

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN**

000001

Siendo las doce horas del día primero de enero de dos mil veintiséis, reunidos en las oficinas del Palacio Municipal del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, ubicadas en Calle Rafael Ramírez S/N Col Centro, C.P. 9120, con el objeto de realizar la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025 del H. Ayuntamiento Constitucional de Tlalnahuayocan, en cumplimiento a los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 y 68 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con fundamento en lo dispuesto por los numerales 110, 115 fracción II, 186 al 190 de la Ley Orgánica del Municipio Libre; 1, 3 fracciones II, III y IV; 4, 5 fracción I; 6, 9 segundo párrafo, 19 al 30 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal; así como en el Acuerdo mediante el cual se da a conocer la expedición de la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025, emitida por el H. Congreso del Estado; las personas que a continuación se citan.-----

COMPARECEN POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SALIENTE: La **C. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso** quien concluye el cargo de Presidenta Municipal y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta, el ubicado en [REDACTED]; el **C. Félix Hernández Hernández** quien concluye el cargo de **Síndico Municipal** y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta, el ubicado en [REDACTED]; **C. Delfina Yturralde Sánchez**, quien concluye el cargo como **Regidora Única Municipal** y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]; **C. Samuel Antonio Lendechy Arellano**, quien concluye el cargo como **Secretario del Ayuntamiento** y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en **Calle** [REDACTED]; **C. Ana María Hernández Ronzón**, quien concluye el cargo como **Tesorera Municipal** y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000002

[REDACTED]; C. Aholibama Hernández Díaz, quien concluye el cargo como Directora de Obras Públicas y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED]; C. Norma Angélica Mendoza García, quien concluye el cargo como Titular de Desarrollo Económico y Comercio y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED]; C. Francisco Nery Landa González, quien concluye el cargo como Titular de Desarrollo Urbano y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED]; C. Martín Iván Hernández Martínez, quien concluye el cargo como Titular de Protección Civil, Fomento Agropecuario y Medio Ambiente y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED]; C. Edgar Martínez Castillo, quien concluye el cargo como Titular de la Unidad de Transparencia y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] C. Lucero Sayago Aguilar, quien concluye el cargo como Titular de la Dirección del Sistema DIF Municipal y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado [REDACTED]

[REDACTED] C. David Ismael Méndez Morales, quien concluye el cargo como Titular de Participación Ciudadana y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] C. Allan Ulises Rincón Gutiérrez, quien concluye el cargo como Titular de Catastro y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] C. Severiano Alba Viveros, quien concluye el cargo como Titular de Servicios Municipales y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000003

[REDACTED] C. Marcos Iván Alarcón Gutiérrez, quien concluye el cargo como Titular de Comunicación Social y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] C. Iván de Jesús Zamora Méndez, quien concluye el cargo como Titular de Educación y Deporte y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] C. Aracely García Domínguez, quien concluye el cargo como Titular de la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Municipal y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en Calle [REDACTED]

[REDACTED] C. Flor del Carmen Jiménez Flores, quien concluye el cargo como Titular del Instituto Municipal de las Mujeres y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] C. Alfonso Eduardo Magallan Amores, quien concluye el cargo como Titular del Órgano de Control Interno y se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] Se anexan copias fotostáticas de las identificaciones referidas..

COMPARECEN POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ENTRANTE: La C. Arianna Guadalupe Ángeles Aguirre, Presidenta Municipal Constitucional, según Constancia de Mayoría emitida por el Organismo Público Local Electoral y/o con el Acta de la Sesión de Cabildo en que rindió protesta, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] el C. Andrés García Martínez, Síndico Electo, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] El C. David Ismael Mendez Morales, Regidor Electo, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000004

[REDACTED] así como los ciudadanos: **C. Julio César Rivera Ballesteros**, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] **C. Eliseo** [REDACTED] quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED]; **C. Esmeralda Galván viveros**, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] **C. Miriam Melva Bravo Miranda**, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] **C. Janet Hernández García**, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

C. Moisés Cabrera Díaz, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado En [REDACTED]

[REDACTED] **C. María Fernanda Jiménez Miranda**, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] **C. María del Lucero Gómez Santes**, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] **C. Luis Guillermo Guevara Sarabia**, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] **C. Carlos Eloy Abreu Vázquez**, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado En [REDACTED]

[REDACTED] **C. Melanie Méndez del Valle**, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN 000005

[REDACTED] C. Rosalino Sánchez Alba, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] C. Gustavo Hernández Galán, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] C. Dan Armenta Arellano, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] r, C. Luz Evelia López Lobato, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] C. Pedro Isai Méndez Alvarez, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] y la C. Miriam Janeth Velázquez Hernández, quien se identifica con credencial para votar con número [REDACTED] y manifiesta como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] Ver, Se anexan copias fotostáticas de las identificaciones referidas, con la finalidad de consignar los siguientes:-----

