad correspondiente de atención a la juventud.

**Artículo 136.** Toda falta o infracción cometida por un menor de edad, será causa de amonestación al infractor y dependiendo de la gravedad de las mismas, se citará a quien ejerza la patria potestad, o en su caso, se dará parte a la autoridad correspondiente de atención a la juventud.

**Artículo 137.** Cuando un menor sea presentado ante la autoridad municipal por haber cometido alguna infracción, se hará comparecer al padre, la madre, el tutor, el representante legítimo o a la persona a cuyo cargo se encuentre, quien responderá de los daños y perjuicios causados por el menor.

**Artículo 138.** En caso de que un menor deba permanecer retenido por haber cometido una infracción, se dará inmediatamente aviso a la a la autoridad correspondiente de atención a la juventud, para los efectos procedentes.

**Artículo 139.** Cuando la autoridad municipal encuentre descuido por parte de los padres del menor para con éste, podrá también amonestarlos sobre el incumplimiento de sus obligaciones.

### CAPÍTULO III. IMPOSICIÓN DE SANCIONES

**Artículo 140.** Las faltas e infracciones a las normas establecidas en el presente Bando, Reglamentos, circulares y disposiciones administrativas, serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Municipio Libre y demás Leyes respectivas, consistiendo las sanciones en:

I. Amonestación pública o privada;

II. Multa, que consiste en el pago por el equivalente de veinte y hasta 5,000 UMAS vigente en la zona, misma que el infractor deberá cubrir en la Tesorería Municipal;

III. Si el infractor fuere jornalero u obrero no será sancionado con una multa mayor del importe de su jornal o salario de un día;

IV. Suspensión temporal o cancelación definitiva del permiso, licencia, autorización o de concesión otorgada por el Ayuntamiento;

V. Suspensión temporal y en su caso definitivas de Obras de construcción por no contar con permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para su ejecución,

VI. Clausura de establecimientos por no contar con permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para su operación, por haber vencido cualquiera de ellos; por no contar con las medidas de seguridad establecidas en el reglamento respectivo o por realizar actividades distintas a las establecidas en la licencia, permiso o autorización. Para el caso de reincidencia, se procederá a la cancelación definitiva del permiso, licencia o autorización;

VII. Poner a disposición de las autoridades correspondientes, tratándose de faltas e infracciones que lo ameriten, así como para los casos en los que el infractor no pague la multa que se le imponga.

**Artículo 141.** Las sanciones serán aplicadas por el Cabildo. La Presidenta Municipal, podrá delegar esta función en el edil del ramo, al Contralor Interno o a la Tesorera Municipal.

**Artículo 142.** Para la calificación de las faltas e infracciones, y la correspondiente imposición de la sanción, así como el monto o alcance de dicha sanción, la Presidenta Municipal, deberá tomar en cuenta la gravedad de las mismas, las condiciones económicas del infractor, su grado de cultura e instrucción y la actividad a la que se dedica, a fin de individualizar la sanción con apego a la equidad y la justicia.

## CAPÍTULO IV. VISITAS DE VERIFICACIÓN

**Artículo 143.** Con el fin de vigilar el cumplimiento de la reglamentación municipal, las autoridades municipales, dentro del ámbito de su competencia, estarán facultadas para realizar visitas de verificación.

**Artículo 144.** Las visitas de verificación podrán ser ordinarias y extraordinarias.

Toda visita de verificación ordinaria deberá practicarse al siguiente día hábil de que el verificador reciba la orden respectiva. Este término será improrrogable.

La inobservancia de lo dispuesto en el párrafo anterior será motivo de responsabilidad administrativa, conforme a lo establecido en el título sexto de la Ley Orgánica del Municipio Libre y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 145.** Las visitas de verificación extraordinarias podrán practicarse en cualquier tiempo y procederán en los casos siguientes:

- I. Cuando exista denuncia escrita que contenga, por lo menos, el nombre y la firma del denunciante, su domicilio, la ubicación y la descripción de los hechos que constituyan las probables omisiones o irregularidades;
- II. Cuando por conducto de autoridades federales o estatales, la autoridad municipal tenga conocimiento de un hecho que pudiera ser constitutivo de algún ilícito;
- III. En el caso de que la autoridad municipal, al realizar la revisión de la documentación presentada para obtener cédulas de empadronamiento, licencias de funcionamiento, permisos o autorizaciones, se percate de la existencia de posibles irregularidades imputables al interesado o de que éste se condujo con falsedad;
- IV. Cuando la autoridad municipal tenga conocimiento de accidentes o siniestros ocurridos en algún establecimiento;
- V. Cuando en una visita de verificación ordinaria el visitado proporcione información falsa o se conduzca con dolo, mala fe o violencia; y,
- VI. Cuando la autoridad municipal tenga conocimiento de que existe inminente peligro para la integridad de las personas, la salud, la seguridad pública o el medio ambiente.

