



SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales

El H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan a través del Registro Civil.

II. La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento

El sistema para datos personales de los servicios del Registro Civil, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	Nombre completo Fecha de nacimiento, Lugar de nacimiento, Fecha de registro, Lugar de registro, Nombre de los padres, Número de acta, Número de teléfono;

** En caso de solicitar rectificación de acta del estado civil, el título del acta deberá presentar identificación oficial con fotografía por lo que, adicionalmente a los datos mencionados en el punto anterior, se recabará domicilio, clave de elector, sección electoral, código QR y/o firma;*

** Si la solicitud se realiza mediante terceras personas, deberá de ser por mandato especial con facultades expresas mediante poder otorgado en escritura pública, por lo que adicionalmente se recabarán datos de domicilio y/o teléfono.*

III. Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Búsqueda de alguno de los siete actos registrales en los Sistemas Local y Foráneo;
- b) Expedición de copias certificadas de inscripción de nacimiento, matrimonio o defunción;
- c) Expedición de copias certificadas en los Sistemas Local y Foráneo de los siete actos registrales;



- d) Expedición de constancia de algunos de los siete actos registrales de los Sistemas Local y Foráneo;
- e) Rectificar administrativamente las actas del estado civil de las personas;
- f) Solicitar cotejo de sello y firma de algunos de los siete actos registrales en los Sistemas Local y Foráneo;
- g) solicitar cotejo de sello y firma de algunos de los siete actos registrales en los Sistemas Local y Foráneo;
- h) Expedición de Copias Certificadas Interestatales del Registro Civil de los diferentes Estados de la República Mexicana (SIDEA);
- i) Solicitar asesoría para el trámite de obtención de actas y/o constancia del Registro Civil de los diferentes estados de la República Mexicana y
- j) levantamiento de imágenes, fotos y/o videos para difundir las actividades en el sitio web oficial y medios electrónico.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

* Marcar al número telefónico que proporcione, en caso de haber incongruencias en el servicio solicitado.

IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos

Los datos personales recabados provienen de los ciudadanos que acuden al Registro Civil para realizar alguno de los servicios que se ofrecen.

V. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento

Nombre:	Lic. Diana Esmeralda Zarate
Cargo:	Oficial encargada del Registro Civil
Área:	Registro Civil

VI. Las transferencias de las que puede ser objeto

Se informa que sus datos personales no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundado y motivado.

VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias o son: el Código Civil para el Estado de Veracruz en su capítulo decimosegundo.



VIII. El modo de interrelacionar la información registrada

No se interrelaciona la información.

IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la unidad de transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos arco

Dirección de la unidad de transparencia

Domicilio: Avenida Rafael Ramírez S/N, Col. Centro, Tlalnahuayocan, C.P. 91230.

Teléfono: 2288347461 ext. 112.

Correo electrónico institucional: transparencia@tlalnahuayocan.gob.mx

X. El tiempo de conservación de los datos

El tiempo de conservación es de carácter administrativo, en trámite 4 años, mientras el servidor público este en funciones y su destino es de histórico.

XI. Nivel de seguridad

Alto.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detención y la de atención. Dicha información deberá permanecer en registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la dirección de transparencia.