-----HECHOS-----

Acreditadas las personalidades de los que intervienen en este acto, La C. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, procede a realizar la ENTREGA de la información y documentación que muestra la situación que guarda a esta fecha la Administración Pública Municipal, misma que se detalla por Área de acuerdo con el Reglamento Interior autorizado 2022-2025 y se señala a continuación: -----

Presidencia:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000006

1.2	Relación de Manuales Administrativos	001- 002
2	Planeación	
2.1	Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025	003
2.2	Programas Municipales 2022-2025	004
2.4	Informes de Avance del Programa de Actividades Institucionales 2025	005
3	Marco Regulatorio y Situación Legal	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	006-007
5	Administrativa	
5.11	Relación de Archivo de Trámite	008-010
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	011-012
5.17	Relación de Claves de Acceso	013-015
5.18	Relación de Llaves	016-019
5.19	Relación de Sellos Oficiales	020-021
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	022

Sindicatura Única:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	001-002
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales 2025	003
3	Marco Regulatorio y Situación Legal	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	004-005
3.6	Relación de Juicios en Proceso Promovidos por el Ayuntamiento	006-011
3.7	Relación de Juicios en Proceso Promovidos en contra del Ayuntamiento	012-014
3.8	Relación de Contratos, Convenios o Acuerdos	015-024
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	025-033
5.6	Relación de Bienes en Préstamo o Comodato	034-036
5.11	Relación de Archivo de Trámite	037-059
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	060-064
5.17	Relación de Claves de Acceso	065-068
5.18	Relación de Llaves	069-070
5.19	Relación de Sellos Oficiales	071-072

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECERCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

0000007

9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	073-077

Regiduría:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	002 - 032
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	033 - 037
5.17	Relación de Claves de Acceso	038 - 039
5.18	Relación de Llaves	040
5.19	Relación de Sellos Oficiales	041

Secretaría del Ayuntamiento:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	001-002
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales 2025	003-004
3	Marco Regulatorio y Situación Legal	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	005-006
3.2	Relación de Libros de Actas de Cabildo 2022-2025	007-009
3.3	Relación de Acuerdos de Cabildo Pendientes de Cumplir	010-011
3.4	Relación de Actas del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) 2022-2025	012-014
3.5	Relación de Actas del Consejo de Desarrollo Municipal (CDM) 2022-2025	015-019
3.9	Relación de Actas de Comisiones Municipales	020-021
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	022-047
5.10	Catálogo de Disposición Documental	048-103
5.11	Relación de Archivo de Trámite	104-113
5.12	Relación de Archivo de Concentración	114-124

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN**

000008

5.13	Relación de Archivo Histórico	125-131
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	132-133
5.17	Relación de Claves de Acceso	134-136
5.18	Relación de Llaves	137-138
5.19	Relación de Sellos Oficiales	139-140
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	141-142

Órgano Interno de Control:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	002-004
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales 2025	006-007
3	Marco Regulatorio y Situación Legal	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	009-013
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	015-025
5.11	Relación de Archivo de Trámite	026-043
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	044-046
5.17	Relación de Claves de Acceso	047-049
5.18	Relación de Llaves	050-051
5.19	Relación de Sellos Oficiales	052-053
8	Control y Fiscalización	
8.1	Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER)	056-057
8.2	Auditorías a la Gestión Municipal	058-059
8.3	Resumen de Observaciones y Recomendaciones en Proceso de Atención	060-061
8.4	Decretos que Aprueban el Informe del Resultado de la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024	062-065
8.5	Seguimiento de los Procedimientos de Investigación y Substanciación de las Observaciones de Carácter Administrativo y Acciones Implementadas para la Atención de las Recomendaciones Determinadas por el ORFIS	066-069
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	071-074

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000009

Tesorería Municipal:

NO.	INFORMACIÓN	FOLIO
1	ORGANIZACIÓN	
1.1	Organigrama	0001-0014
1.2	Relación de Manuales Administrativos	0015-0016
2	PLANEACIÓN	
2.3	Programa de Actividades Institucionales	0017-0017
2.4	Informe de avances del programa de actividades Institucionales	0018-0018
4	FINANCIERA	
4.1	Ley de Ingresos 2025 y Proyecto Anual de la Ley de Ingresos 2026	0019-0019
4.2	Presupuesto de Ingresos 2025 y 2026	0020-0020
4.3	Estados de Situación Financiera 2025	0021-0021
4.4	Estado de Actividades	0022-0022
4.5	Estados de Variación en la Hacienda Pública 2025	0023-0023
4.6	Estados de cambios en la situación Financiera 2025	0024-0024
4.7	Estados de Flujos de Efectivo 2025	0025-0025
4.8	Estado sobre pasivos contingentes 2025	0026-0026
4.9	Notas a los Estados Financieros 2025	0027-0027
4.1	Estados Analíticos del Activo 2025	0028-0028
4.11	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	0029-0029
4.12	Estados Analíticos de Ingresos	0030-0030
4.13	Estados Analíticos del presupuesto de Egresos 2025	0031-0031
4.14	Estados de Situación Financiera Detallados LDF	0032-0032
4.15	Informes Analíticos de la Deuda Pública y Otros Pasivos LDF	0033-0033
4.16	Informes Analitos de Obligaciones Diferentes de Financiamientos LDF	0034-0034
4.17	Balances Presupuestarios LDF 2025	0035-0035
4.18	Estados Analíticos de Ingreso Detallados LDF	0036-0036
4.19	Estados Analíticos del Ejercicio Presupuestario de Egresos detallados LDF (clasificación por objeto de gasto)	0037-0037
4.2	Estados Analíticos del Ejercicio Presupuestario de Egresos detallados LDF (clasificación administrativa)	0038-0038
4.21	Estados Analíticos del Ejercicio Presupuestario de Egresos detallados LDF (Clasificación Funcional)	0039-0039
4.22	Estados Analíticos del Ejercicio Presupuestario de Egresos detallados LDF (Servicios Personales por categoría)	0040-0040
4.23	Proyecciones de Ingresos LDF 2025	0041-0041
4.24	Proyecciones de Egresos LDF 2025	0042-0042

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN**

000010

4.25	Resultados de Ingresos LDF 2025	0043-0043
4.26	Resultados de Egresos LDF 2025	0044-0044
4.27	Informe sobre estudios actuariales	0045-0045
4.28	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federales y los Municipios 2025	0046-0046
4.29	Auxiliar contable de las cuentas bancarias 2025	0047-0047
4.3	Auxiliar Contable de cuentas por cobrar 2025	0048-0048
4.31	Auxiliar contable de cuentas por pagar 2025	0049-0049
4.32	Acuses de la presentación de los estados financieros mensuales 2025	0050-0050
4.33	Acuses de la presentación al H. congreso del estado de los Informes Trimestrales de Deuda 2025	0051-0051
4.34	Cuenta Pública 2025	0052-0052
4.35	Arqueo de Caja	0053-0054
4.36	Conciliaciones Bancarias 2025	0055-0056
4.37	Situación de Talonarios de Cheques	0057-0059
4.38	Inventario de Formas Valoradas	0060-0061
5	ADMINISTRATIVA	
5.1	Existencia de Almacén	0062-0063
5.2	Inventario de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0064-0064
5.3	Inventario de Bienes Muebles	0065-0065
5.4	Inventario de Activos Intangibles	0066-0066
5.5	Relación de Bines no Inventariados	0067-0068
5.6	Relación de Bines en préstamo o comodato	0069-0070
5.11	Relación de Archivo de Trámite	0071-0138
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	0139-0140
5.15	Relación de Seguros Contratados	0141-0157
5.16	Relación de combinación de Caja Fuerte	0158-0159
5.17	Relación de Claves de Acceso	0160-0162
5.18	Relación de Llaves	0163-0164
5.19	Relación de Sellos Oficiales	0165-0167
5.2	Informe de cumplimiento de Obligaciones Fiscales	0168-0172
5.21	Relación de Expedientes de Personal	0173-0184
5.22	Plantilla de personal	0185-0188
5.23	Tabulador de sueldos autorizados	0189-0190
5.24	Catálogo de Puestos	0191-0193
9	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TIALNELHUAYOCAN**

000011

9.1	Actividades de Atención Prioritaria	0194-0194
-----	-------------------------------------	-----------

Dirección de Obras Públicas:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	001 - 070
2	Planeación	
2.5	Programas Generales de Inversión (PGI) 2022-2025	071-109
2.6	Reportes Trimestrales de Avances Físico-Financieros 2025	110-179
2.7	Cierres de Ejercicios 2022-2025	180-210
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	211-230
5.11	Relación de Archivo de Trámite	231-250
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	351
5.17	Relación de Claves de Acceso	352-353
5.18	Relación de Llaves	354-355
5.19	Relación de Sellos Oficiales	356-357
6	Inversión u Obra Pública	
6.1	Relación de Obras y Acciones Terminadas 2022-2025	358-399
6.2	Reporte de Obras y Acciones Pendientes de Terminar Física y/o Financieramente 2025	400
6.3	Relación de Obras y Acciones con Contrato en Proceso de Rescisión y/o Trámite de Recuperación de Fianzas 2022-2025	401
6.4	Inventario de Materiales para la Obra Pública y Mantenimiento	402
6.5	Relación de Expedientes Técnicos Unitarios de Obras Públicas 2022-2025	403 - 426
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	427 - 480

Desarrollo Económico y Comercio:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	000 - 002
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales	003 (anexo)

