



SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS REPORTES, PETICIONES Y/O SOLICITUDES A SERVICIOS MUNICIPALES

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales

El H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan a través de Servicios Municipales.

II. La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento

El sistema para datos personales **de los reportes, peticiones y/o solicitudes a Servicios Municipales**, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativos

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Identificativos	Nombre Domicilio Número Telefónico Firma

III. Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Llevar un control y registro de los reportes materia de limpia pública, parques y jardines, agua potable, panteones y/o intendencia.
- b) Para recabar requisitos, ubicación y proceder a la atención de los reportes.
- c) Fines estadísticos para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.

IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos

Los datos personales recabados provienen de los ciudadanos que acuden a realizar reportes, peticiones y/o solicitudes de los servicios que presta el área, y no requiere actualización.

V. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento

Nombre:	Severiano Alba Viveros
Cargo:	Titular del área de Servicios Municipales
Área:	Servicios Municipales



VI. Las transferencias de las que puede ser objeto

Se informa que sus datos personales no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundado y motivado.

VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias son los artículos 53, 56 y 57 de la Ley Orgánica del Municipio Libre; 87, 89, 90 y 154 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan.

VIII. El modo de interrelacionar la información registrada

Se interrelaciona la información con el área de Participación Ciudadana, así como con el personal encargado de la unidad adscrita a Servicios Municipales.

IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos arco

Dirección de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Avenida Rafael Ramírez S/N, Col. Centro, Tlalnahuayocan, C.P. 91230.

Teléfono: 2288347161 ext. 112.

Correo electrónico institucional: transparencia@tlalnahuayocan.gob.mx

X. El tiempo de conservación de los datos

El tiempo de conservación es de carácter administrativo, en trámite 2 años, y 2 años en concentración.

XI. Nivel de seguridad

Básico

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detención y la de atención. Dicha información deberá permanecer en registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la dirección de transparencia.