**Artículo 146.** El procedimiento de las visitas de verificación será el establecido en Título Tercero de los Procedimientos Especiales, Capítulo I de las Facultades de Comprobación, Sección Primera, de las Visitas de Verificación y Sección Segunda de las Visitas Domiciliarias, del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz.

## **CAPÍTULO V. CANCELACIÓN DE LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y DE LAS CÉDULAS DE EMPADRONAMIENTO.**

**Artículo 147.** Son causas de cancelación de las cédulas de empadronamiento, las licencias de funcionamiento, los permisos o las autorizaciones, las siguientes:

- I. La práctica del lenocinio, la pornografía o la prostitución infantil, el consumo y tráfico de drogas y delitos contra la salud, así como aquellas actividades que pudieran constituir una infracción administrativa en términos del presente Bando o un delito grave. En caso de que el titular de la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento o sus dependientes se percate de que en el interior del establecimiento o en la zona exterior inmediatamente adyacente del local se realizan este tipo de conductas, deberán dar aviso inmediato a la autoridad municipal;
- II. La práctica de la modalidad de la barra libre o cualquier promoción similar condicionante a la venta de bebidas alcohólicas;
- III. Permitir el acceso de menores de edad a los establecimientos mercantiles en los que se expendan bebidas alcohólicas;
- IV. La utilización de menores en espectáculos de exhibicionismo corporal, lascivo o sexual;
- V. Cuando por motivo de la operación de algún giro mercantil se ponga en peligro el orden público, la salud de los ciudadanos o se interfiera la protección civil;
- VI. Por haber obtenido la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento mediante la exhibición o declaración de documentos y datos falsos;
- VII. Cuando se manifiesten datos falsos en la solicitud de refrendo de la licencia, cédula de empadronamiento, permiso o autorización; o cuando se hayan detectado en las visitas de verificación modificaciones a las condiciones de funcionamiento del establecimiento mercantil por el que se otorgó la licencia;
- VIII. Cuando se haya expedido la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento en contravención al texto expreso de alguna disposición de la ley;
- IX. Abstenerse de iniciar operaciones sin causa justificada, dentro del plazo de 180 días naturales, a partir de la fecha de expedición;
- X. Suspender sin causa justificada las actividades contempladas en la cédula de empadronamiento, licencia de funcionamiento, permiso o autorización, por un plazo de 180 días naturales; y,
- XI. Cualquier otra causa que se señale en los reglamentos municipales de la materia.

**Artículo 148.** El procedimiento de cancelación de las licencias de funcionamiento o cédulas de empadronamiento se iniciará cuando la autoridad municipal competente detecte, por medio de las visitas de verificación o del análisis documental, que el titular de la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento ha incurrido en alguna de las causales señaladas en el artículo anterior. Una vez detectadas las irregularidades, citará al titular mediante notificación personal, en la que le hará saber las causas que han originado la instauración del procedimiento, otorgándole un término de tres días hábiles para que presente por escrito sus objeciones y pruebas.

En el acuerdo de inicio del procedimiento se expresará el lugar, el día y la hora en que se verificará la audiencia de pruebas y alegatos.

**Artículo 149.** Las notificaciones a las que alude este capítulo se realizarán conforme a las formalidades y requisitos que establece el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz.

## **CAPÍTULO VI. CLAUSURAS**

**Artículo 150.** Independientemente de la aplicación de las sanciones pecuniarias, las autoridades municipales podrán clausurar los eventos o establecimientos mercantiles en los siguientes casos:

- I. Por carecer de licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento para la operación de los giros que los requieren, o bien, que los mismos no hayan sido refrendados;
- II. Cuando se haya cancelado la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento;
- III. Por realizar actividades diferentes a las declaradas en la licencia de funcionamiento o permiso;
- IV. Cuando no se acate el horario autorizado por las autoridades municipales y no se cumpla con las restricciones al horario o suspensiones de actividades en fechas determinadas por el Ayuntamiento;
- V. Por realizar espectáculos o diversiones públicas sin haber tramitado el permiso, o bien, incumplir con las condiciones establecidas en el mismo, relativas a la seguridad, la tranquilidad y la protección del público asistente y los vecinos del lugar;
- VI. Cuando por motivo de la operación de algún giro mercantil se ponga en peligro el orden público, la salud de los ciudadanos o se interfiera la protección civil;
- VII. Por utilizar aislantes de sonido que pongan en riesgo la seguridad de los usuarios;