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN**

000012

3	Marco Regulatorio y Situación Legal	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	004 - 005 (anexo)
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	006 - 009
5.11	Relación de Archivo de Trámite	010 - 013
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	014 - 015
5.17	Relación de Claves de Acceso	016 - 017
5.18	Relación de Llaves	019 - 020
5.19	Relación de Sellos Oficiales	022 - 023
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	025 - 028

Desarrollo Urbano:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	001 - 002
2	Planeación	
2.2	Programas Municipales 2022-2025	003
2.3	Programa de Actividades Institucionales	004
3	Marco Regulatorio y Situación Legal	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	005 - 006
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	007 - 014
5.11	Relación de Archivo de Trámite	015 - 022
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	023 - 025
5.17	Relación de Claves de Acceso	026 - 028
5.18	Relación de Llaves	029 - 031
5.19	Relación de Sellos Oficiales	032 - 034
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	035 - 036

Protección Civil, Fomento Agropecuario y Medio Ambiente:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN**

000013

1.2	Relación de Manuales Administrativos	002 - 004
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales	006 - 007
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	010 - 015
5.11	Relación de Archivo de Trámite	016 - 018
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	019 - 021
5.17	Relación de Claves de Acceso	022 - 024
5.18	Relación de Llaves	025 - 026
5.19	Relación de Sellos Oficiales	027 - 029
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	031 - 034

Unidad de Transparencia:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	004 - 064
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales	068 - 103
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	107
5.11	Relación de Archivo de Trámite	109 - 114
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	116 - 118
5.17	Relación de Claves de Acceso	120 - 121
5.18	Relación de Llaves	123
5.19	Relación de Sellos Oficiales	125 - 126
7	Transparencia	
7.1	Relación de Solicitudes de Información y Solicitudes ARCO Pendientes de Atender	130
7.2	Relación de Recursos de Revisión en Trámite	132
7.3	Relación de Denuncias Ciudadanas en Trámite	134
7.4	Relación de Documentación Relativa a Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	136 - 139
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	143 - 145

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN**

000014

Sistema DIF Municipal:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	001 - 002
2	Planeación	
2.3	Programas de Actividades Institucionales	001 - 002
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	003 - 016
5.11	Relación de Archivo de Trámite	017 - 021
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	022 - 025
5.17	Relación de Claves de Acceso	026 - 028
5.18	Relación de Llaves	029 - 031
5.19	Relación de Sellos Oficiales	032 - 033
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	034 - 036

Participación Ciudadana:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	004
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales	007
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	011 - 013
5.11	Relación de Archivo de Trámite	015
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	017
5.17	Relación de Claves de Acceso	019 - 020
5.18	Relación de Llaves	022
5.19	Relación de Sellos Oficiales	024 - 025
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	029

Catastro Municipal:

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN**

000015

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	001
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales	001
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	002 - 009
5.11	Relación de Archivo de Trámite	054 - 058
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	059 - 064
5.17	Relación de Claves de Acceso	065 - 066
5.18	Relación de Llaves	067 - 068
5.19	Relación de Sellos Oficiales	069 - 070
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	071

Servicios Municipales:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	001 - 002
2	Planeación	
2.2	Programas Municipales 2022-2025	003
3	Marco Regulatorio y Situación Legal	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	004 - 005
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	006 - 010
5.11	Relación de Archivo de Trámite	011 - 012
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	013 - 014
5.17	Relación de Claves de Acceso	015 - 017
5.18	Relación de Llaves	018 - 021
5.19	Relación de Sellos Oficiales	022 - 024
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	025 - 027

Comunicación Social:

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN**

000016

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	002 - 043
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales	044 - 095
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	097 - 102
5.11	Relación de Archivo de Trámite	103 - 104
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	105 - 106
5.17	Relación de Claves de Acceso	107 - 109
5.18	Relación de Llaves	110 - 111
5.19	Relación de Sellos Oficiales	112 - 113
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	114 - 116

Educación y Deporte:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	004 - 055
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales	058 - 165
3	Marco Regulatorio y Situación Legal	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	169 - 183
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	185 - 186
5.11	Relación de Archivo de Trámite	187 - 188
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	189 - 190
5.17	Relación de Claves de Acceso	191 - 192
5.18	Relación de Llaves	193 - 194
5.19	Relación de Sellos Oficiales	195 - 196
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	198 - 199

Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Municipal:

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN**

000017

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	002 - 042
2	Planeación	
2.3	Programa de Actividades Institucionales	045 - 069
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	071 - 073
5.11	Relación de Archivo de Trámite	074 - 075
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	076 - 077
5.17	Relación de Claves de Acceso	078 - 080
5.18	Relación de Llaves	081 - 082
5.19	Relación de Sellos Oficiales	083 - 084
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	085 - 087

