



SISTEMA DE DATOS PERSONALES

DE LAS PETICIONES, GESTIONES, REGISTRO DE VISITANTES, EVENTOS ORGANIZADOS POR LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN, VER.

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales

El H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan a través de Presidencia Municipal.

II. La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento

El sistema para datos personales para de las peticiones, gestiones, registro de visitantes, eventos organizados por la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Ver., cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipos de datos personales
Datos identificativos	Nombre completo. Número telefónico. Domicilio.

III. Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Documentar el registro de la atención y control de la gestión que los ciudadanos solicitan en el ejercicio del derecho de petición.
- De ser necesario, se utilizarán ante las diferentes áreas con competencia legal del Ayuntamiento para dar el seguimiento a cualquier solicitud que formulen los ciudadanos.
- En su caso, generar evidencia fotográfica y documental.

Además, utilizaremos su información para las siguientes finalidades:

- Dar pronta respuesta a las peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas; canalizar a las áreas respectivas y gestionar los asuntos ante las dependencias correspondientes, asimismo, informarle el seguimiento oportuno de su asunto.

IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos



Los datos personales recabados provienen de los ciudadanos que acuden al Palacio Municipal a ejercer su derecho de petición y/o en su caso, de los eventos organizados por H. Ayuntamiento. No se requiere actualización.

V. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento

Nombre:	Lic. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso
Cargo:	Presidenta Municipal
Área:	Presidencia Municipal

VI. Las transferencias de las que puede ser objeto

Se informa que sus datos personales no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundado y motivado.

VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias o son: artículo 36 fracción XXII de la Ley Orgánica del Municipio Libre, Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan 2022-2025, Manual de Organización y Procedimientos de la Presidencia Municipal 2022-2025.

VIII. El modo de interrelacionar la información registrada

La forma de interrelacionar la información mediante canalización con las áreas de ayuntamiento competentes.

IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la unidad de transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos arco

Dirección de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Avenida Rafael Ramírez S/N, Col. Centro, Tlalnahuayocan, C.P. 91230.

Teléfono: 2288347161 ext. 112.

Correo electrónico institucional: transparencia@tlalnahuayocan.gob.mx

X. El tiempo de conservación de los datos

El tiempo de conservación es de carácter administrativo, en trámite 1 año y 3 años en concentración.

XI. Nivel de seguridad

Básico



XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detención y la de atención. Dicha información deberá permanecer en registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la dirección de transparencia.