VIII. Por haber obtenido la licencia de funcionamiento o la cédula de empadronamiento mediante la exhibición o declaración de documentos o datos falsos;

IX. Cuando se manifiesten datos falsos en el aviso de refrendo de licencia, o cuando se hayan detectado en las visitas de verificación modificaciones a las condiciones de funcionamiento del establecimiento mercantil por el que se otorgó la licencia;

X. Cuando se haya expedido la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento en contravención al texto expreso de alguna disposición legal o reglamentaria; y,

XI. Cualquier otra causa que se señale en los reglamentos municipales de la materia.

**Artículo 151.** Serán clausurados inmediata y permanentemente los establecimientos que realicen las siguientes actividades:

I. Los que expendan bebidas alcohólicas y tabaco a los menores de edad;

II. Los que realicen o exhiban en el interior de los establecimientos mercantiles pornografía infantil, prostitución infantil, lenocinio, narcotráfico y en general aquellas actividades que pudieran constituir un delito grave. Para los efectos de esta fracción, quedarán comprendidos como parte del establecimiento mercantil aquellas accesorias, bodegas o espacios anexos al mismo que sean o que hayan sido utilizados para el uso que establece esta fracción;

III. Los que expendan bebidas adulteradas o con sustancias químicas que puedan afectar la salud del consumidor;

IV. Los que hayan reincidido en conductas violatorias a los reglamentos municipales en el periodo de un año;

V. Los que ofrezcan la modalidad de barra libre o cualquier promoción similar o condicionante en la venta de bebidas alcohólicas; y,

VI. En general todos aquellos que representen, a juicio de la autoridad municipal, peligro claro y de índole extraordinariamente grave para la paz o la salud pública.

**Artículo 152.** El estado de clausura impuesto podrá ser permanente o temporal, parcial o total, de conformidad con lo establecido por el reglamento municipal de la materia.

La orden que decrete la clausura deberá contener los siguientes requisitos:

I. Cargo, nombre y firma autógrafa de la autoridad municipal que la emite;

II. El nombre del propietario, la razón o denominación social, o en su caso, el nombre del representante legal o encargado;

III. Domicilio donde se llevará a cabo;

IV. El alcance de la orden de clausura, precisando su carácter temporal o permanente, total o parcial;

V. Su fundamentación y motivación; y,

VI. El nombre del servidor público encargado de ejecutarla.

Para la clausura de establecimientos mercantiles, lugares, eventos o espectáculos públicos se seguirá el procedimiento señalado en el reglamento de la materia.

**Artículo 153.** En todos los casos se llevará a cabo la ejecución de la clausura del establecimiento mercantil con quien se encuentre presente.

**Artículo 154.** La autoridad municipal competente notificará a la Tesorería Municipal, para los efectos legales procedentes, las resoluciones que cancelen las licencias de funcionamiento o cédulas de empadronamiento.

**Artículo 155.** La autoridad municipal tendrá en todo momento la facultad de corroborar que el estado de clausura impuesto a cualquier establecimiento mercantil subsista. Cuando se detecte, por medio de verificación ocular o queja, que el local clausurado no tiene sellos, se ordenará por oficio que éstos se repongan y se dará parte a la autoridad competente.

## TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

### PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

#### CAPÍTULO ÚNICO. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

**Artículo 156.** Por cuanto se refiere a la Responsabilidad Administrativa contemplada en la fracción XXVIII del artículo 115 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, que formule el servidor público a su superior jerárquico deba ser comunicado a la Presidenta Municipal o al Cabildo, quienes lo harán del conocimiento del Contralor Interno Municipal. El superior procederá a hacerlo sin demora, bajo su estricta responsabilidad, poniendo el trámite en conocimiento del subalterno interesado. Si el superior jerárquico omite la comunicación, el subalterno podrá practicarla directamente, informando a su superior acerca de este acto.