Instituto Municipal de las Mujeres:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.2	Relación de Manuales Administrativos	001 - 093
1.3	Seguimiento del proceso de descentralización del IMM	094 - 264
2	Planeación	
2.3	Plan de Trabajo	265 - 297
3	Marco Regulatorio y Situación Legal	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	298 - 338
3.2 A	Relación de Libros de Actas de la Junta de Gobierno del IMM	339 - 342
5	Administrativa	
5.3	Inventario de Bienes Muebles	343 - 356
5.11	Relación de Archivo de Trámite	357 - 358
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	359
5.17	Relación de Claves de Acceso	360
5.18	Relación de Llaves	361
5.19	Relación de Sellos Oficiales	362
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	363

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000018

DECLARACIONES

DE QUIENES ENTREGAN: La C. **Ana María Hernández Ronzón**, declara: "A la fecha de firma de la presente acta, la integración de la cuenta pública 2025 no se encuentra concluida en su totalidad derivado de actualizaciones al sistema "SIGMAVER". Así mismo, se señala que la administración saliente ha realizado con anticipación la contratación y pago de la ejecución de auditorías financiera y técnica a la obra pública a la cuenta pública 2025 que se realizará mediante los despachos Maricela Chung Canela y Adela Cecilia del Carmen García respectivamente, mismos que forman parte del Padrón de Despachos y Personas Prestadoras de Servicios Profesionales de Auditoría autorizados por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS). Finalmente Los CC. **Fanny Alejandra Muñoz Alfonso, Félix Hernández Hernández, Delfina Yturalde Sánchez, Samuel Antonio Lendechy Arellano, Ana María Hernández Ronzón, Aholibama Hernández Díaz, Norma Angélica Mendoza García, Francisco Nery Landa González, Martín Iván Hernández Martínez, Edgar Martínez Castillo, Lucero Sayago Aguilar, David Ismael Méndez Morales, Allan Ulises Rincón Gutiérrez, Severiano Alba Viveros, Marcos Iván Alarcón Gutiérrez, Iván de Jesús Zamora Méndez, Aracely García Domínguez, Flor del Carmen Jiménez Flores, Alfonso Eduardo Magallan Amores**, todos ellos integrantes de la Administración Pública Municipal saliente, manifiestan bajo protesta de decir verdad, y sabedores de las penas y sanciones que se imponen a quienes falten a la verdad en una declaración ante autoridad competente, previstas en el artículo 333 del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, haber proporcionado, sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción; declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión y que no conservan en su poder ningún bien, documento o información digitalizada propiedad del Municipio. Manifiestan tener conocimiento de que en términos del artículo 26 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, el contenido de la presente Acta y sus Anexos, será analizado en un plazo de treinta días naturales posteriores a este acto y con pleno respeto a las garantías constitucionales que les otorgan los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, podrán ser requeridos para efectuar las aclaraciones pertinentes y proporcionar la información que se les solicite; en tanto no transcurran los plazos de prescripción que establece el artículo 78 párrafo cuarto de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, aceptan que la presente entrega no exime a las personas que intervienen en la presente Acta

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000019

Circunstanciada de Entrega y Recepción por parte de la Administración Pública Municipal saliente, de las responsabilidades en que hubieran incurrido con motivo del desempeño de sus cargos y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.-----

DE QUIEN RECIBE: Por su parte el **C. Andrés García Martínez** manifiesta que recibe de la **C. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso**, con las reservas de ley, los recursos, documentos, información y anexos que se precisan en el contenido de la presente Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción, declarando tener conocimiento que de acuerdo al artículo 26 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, deberá conformarse una Comisión Especial para llevar a cabo su verificación dentro de los treinta días naturales y emitir un Dictamen, el cual se someterá a la consideración del Ayuntamiento, quien podrá llamar a los ex servidores públicos para solicitar información, documentación complementaria o expresar lo que a su interés convenga. Hecho lo anterior, la administración entrante emitirá el Acuerdo correspondiente en vía de opinión, el cual remitirá en los 5 días hábiles siguientes junto con la presente Acta y el Expediente de Entrega al H. Congreso a través de la Secretaría de Fiscalización, para efecto de revisión de las cuentas públicas municipales.-----

Otros hechos, manifestaciones o uso de la voz: en uso de la voz la **C. Luz Evelia López Lobato** menciona lo siguiente: -----

"Con motivo del procedimiento de entrega-recepción de la administración pública municipal del H. Ayuntamiento de Tlalnahuayocan, Veracruz, y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 3, 9, 19 y 20 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública Municipal del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se procedió a la revisión del expediente, documentación e información presentada por las personas servidoras públicas salientes del Área de Tesorería, advirtiéndose omisiones, inconsistencias e incumplimientos relevantes que se hacen constar para todos los efectos administrativos, legales y de fiscalización a que haya lugar.-----"

I. Deficiencias en el control documental y foliado-----

Durante la revisión de los expedientes administrativos, carpetas y anexos entregados, se detectaron **deficiencias graves en el foliado y control documental**, consistentes en:-----

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000020

- Inexistencia de folios en diversas fojas útiles;-----
- Duplicidad de numeración;-----
- Uso indebido de letras del alfabeto para renombrar fojas;-----
- Existencia de folios dobles dentro de una misma foja útil en todas las carpetas de ingresos y en algunos que resguardan los egresos del H. Ayuntamiento;-----
- Fojas útiles por ambos lados sin el debido foliado.-----

Asimismo, se identificó que diversos expedientes **carecen de sellos oficiales y firmas autógrafas**, elementos indispensables para acreditar su debida integración, contraviniendo lo dispuesto por la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y la Guía Para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Municipal 2022-2025, que obliga a entregar información **ordenada, completa y debidamente identificada**.-----

Tales omisiones **impiden acreditar la integridad, autenticidad, certeza y continuidad administrativa** de la documentación, vulneran los principios de control interno y gestión documental, y dificultan su localización, validación y seguimiento, afectando directamente las facultades de revisión de la administración entrante y de los órganos fiscalizadores, en particular del **Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS)**.-----

II. Bienes muebles no localizados-----

En el marco del proceso de entrega-recepción del área de **Tesorería Municipal**, y como resultado de la inspección física practicada a los bienes muebles, confrontada contra los resguardos patrimoniales, inventarios físicos y registros administrativos, se detectó la **inexistencia física de diversos bienes** que se encuentran registrados como asignados y bajo resguardo de dicha área.-----

Los bienes no localizados son los siguientes:-----

No. de Inventario	Descripción	Marca	Modelo	Importe
BMNC/TLALNEL/TES/0018/2022-2025	Computadora	HP	MR (S22D300HY)	\$7,862.07
BMNC/TLALNEL/TES/0055/2022-2025	Computadora	HP	HP 1155 All in One Business PC	\$8,399.00

Importe total de bienes no localizados: \$16,261.07-----

III. Bienes con inconsistencias en identificación patrimonial-----

Adicionalmente, de la verificación física se desprendió la existencia de bienes cuya **etiqueta patrimonial, número de inventario o número de serie no corresponde**

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000021

con las características, marca, modelo o especificaciones del bien efectivamente localizado, generándose una discordancia entre la identificación física y los registros patrimoniales.-----

Dicha situación genera una **discordancia material entre la identificación física del bien y los registros patrimoniales**, contraviniendo lo dispuesto por los **artículos 7, 9 y 10 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública Municipal del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, al no garantizarse la debida identificación, control, trazabilidad y resguardo de los bienes propiedad del Ayuntamiento, lo cual constituye un **riesgo patrimonial y administrativo relevante** para la administración entrante y para los procesos de fiscalización a cargo del **Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS)**.-----

Los bienes que presentan inconsistencias en su identificación son los siguientes:---

No. de Inventario	Descripción	Marca	Tipo / Modelo	Observación
BMNC/TLALNEL/TES/0008/2022-2025	Computadora	MR Stylos	Ensamblada	El número de serie no coincide con el bien localizado
BMNC/TLALNEL/TES/0015/2022-2025	Computadora	CPU Actek	Ensamblada	El número de serie no coincide con el bien localizado
BMNC/TLALNEL/TES/0015/2022-2025	Teléfono	Panasonic	6 contactos	El número de serie no coincide con el bien localizado
BMNC/TLALNEL/TES/0041/2022-2025	Computadora	MR Stylos / CPU Actek	Ensamblada	El número de serie no coincide con el bien localizado
BMNC/TLALNEL/TES/0041/2022-2025	Computadora	MR Stylos / CPU Actek	Ensamblada	El número de serie no coincide con el bien localizado

IV. Omisión en la entrega formal de la Tesorería Municipal-----

De manera expresa y para los efectos legales conducentes, se hace constar que **no se llevó a cabo la entrega formal, completa y debidamente validada del área de Tesorería Municipal**, toda vez que **no fue entregado el acuse de la presentación de los estados financieros correspondientes al mes de diciembre del ejercicio fiscal 2025 tanto de ORFIS como del H. Congreso del Estado**, de igual forma no fue entregada la **Cuenta Pública del ejercicio 2025**, incumpléndose con ello las obligaciones previstas en la Ley de Entrega-Recepción.-----

Dicha omisión **impide conocer con certeza la situación que guarda la hacienda pública municipal**, imposibilita verificar la razonabilidad de las cifras contables y presupuestales, la correcta aplicación de los recursos públicos y la congruencia

entre registros contables, bancarios y presupuestales, comprometiendo de manera directa la continuidad administrativa y el proceso de fiscalización superior a cargo del ORFIS.