**Artículo 157.** Son competentes para aplicar las sanciones por Responsabilidad Administrativa referida en el artículo anterior:

I. El Ayuntamiento en sesión de Cabildo, cuando se trate de los Ediles, así como de los Agentes o Subagentes Municipales;

II. La Presidenta Municipal o el Órgano Interno de Control, cuando se trate de cualquier otro servidor público; y

III. El Congreso del Estado, cuando se trate de Ediles y la sanción que proceda sea de suspensión, separación del cargo o inhabilitación, conforme a lo dispuesto por esta ley.

**Artículo 158.** Las sanciones por falta administrativa consistirán en:

I. Apercibimiento privado o público;

II. Amonestación privada o pública;

III. Suspensión;

IV. Destitución del puesto;

V. Sanción económica, cuando se haya causado un daño patrimonial u obtenido un lucro; o

VI. Inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público. Cuando la inhabilitación se imponga como consecuencia de un acto u omisión que implique lucro o cause daños y perjuicios, será de seis meses a tres años si el monto de aquellos no excede de cien veces el salario mínimo mensual vigente en la zona económica donde preste sus servicios el servidor público municipal, y de tres a diez años si excede de dicho límite.

**Artículo 159.** Las sanciones administrativas se impondrán tomando en cuenta los siguientes elementos:

I. La gravedad de la responsabilidad en que se incurra con el propósito de suprimir prácticas que infrinjan las disposiciones de esta Ley o las que se dicten con base en ella;

II. Las circunstancias sociales y culturales del servidor público;

III. El nivel jerárquico, los antecedentes y las condiciones personales del infractor;

IV. Los medios de ejecución y la conducta de los que intervinieren;

V. La antigüedad en el servicio;

VI. Si hubiese reincidencia en el incumplimiento de sus obligaciones; y

VII. El monto del beneficio, daño o perjuicio económicos derivados del incumplimiento de obligaciones.

## TÍTULO DÉCIMO TERCERO

### DE LOS ACTOS, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS

#### CAPÍTULO I. ACTOS ADMINISTRATIVOS

**Artículo 160.** Acto administrativo municipal es la declaración unilateral de voluntad externa, particular y ejecutiva emanada de la administración pública municipal, en ejercicio de las facultades conferidas por la ley, por el presente bando y por las disposiciones reglamentarias aplicables, que tiene por objeto crear, transmitir, reconocer, declarar, modificar o extinguir una situación jurídica concreta para la satisfacción del interés general.

**Artículo 161.** La administración pública municipal actúa por medio de los servidores públicos y empleados facultados para ello, ya sea por atribución directa de la norma o por delegación, quienes deberán practicar los actos administrativos en días y horas hábiles.

Para efectos de este artículo, se consideran días hábiles todos los del año, excepto los sábados, domingos y aquellos que las normas declaren inhábiles.

La permanencia de personal de guardia no habilitará los días. Serán horas hábiles las comprendidas entre las nueve y las diecisiete horas.

Las autoridades municipales podrán habilitar días y horas inhábiles, cuando hubiere causa urgente que lo exija.

En el acuerdo que al efecto se expida, se expresará la causa de la habilitación y las diligencias que habrán de practicarse, las cuales se notificarán personalmente a los interesados. Si una diligencia se inició en día y hora hábiles, puede continuarse hasta su fin, sin interrupción y sin necesidad de habilitación expresa.

**Artículo 162.** La autoridad municipal podrá retirar obstáculos, vehículos o cualesquiera otros objetos irregularmente colocados, ubicados y asentados en la vía pública o en bienes de propiedad municipal.

En estos casos deberá hacerse un previo apercibimiento al propietario o poseedor de la cosa. Si éste estuviese presente en el lugar, deberá retirarlo con sus propios medios. Si no estuviere presente, o estándolo no fuese posible su retiro inmediato, se le señalará un plazo razonable. Si no lo cumpliere dentro del plazo concedido, podrá procederse a la ejecución del acto de remoción o demolición, quedando obligado el propietario o poseedor a pagar los gastos de ejecución al Ayuntamiento.

**Artículo 163.** Cuando exista oposición a la ejecución de la clausura de un local o establecimiento, las autoridades municipales podrán hacer uso de la fuerza pública, en los términos que establece el código.

**Artículo 164.** Las autoridades municipales están facultadas para girar citatorios en los que se solicite la comparecencia de las personas, cuando se presuma la comisión de alguna infracción de las contenidas en el presente ordenamiento y demás reglamentos municipales.

La autoridad municipal para hacer cumplir sus determinaciones, de manera supletoria, podrá hacer uso y emplear cualquiera de los medios de apremio que establece este bando y el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz.