V. Omisión en la entrega de dispositivos de seguridad, tokens y accesos a cuentas bancarias municipales

Adicionalmente, se hace constar que, durante el procedimiento de entrega-recepción, **no fueron entregados los dispositivos de seguridad, tokens, medios de autenticación y/o mecanismos de acceso** asociados a las **cuentas bancarias a través de las cuales se administraban, operaban y dispersaban los recursos públicos radicados al Municipio**, mismos que se encontraban bajo la responsabilidad y resguardo de la Titular de la **Tesorería Municipal**.

Dicha omisión contraviene lo dispuesto por los **artículos 3, 7, 19 y 20 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública Municipal del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, al no garantizarse la **entrega completa, ordenada y funcional de los recursos, bienes, derechos, información y herramientas necesarias para la continuidad operativa y administrativa del Municipio**.

La falta de entrega de los referidos dispositivos de seguridad y accesos bancarios **impide a la administración entrante ejercer de manera inmediata y efectiva el control, administración y disposición de los recursos públicos**, genera un **riesgo financiero, operativo y patrimonial significativo**, y puede comprometer la oportunidad en el cumplimiento de obligaciones fiscales, laborales, contractuales y financieras, así como la adecuada rendición de cuentas y fiscalización de los recursos públicos por parte del **Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS)** y demás autoridades competentes.

Asimismo, esta omisión **vulnera los principios de control interno, seguridad de la información y continuidad administrativa**, al mantenerse fuera del control de la administración entrante los mecanismos de acceso a las cuentas bancarias municipales, lo cual puede derivar en observaciones relevantes, promociones de responsabilidad administrativa y, en su caso, determinaciones resarcitorias, conforme a la normativa aplicable.

VI. Reserva de derechos y efectos legales

Por lo anterior, se deja constancia de que la información y documentación entregada **resulta incompleta, insuficiente y carente de certeza jurídica, administrativa y financiera**, motivo por el cual la administración entrante **recibe bajo protesta**, reservándose expresamente el derecho de:

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000023

- Formular observaciones adicionales dentro del plazo legal;-----
- Requerir la información financiera, contable y patrimonial omitida;-----
- Dar vista al Órgano Interno de Control y al **ORFIS**;-----
- Promover las acciones administrativas, resarcitorias y civiles que resulten procedentes."-----

Asimismo en uso de la voz el C. **Gustavo Hernández Galán** manifiesta lo siguiente:

"Que **después de realizar la verificación física del vehículo tipo pick up NP300 doble cabina, marca Nissan, identificado con los siguientes datos:**-----

- **Número de serie:** 3N6DD23TT0BK031779-----
- **Número de motor:** KA24507218A-----
- **Placas de circulación:** XL-1756-A-----
- **Número de inventario:** BMC/VEHI/TLALANEL/10/2022-2025-----

se advirtió que **el estado físico real del bien difiere del estado consignado en el Inventario de Bienes Muebles** entregado por las personas servidoras públicas salientes.-----

Lo anterior, en virtud de que el inventario señala que el vehículo se encuentra "**en buen estado**"; sin embargo, de la inspección física practicada se constató que **presenta una colisión en la parte frontal**, daño que **no se encuentra registrado, reportado ni justificado** en el inventario patrimonial, ni respaldado con documentación que acredite su origen, reparación, reporte de siniestro o deslinde de responsabilidades.-----

En consecuencia, dicha inconsistencia **afecta la veracidad, confiabilidad y certeza del registro patrimonial**, impide conocer el estado real del bien al momento de la entrega-recepción y **contraviene los principios de control, registro, custodia y conservación de los bienes públicos**, por lo que la administración entrante **recibe el bien bajo protesta**, reservándose el derecho de realizar las acciones administrativas, de control, fiscalización y, en su caso, de responsabilidad que resulten procedentes conforme a la normativa aplicable."-----

El Síndico entrante, hace saber a los servidores de la Administración Pública Municipal saliente, que la presente entrega no los libera de responsabilidad alguna prevista en la Ley que pudiera llegar a determinarse con posterioridad por las autoridades competentes, toda vez que los recursos y asuntos que se entregan, son

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN**

000024

recibidos en la situación y circunstancias en que se encuentran, dejando a salvo la facultad de las autoridades responsables de comprobar la veracidad de los datos asentados en la presente Acta y sus Anexos, advertidos de que la negativa a firmar dicha Acta, no afecta su valor probatorio. Por otra parte, se hace del conocimiento de los presentes, que en términos de los artículos 110 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y 30 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, la administración entrante revisará, durante el primer año de su ejercicio, las cuentas y responsabilidades del Ayuntamiento saliente, para los efectos legales que procedan. -----

CIERRE

No habiendo otro asunto que hacer constar, previa lectura que se hizo de la presente Acta Circunstanciada para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025, se da por concluida siendo las veinte horas del día primero de enero de dos mil veintiséis, firmando por propia voluntad y para constancia al margen y al calce en todas sus fojas, todos los que en ella intervinieron. -----

POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SALIENTE

Expresidenta Municipal

Ex Síndico

C. Fanny Alejandra Muñoz Alfonso

C. Félix Hernández Hernández

Ex Titular del Órgano Interno de Control, saliente.

Ex Regidora Única Municipal, saliente.

C. Alfonso Eduardo Magallan

C. Delfina Yturalde Sánchez

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan Ver.; de fecha primero de enero del dos mil veintiséis.

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000025

Amores

Ex Secretario del Ayuntamiento,
saliente.

Severiano H.V.
C. Samuel Antonio Lendechy
Arellano

Ex Directora de Obras Públicas,
saliente.

C. Aholibama Hernández Díaz

Ex Titular de Desarrollo Urbano,
saliente.

C. Arquitecto Francisco Nery
Landa González

Ex Titular de la Unidad de
Transparencia, saliente.

C. Edgar Martínez Castillo

Ex Titular de Participación
Ciudadana, saliente.

C. David Ismael Méndez Morales

Ex Titular de Servicios
Municipales, saliente.

Ex Tesorera Municipal, saliente.

C. Ana María Hernández Ronzón

Ex Titular de Desarrollo
Económico y Comercio, saliente.

C. Norma Angelica Mendoza García

Ex Titular de Protección Civil,
Fomento Agropecuario y Medio
Ambiente, saliente

C. Martín Iván Hernández Martínez

Ex Titular de la Dirección del
Sistema DIF Municipal, saliente.

C. Lucero Sayago Aguilar

Ex Titular de Catastro, saliente.

C. Allan Ulises Rincón Gutiérrez

Ex Titular de Comunicación Social,
saliente.

"Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan Ver.;
de fecha primero de enero del dos mil veintiséis".

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000026

Severiano AV
C. Severiano Alba Viveros

Ex Titular de Educación y Deporte,
saliente.

C. Marcos Iván Alarcón Gutiérrez

Ex Titular de la Secretaria
Ejecutiva del SIPINNA Municipal,
saliente.

C. Iván de Jesús Zamora Méndez

C. Aracely García Domínguez

POR LA AMINISTRACIÓN PÚBLICA ENTRANTE

Presidenta Municipal

C. Arianna Guadalupe Ángeles
Aguirre.

Servidor Público entrante

C. Miriam Janeth Velázquez
Hernández

Servidor Público entrante

C. Alain Ramcire Angeles Aguirre

Síndico Electo

C. Andrés García Martínez.

Servidor Público entrante

C. Julio César Rivera Ballesteros

Servidor Público entrante

C. Eliseo Islas Chagoya

"Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan Ver.;
de fecha primero de enero del dos mil veintiséis".

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000027

Servidor Público entrante

C. Esmeralda Galván viveros

Servidor Público entrante

C. Janeth Hernández García

Servidor Público entrante

C. Miriam Melva Bravo Miranda

Servidor Público entrante

C. María Fernanda Jiménez
Miranda

Servidor Público entrante

C. Jhonni Guerra Martínez

Servidor Público entrante

C. Carlos Abreo Sánchez

Servidor Público entrante

C. Oscar Velasco rojas

Servidor Público entrante

C. Verónica Rosales Hernández

Servidor Público entrante

C. Moisés Cabrera Díaz

Servidor Público entrante

C. María del Lucero Gómez Santes

Servidor Público entrante

C. Luis Guillermo Guevara Sarabia

Servidor Público entrante

C. Melanié Méndez del Valle

"Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan Ver.; de fecha primero de enero del dos mil veintiséis".

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLALNELHUAYOCAN

000028

Servidor Público entrante

C. María del Sol García Cabrera

Servidor Público entrante

C. Gustavo Hernández Galán
Servidor Público entrante

C. Silverio López Alba

Servidor Público entrante

C. Dan Armenta Arellano
Servidor Público entrante

C. Luz Evelia López Lobato
Servidor Público entrante

C. Areli Alarcón Velázquez
Servidor Público Entrante

C. Daniel Moreno Rojas
Servidor Público Entrante

Servidor Público entrante

C. Rosalino Sánchez Alba

Servidor Público entrante

C. Juan Carlos Hernández Castillo
Servidor Público entrante

C. Prisciliano Hernández Lucido

Servidor Público entrante

C. Édgar Isidro Luna García
Servidor Público entrante

C. Pedro Isai Méndez Álvarez
Servidor Público entrante

C. Karla Guadalupe García Guzmán
Servidor Público entrante

C. Eufemio Aguilar Díaz
Servidor Público Entrante.

"Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción del H. Ayuntamiento de Tlalnelhuayocan Ver.; de fecha primero de enero del dos mil veintiséis".