## **CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**

**Artículo 165.** El procedimiento administrativo se ajustará a los principios de igualdad, publicidad, audiencia, defensa y legalidad, y servirá para asegurar el mejor cumplimiento de los fines del Ayuntamiento, así como para garantizar los derechos e intereses legítimos de los gobernados.

**Artículo 166.** El procedimiento administrativo municipal se regirá por el Título Cuarto del Libro Segundo del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz.

## **CAPÍTULO III. RECURSO DE INCONFORMIDAD**

**Artículo 167.** Los actos o resoluciones emitidas por las autoridades municipales, en aplicación del presente Bando y demás reglamentos municipales, podrán ser impugnados mediante el recurso de inconformidad; medio de impugnación que deberá agotar el gobernado previo a la interposición del Procedimiento Administrativo previsto en el Código de Procedimientos Administrativos para Estado de Veracruz.

**Artículo 168.** El recurso de inconformidad tiene por objeto que la autoridad confirme, revoque o modifique el acto o resolución impugnada.

**Artículo 169.** El recurso de inconformidad deberá interponerse por el interesado ante la autoridad administrativa que emitió el acto o resolución, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que haya surtido efectos la notificación de la resolución que se recurra, o de que el recurrente tenga conocimiento de dicha resolución o ejecución del acto.

El recurso deberá presentarse por escrito y contendrá los siguientes requisitos:

- I. Nombre y domicilio del recurrente y, en su caso, de quien promueve en su representación;
- II. Si fuesen varios los recurrentes, el nombre y domicilio de su representante común;
- III. El interés legítimo y específico que asiste al recurrente;
- IV. Mencionar la autoridad o autoridades que dictaron el acto o resolución recurrida;
- V. La mención precisa del acto administrativo impugnado, señalando los agravios ocasionados al recurrente; la fecha en que le fue notificado o, en su caso, la declaratoria bajo protesta de decir verdad de la fecha en que tuvo conocimiento del acto o resolución;
- VI. La descripción de los hechos que son antecedente del acto o resolución que se recurre;
- VII. Las pruebas documentales que ofrezca y que tengan relación inmediata y directa con la resolución o acto impugnado, debiendo acompañar las documentales con que cuente, incluidas las que acrediten su personalidad cuando actúen en nombre de otro o de personas morales;
- VIII. El nombre y domicilio del tercero interesado, si lo hubiere;
- IX. Deberá acompañar la constancia de notificación del acto impugnado o la última publicación, si la notificación hubiese sido por edictos;
- X. Deberá acompañar el documento en que conste el acto o resolución impugnada, cuando dicha actuación haya sido por escrito. Tratándose de afirmativa o negativa ficta, deberá acompañarse el escrito de iniciación del procedimiento, o el documento sobre el cual no hubiere recaído resolución alguna; o en su caso, la certificación o el escrito por el cual ésta fue solicitada; y,
- XI. Deberá firmarse por el recurrente o su representante legal debidamente acreditado; en caso de que no sepa, deberá estampar su huella.

**Artículo 170.** Si el recurso fuere oscuro o le faltare algún requisito, la autoridad municipal deberá prevenir por escrito al recurrente, por una sola vez, para que lo aclare, corrija o complete; apercibiéndole que, de no subsanar las omisiones dentro del término de dos días hábiles, el recurso se tendrá por no interpuesto, en el mismo sentido, se tendrá si no aparece firmado.

**Artículo 171.** El recurrente podrá solicitar la suspensión del acto o resolución que reclama, en cualquier momento hasta antes de que se resuelva la inconformidad.

Al resolverse sobre la solicitud de suspensión, se deberán solicitar, en su caso, las garantías necesarias para cubrir los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse con dicha medida. Tratándose de indemnizaciones y sanciones pecuniarias, el

recurrente deberá garantizar el interés fiscal en cualquiera de las formas previstas por la ley de la materia.

En los casos en que proceda la suspensión, pero su otorgamiento pueda ocasionar daños y perjuicios a terceros, el interesado deberá otorgar garantía suficiente para reparar el daño e indemnizar los perjuicios que se pudieran ocasionar con dicha medida.

**Artículo 172.** En aquellos casos en que se cause perjuicio al interés social, se contravengan disposiciones del orden público o se deje sin materia el procedimiento, no se otorgará la suspensión.

**Artículo 173.** La suspensión tendrá como efecto que las cosas se mantengan en el estado en que se encuentran, en tanto se pronuncia la resolución del recurso. Dicha suspensión podrá revocarse si se modifican las condiciones bajo las cuales se otorgó.

**Artículo 174.** El recurso se desechará por improcedente cuando se interponga en contra de actos o resoluciones:

- I. Que no afecten el interés legítimo del recurrente;
- II. Que sean dictadas en recursos administrativos o en cumplimiento de éstas o de sentencias;
- III. Que hayan sido impugnados ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Poder Judicial del Estado;
- IV. Que sean revocados por la autoridad;
- V. Que sean materia de otro recurso que se encuentre pendiente de resolución y que haya sido promovido por el recurrente por el propio acto impugnado;
- VI. Que se trate de actos consumados de modo irreparable;
- VII. Que se hayan consentido, entendiéndose por tales, aquellos respecto de los cuales no se interpuso el recurso de inconformidad dentro del plazo establecido por este bando; y,
- VIII. Que sean conexos a otro que haya sido impugnado por medio de algún recurso o medio de defensa diferente.

**Artículo 175.** Será sobreseído el recurso cuando:

- I. El recurrente se desista expresamente;
- II. El recurrente fallezca durante el procedimiento, si el acto o resolución impugnado sólo afecta a su persona;
- III. Durante el procedimiento sobrevenga alguna de las causas de improcedencia a que se refiere el artículo anterior;

IV. Hayan cesado los efectos del acto impugnado;

V. Falte el objeto o materia del acto; y,

VI. No se probare la existencia del acto impugnado.

**Artículo 176.** El recurso deberá ser resuelto dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de su interposición o desahogada la prevención a que se refiere el artículo 80 de este Bando. Ante el silencio de la autoridad municipal, se entenderá confirmado el acto que se impugna. El recurrente podrá esperar la resolución expresa o impugnar en cualquier tiempo la presunta confirmación del acto impugnado.

**Artículo 177.** La resolución del recurso se fundará en derecho y examinará todos y cada uno de los agravios hechos valer por el recurrente, teniendo la autoridad municipal la facultad de invocar hechos notorios; pero cuando uno de los agravios sea suficiente para desvirtuar la validez del acto impugnado, bastará con el examen de dicho punto.

La autoridad municipal, en beneficio del recurrente, podrá corregir los errores que advierta en la cita de los preceptos que se consideren violados y examinar en su conjunto los agravios, así como los demás razonamientos del recurrente, con el fin de resolver la cuestión efectivamente planteada, pero sin cambiar los hechos expuestos en el recurso.

Si la resolución ordena realizar un determinado acto o iniciar la reposición del procedimiento, deberá cumplirse dentro de un plazo de diez días contados a partir de que se notifique al recurrente dicha resolución.

**Artículo 178.** Las resoluciones que pongan fin al recurso podrán:

I. Declararlo improcedente o sobreseído;

II. Confirmar el acto o resolución impugnada;

III. Revocar el acto o resolución impugnada;

IV. Modificar el acto impugnado u ordenar uno nuevo que lo sustituya, cuando el recurso interpuesto sea total o parcialmente resuelto a favor del recurrente; u ordenar la reposición del procedimiento administrativo.

**Artículo 179.** No se podrán revocar o modificar los actos o resoluciones administrativas con argumentos que no haya hecho valer el recurrente.

**Artículo 180.** Contra la resolución que recaiga al recurso de inconformidad, procede el juicio contencioso ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Poder Judicial del Estado.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Remítase el presente Bando para su aprobación al Cabildo del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan

**SEGUNDO.** El presente Bando entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial del Gobierno del Estado de Veracruz, en su caso, y en la página oficial del H. Ayuntamiento.

**TERCERO.** Se deroga el Bando de Policía y Gobierno anterior al presente.

**CUARTO.** Todo lo no previsto en este Bando se sujetará a lo acordado por el Cabildo.

**QUINTO.** Se derogan las disposiciones reglamentarias y administrativas que se opongan al presente Bando.

**SEXTO.** En relación con las cédulas de empadronamiento, licencias, permisos o autorizaciones para el establecimiento de giros comerciales, industriales y de servicios que se hayan otorgado por administraciones municipales anteriores, y que no estén siendo utilizadas por sus titulares, con la entrada en vigor del presente bando, estos gozarán de un plazo de treinta días naturales para el inicio de operación, de lo contrario serán cancelados.

**SÉPTIMA.** La iniciativa de reforma al presente bando se ejercerá por los integrantes del Ayuntamiento, siguiendo el procedimiento de reglamentación municipal señalado en el reglamento interno.